



**คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามเร่งรัดหนี้
เงินสมทบค้ำชำระกองทุนประกันสังคม**

สำนักการเงินสหทบ
สำนักงานประกันสังคม
ธันวาคม 2563

คำนำ

สำนักงานประกันสังคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มีภารกิจในด้านการจัดเก็บเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ซึ่งการดำเนินงานในภารกิจด้านการจัดเก็บเงินสมทบและติดตามเร่รัดหนี้เงินสมทบของสำนักงานประกันสังคม นับว่าเป็นภารกิจหลักที่สำคัญยิ่ง เนื่องจากการจัดเก็บเงินสมทบได้ครบถ้วน หรือเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ย่อมทำให้กองทุนมีเสถียรภาพ และส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ประกันตนที่มีต่อกองทุนประกันสังคม แต่หากการจัดเก็บเงินสมทบของสำนักงานประกันสังคมไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีหนี้เงินสมทบค้างชำระเป็นจำนวนมาก ก็จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านการจ่ายสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกันตน ต่อมาสำนักงานประกันสังคมจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการติดตามเร่รัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแก้ไขเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

เนื่องจากแนวปฏิบัติมีการบังคับใช้มาระยะหนึ่งแล้วสำนักงานประกันสังคม โดยสำนักเงินสมทบจึงได้ปรับปรุงเพิ่มเติมแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมกระบวนการติดตามเร่รัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคมให้เป็นปัจจุบันตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้หน่วยปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามเร่รัดหนี้

สำนักงานประกันสังคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการติดตามเร่รัดหนี้ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกองทุนประกันสังคมต่อไป

สำนักเงินสมทบ
สำนักงานประกันสังคม

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑

แนวปฏิบัติการติดตามเร้งรัดหนี้เงินสมทบค้ำชำระกองทุนประกันสังคม

- | | |
|--|----|
| ๑. ประเภทของหนี้ | ๑ |
| ๒. การจัดกลุ่มสถานประกอบการค้ำชำระตามระยะเวลาค้ำชำระ | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการติดตาม | ๒ |
| ๔. การเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงในระบบ online | ๘ |
| ๕. การบันทึกไม่ตามหนี้ | ๘ |
| ๖. การพิจารณาหยุดกิจการ (S) และเลิกกิจการ (C) | ๘ |
| ๗. การดำเนินการในด้านอื่น ๆ | ๘ |
| ๘. การตั้งหนี้ค้ำชำระ ณ วันสิ้นปี | ๑๑ |

Flowchart ขั้นตอนการติดตามเร้งรัดหนี้

๑๒

บทที่ ๒

แนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม

- | | |
|---|----|
| ๑. ข้อกฎหมาย | ๑๔ |
| ๒. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ | ๑๔ |
| ๓. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ | ๑๕ |
| ๔. ผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ | ๑๕ |
| ๕. การติดตามเร้งรัดหนี้ที่ได้มีการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแล้ว | ๑๖ |

Flowchart ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒๐

บทที่ ๓

แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค

- | | |
|--|----|
| ๑. คุณสมบัติของเช็คที่ใช้ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม | ๒๑ |
| ๒. แนวปฏิบัติเมื่อธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค | ๒๑ |
| ๓. การตรวจสอบเช็คขัดข้อง | ๒๒ |

Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเช็คขัดข้อง

๒๓

สรุปรายงานประกอบการติดตามเร้งรัดหนี้กองทุนประกันสังคม

๒๔

บทที่ ๔

กรณีมีการเปลี่ยนหน้าที่ หรือโอนย้ายเจ้าหน้าที่

๒๖

ภาคผนวก

๒๗

บทที่ ๑

แนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม

๑. ประเภทของหนี้

๑.๑ หนี้เงินสมทบจะเกิดขึ้นได้ ๓ กรณี คือ

- ๑) นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา
- ๒) นายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน
- ๓) จากการตรวจสอบ หรือจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง

๑.๒ หนี้เงินเพิ่มตามกฎหมาย

- ๑) เงินเพิ่มที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา
- ๒) เงินเพิ่มค้างชำระที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบเกินกำหนดเวลา

๒. การจัดกลุ่มสถานประกอบการค้างชำระตามระยะเวลาค้างชำระ โดยแบ่งกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ หนีปกติ ค้างชำระ ๑ เดือน

ควรติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และมีหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ

๒.๒ หนี้ที่ต้องให้ความสนใจ ค้างชำระ ๒ เดือน

เมื่อออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินตามมาตรา ๔๗ ทวิ และนายจ้างมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการไม่ชำระหนี้ หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้เพื่อขออนุญาตปรับแบบนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) แต่ไม่ได้นำส่งเงินตามสัญญารับสภาพหนี้ ให้ออกตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อให้การติดตามเร่งรัดหนี้ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้ข้อเท็จจริงที่เป็นปัจจุบัน เพื่อจะได้ประเมินสถานการณ์ในการเร่งรัด และออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบตามมาตรา ๔๗ ทวิ ให้นายจ้างนำส่งเงินภายในกำหนดเวลา และสามารถตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียนไปในคราวเดียวกัน

๒.๓ หนี้ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ค้างชำระ ๓-๖ เดือน

ควรตรวจสอบสถานะของนายจ้าง จากกรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และดำเนินการออกหนังสือเตือนให้นำส่งเงินสมทบ และเงินเพิ่มตามกฎหมาย ก่อนออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๕๐

๒.๔ หนี้สงสัยจะสูญ ค้างชำระ ๗-๑๒ เดือน

ตรวจสอบสถานะนายจ้าง จากกรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากนายจ้างเป็นนิติบุคคลและข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสถานะเลิก ให้ขอระงับการจดทะเบียนชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ติดตามผลการตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๕ หนี้สูญ ค้างชำระ ๑๒ เดือน ขึ้นไป

ตรวจสอบสถานะนายจ้างจากกรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตรวจสอบความคืบหน้าจากการยึด อายัดทรัพย์สิน หรือการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย หรือการขอเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแพ่ง หากนายจ้างไม่มีทรัพย์สิน และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ ให้พิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

หมายเหตุ การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญนั้น เป็นการตัดหนี้ทางบัญชีเท่านั้น หนี้ดังกล่าว ยังคงเป็นหนี้ค้างชำระที่ต้องติดตามต่อไป ดังนั้นจึงต้องตรวจสอบ และติดตามสถานะของลูกหนี้ ที่ได้รับการอนุญาตให้จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้แล้ว แต่เป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความใช้สิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมาย ถ้าปรากฏว่าลูกหนี้รายใดกลับมีทรัพย์สินหรือรายได้พอที่จะชำระหนี้ ก็ให้ดำเนินการ เรียกชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นไป

ควรมีการวางแผนการติดตามเร่งรัดหนี้ ตามลำดับความสำคัญของสถานประกอบการค้างชำระในกลุ่มต่าง ๆ และติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการติดตามเร่งรัดหนี้

๓. ขั้นตอนการติดตาม

๓.๑ กรณีนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา

๓.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่ค้างชำระจากรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบ (CN200010) ในระบบ TSO ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา สามารถส่ง JOB และพิมพ์รายงานเองเมื่อใดก็ได้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตรวจสอบได้จากรายงานการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ วันสิ้นเดือน (CN200090) ซึ่งสำนักเงินสมทบเป็นผู้ส่ง JOB ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานคร พื้นที่/จังหวัด/สาขา ดูข้อมูลและพิมพ์รายงานเองทุกวันที่ ๖ ของเดือน

๒) รายงานสรุปการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ (CN200170) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ของสถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบ เช่น มีการติดตามในขั้นตอนใดแล้ว และมีการบันทึกขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่าขั้นตอนไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนต่อไปอย่างต่อเนื่อง และเร่งบันทึกเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการติดตามให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงให้มีการดำเนินการ บันทึกเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงของสถานประกอบการที่ค้างชำระทั้งสิ้นตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

๓.๑.๒ จัดตั้งแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ ให้จัดตั้งแฟ้มสำหรับสถานประกอบการที่เป็นหนี้ ค้างชำระทุกราย ไม่ว่าจะค้างเงินสมทบเต็มเดือน หรือค้างเฉพาะหนี้กรณีชำระไม่ครบถ้วนหรือเงินเพิ่ม เพียงอย่างเดียวก็ตาม โดยเอกสารในแฟ้มประกอบด้วย

๑) ฐานทะเบียนนายจ้าง หรือ สปส. ๑-๑๑ เพื่อตรวจสอบวันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ จำนวนลูกจ้างทั้งหมด ที่อยู่สถานประกอบการ ที่อยู่กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจ เป็นต้น

๒) ข้อมูลการนำส่งเงินสมทบของสถานประกอบการและผู้ประกันตน สรุปหนี้เงินสมทบ ค้างชำระ เอกสารการประเมินเงินสมทบตามมาตรา ๔๗ ทวิ สำหรับงวดที่ไม่มีการนำส่งแบบแสดงรายการ นำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐)

๓) เอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ทุกขั้นตอน รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนายจ้าง เช่น หนังสือเตือน เชิญพบ คำสั่ง หนังสือชี้แจงของนายจ้าง หนังสือรับสภาพหนี้ บันทึกถ้อยคำ บันทึกการออกตรวจ สถานประกอบการ ผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ผลการยึดอายัดขายทอดตลาดทรัพย์สิน เอกสาร ยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ฯลฯ

๓.๑.๓ โทรศัพท์ติดตามหนี้

๑) บันทึกการโทรศัพท์ทุกครั้ง (ควรสอบถามชื่อ- นามสกุล และตำแหน่งผู้รับ ไว้เป็นหลักฐาน)

๒) ชี้แจงแนะนำนายจ้างให้ชำระเงินสมทบพร้อมเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือน ของเงินสมทบที่ค้างชำระโดยเร็ว และชี้ให้เห็นผลกระทบต่อลูกจ้างเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ด้านอื่น ๆ

๓) นัด วัน เวลา ที่จะมาชำระหรือมาพบหรือส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ควรเกิน ๗ วัน

๔) สอบถามข้อเท็จจริงของสถานประกอบการ หากมีข้อบ่งชี้ว่าไม่สามารถติดต่อได้ จะหยุดกิจการ เลิกกิจการ โอนกิจการ/ลูกจ้าง ย้ายสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ออกตรวจสถานประกอบการทันที

๓.๑.๔ ออกหนังสือเตือน /เชิญพบ (L1) มีประโยชน์ตอบรับ (AR)

๑) กรณีหนังสือเตือน ให้ชำระเงินสมทบภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ตามมาตรา ๔๗ ทวิ เพื่อให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบที่ค้างชำระ และหรือเงินเพิ่มตามกฎหมาย รวมถึงกรณีนายจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้เพื่อขอม่อนชำระจ่ายเงินสมทบตามแบบ สปส. ๑-๑๐ เมื่อนายจ้างไม่มาชำระเงินสมทบจะต้องออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ (ตามมาตรา ๔๗ ทวิ)

๒) กรณีหนังสือเชิญพบ ให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเชิญพบ เพื่อให้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ พร้อมนำเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้แก่ ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๗) หลักฐานการจ่ายค่าจ้างหรือแบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ฯลฯ เป็นการดำเนินคดีทางอาญา เพื่อให้มาพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เมื่อนายจ้างไม่มาพบจึงออกคำสั่งให้มาพบอีกครั้ง หากไม่มาพบตามคำสั่งอีก พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเปรียบเทียบปรับและดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๙๒ ได้

(การออกเลขหนังสือ ไม่ควรออกเป็นเลขหนังสือเวียน)

หากนายจ้างมาพบตามหนังสือเชิญพบ พร้อมหลักฐานดังกล่าวแต่ไม่ชำระเงินให้นายจ้างจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ (DD) พร้อมแนบบรรณานำส่งเงินสมทบ สปส. ๑-๑๐

หากหนังสือไม่ถึงผู้รับ หรือหนังสือถูกตีกลับให้ออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริง และบันทึกถ้อยค่านายจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อยู่ข้างเคียง และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ในขั้นตอนต่อไป โดยไม่ต้องส่งหนังสือดังกล่าวซ้ำตามที่อยู่เดิมอีก

๓.๑.๕ ออกหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ (L3) (ตามมาตรา ๔๗ ทวิ)

หากนายจ้างมีการค้างชำระเงินสมทบเป็นเวลา ๒ เดือนขึ้นไป ให้ออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ โดยแบบแบบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) เพื่อให้นายจ้างรับทราบจำนวนหนี้ค้างชำระที่แน่นอนก่อนนำไปสู่กระบวนการยึด आयัดทรัพย์สินนายจ้างต่อไป ทั้งนี้ควรเก็บสำเนาแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) หรือเอกสารการประเมินหนี้จริงในแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ แต่นายจ้างไม่มาชำระเงินสมทบ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินเงินสมทบและแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างทราบและชำระเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ โดยประเมินเงินสมทบจาก

๑) แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. ๑-๐๑) หรือแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. ๑-๐๓) หรือหนังสือรับสภาพหนี้ ที่นายจ้างเคยยื่นไว้

๒) จากแบบรายการที่นายจ้างเคยยื่นไว้ หรือจากจำนวนลูกจ้างที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบแล้วแต่กรณี โดยถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราที่ได้เคยมีการยื่นแบบรายการไว้

๓) ถ้าไม่เคยมีการยื่นแบบรายการหรือยื่นแบบรายการไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ใช้บังคับอยู่ในท้องถิ่นนั้นคุณด้วยสามสิบ

๔) สำหรับสถานประกอบการที่มีสถานะเลิก หรือหยุดกิจการ ซึ่งเคยมีการนำส่งเงินสมทบแล้ว และยังคงเป็นหนี้ประเมินตามรายงาน CN200090 ให้ประเมินเงินสมทบและบันทึกเป็นหนี้จริงทุกราย ตามฐานการว่าจ้างผู้ประกันตนรายบุคคลในแต่ละเดือน ตามมาตรา ๔๗ ทวิ

การนำส่งหนังสือแจ้งประเมินให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ คือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้นำใบตอบรับ (AR) หนังสือประเมินเงินสมทบมาไว้ในแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักงานของนายจ้าง

๓.๑.๖ ออกหนังสือคำสั่ง (L2)

เมื่อนายจ้างไม่มาพบตามหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๓.๑.๔ ข้อ ๒) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ ให้ออกหนังสือสั่งพบ โดยระบุให้เข้าพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และส่งแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง การหักเงินสมทบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หากส่งไปรษณีย์ต้องมีการลงทะเบียนตอบรับ หรือนำส่งตามมาตรา ๓๐ (การออกเลขหนังสือ ไม่ควรออกเป็นเลขหนังสือเวียน)

หากหนังสือไม่ถึงผู้รับหรือหนังสือถูกตีกลับ ให้ออกตรวจสอบสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงและบันทึกถ้อยคำนายจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้อยู่ข้างเคียงอย่างละเอียด

๓.๑.๗ การดำเนินคดี (N2, N4)

หากนายจ้างไม่มาพบตามคำสั่ง ให้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดี ฐานขัดคำสั่ง และเปรียบเทียบปรับตามประมวลกฎหมายอาญา และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ทุกรายที่สถานประกอบการคงอยู่ และเจตนาไม่มาพบตามคำสั่ง ทั้งนี้ ในการออกหนังสือคำสั่งไม่จำเป็นต้องออกจากระบบ online และจะต้องไม่มีการระบุข้อความที่แสดงเจตนาถึงการติดตามหนี้ ทั้งนี้ ให้บันทึกขั้นตอนดำเนินคดี N2 หรือ N4 ในระบบ online

๓.๑.๘ การรับสภาพหนี้ (DD)

ให้ดำเนินการเมื่อหลังจากมีหนังสือเตือน/เชิญพบแล้ว นายจ้างยังคงค้างชำระ โดย

๑) ให้มีระยะเวลาในการนำส่งเงินสมทบไม่เกิน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ อาจพิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้ระบุวันที่ชำระ และงวดเดือนที่จะนำส่งเงินสมทบให้ชัดเจน

๒) ให้แนบบแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๓) หากมีการผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก หรืองวดใดงวดหนึ่ง หากได้มีการออกหนังสือเตือนตามมาตรา ๔๗ ทวิ แล้ว ให้ออกตรวจสอบสถานประกอบการ ควบคุมกับการออกหนังสือเตือนโดยเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา ๕๐ และตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียนทรัพย์สินบรรดามี พร้อมบัญชีเงินฝากทันที เพื่อยึด आयัดทรัพย์สินต่อไป

๔) นำแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) บันทึกในระบบ online กรณีไม่ชำระเงินสมทบ ตามหนังสือสำนักเงินสมทบ ที่ รง ๐๖๐๔/ว๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.๑.๙ การออกตรวจสอบสถานประกอบการ และสถานที่อยู่อาศัยของนายจ้าง กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (T1) จะดำเนินการในกรณี ดังต่อไปนี้

๑) โทรศัพท์ประสานนายจ้างเมื่อพบว่ามีพฤติกรรมซึ่งบ่งชี้ว่าไม่สามารถติดต่อได้ จะหยุดกิจการ เลิกกิจการ โอนกิจการ/ลูกจ้าง ย้ายสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) นายจ้างค้างชำระเงินสมทบตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป

- ๓) หนังสือส่งออกถึงสถานประกอบการถูกตีกลับ
- ๔) นายจ้างยอมรับสภาพหนี้แล้วไม่มาชำระเงิน โดยผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรกที่ได้รับสภาพหนี้ หรืองวดใดงวดหนึ่ง
- ๕) ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง กรมสรรพากร และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แล้วพบว่ามีความโน้มเอียงว่าจะหยุดกิจการหรือย้ายที่ตั้ง
- ๖) ตรวจสอบสถานประกอบการที่มีสถานะ A แต่ผู้ประกันตนเป็นศูนย์ (รายงาน CN200A90) เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหยุดกิจการและเป็นการลดจำนวนหนี้ค้ำชำระ
- ๗) ตรวจสอบสถานประกอบการที่มีสถานะ C (เลิกกิจการ) และ S (หยุดประกอบกิจการ) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการเร่งรัดหนี้ให้ครบถ้วนและเหมาะสมก่อนการพิจารณาจำหน่ายหนี้เป็นสูญ
- ๘) ตรวจสอบสถานะการประกอบกิจการว่ายังมีการดำเนินการอยู่หรือไม่ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในการขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
- ๙) ตรวจสอบทรัพย์สินในสถานประกอบการ ควรถ่ายรูปทรัพย์สินบรรดามี และนำมาทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้ เพื่อประกอบในการการยึดอายัดทรัพย์สินต่อไป
- ๑๐) หากตรวจสอบพบว่า สถานประกอบการตามที่ตั้งมีสถานประกอบการใหม่มาตั้งอยู่ และมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นนิติบุคคลในกลุ่มเดียวกัน ให้ตรวจสอบทางทะเบียน จากข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าสถานประกอบการใหม่มีความสัมพันธ์ในเชิงบริหารหรือเงินทุนหรือไม่
- ๑๑) กรณีสถานประกอบการมีสาขา และมีหนี้ค้ำชำระ ให้ออกตรวจสอบสถานประกอบการสาขา เพื่อติดตามเร่งรัดหนี้ หากสาขามีได้ตั้งอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ ให้ขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สาขานั้นตั้งอยู่ ออกตรวจสอบสถานประกอบการสาขา เพื่อหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามเร่งรัดหนี้ และให้รายงานผลให้สำนักงานประกันสังคมที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบการตั้งอยู่ภายใน ๓๐ วัน
- ๑๒) การบันทึกผลการตรวจสอบสถานประกอบการควรบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจนว่าไปตรวจสอบสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ หรือสาขา หรือบ้านกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ รายละเอียดสถานการดำเนินกิจการ จำนวนลูกจ้าง พร้อมให้ลงลายมือชื่อของผู้รับการตรวจหรือพยานไว้เป็นหลักฐานเสมอ
- ๑๓) หากผลการตรวจสอบสถานประกอบการพบว่า สถานประกอบการตามที่ตั้งรกร้างหรือไม่พบการประกอบกิจการแล้ว ไม่ต้องออกตรวจตามที่ตั้งดังกล่าวอีก แต่ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินต่อไป พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของนายจ้าง/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการจากสำนักทะเบียนราษฎร์ หากพบว่าไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการ ให้ดำเนินการออกตรวจตามที่อยู่ดังกล่าว เพื่อดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป

การตรวจสอบสถานประกอบการ ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและจริงจัง เพราะหากเจ้าหน้าที่ดำเนินการล่าช้า หรือไม่ได้ดำเนินการ อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการประกันสังคม

๓.๑.๑๐ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

การตรวจสอบข้อมูลและสถานะของสถานประกอบการที่ค้ำชำระกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินกิจการ และสถานะทางการเงินของนายจ้าง ซึ่งสามารถเข้าตรวจสอบผ่านทาง internet ได้ตลอดเวลา โดยตรวจสอบ ดังนี้

๑) กรมบังคับคดี (www.led.go.th) หากสถานประกอบการมีการค้างชำระเงินสมทบ ในจำนวนที่สูง หรือค้างชำระเงินสมทบเป็นเวลา ๓ เดือนขึ้นไป ควรตรวจสอบข้อมูลอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หากพบว่าสถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในคดีล้มละลาย หรือยื่นคำขอ ฟิ้นฟูกิจการ ให้เร่งดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย หรือคดีฟื้นฟูกิจการให้ทันภายในเวลา ที่กฎหมายกำหนด และให้เก็บผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีในแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ทุกครั้ง แม้ผลการตรวจสอบจะไม่ปรากฏว่าถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการตรวจสอบ ควรค้นหาจากเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวประชาชนของนายจ้าง

๒) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) หากไม่สามารถติดต่อนายจ้าง นิติบุคคลได้ ควรตรวจสอบข้อมูลว่านายจ้างถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนมีสถานะร้าง หรือมีการจดทะเบียนเลิก และจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีหรือไม่ หรือตรวจสอบการส่งงบการเงินว่ามีงบการเงินหรือไม่ โดย

๒.๑) ขอคัดงบการเงินปีสุดท้ายที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และผลประกอบการของนายจ้าง หากมีการส่งงบการเงินเป็นปัจจุบัน ให้ประสาน ผู้จัดทำบัญชีเพื่อขอข้อมูลของนายจ้างต่อไป

๒.๒) ขอคัดหนังสือรับรองการจดทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑) วันที่จดทะเบียนเลิก และสถานะการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หากยังไม่จดทะเบียนชำระบัญชี ให้ทำหนังสือขอระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไปยังกรมพัฒนา ธุรกิจการค้า หรือจดทะเบียนชำระบัญชีไม่ถึง ๒ ปี ให้ติดตามเร่งรัดหนี้กับผู้ชำระบัญชี ตามประมวลกฎหมาย แพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๗๒

๒.๒.๒) วันที่ขีดชื่อออกจากทะเบียนเป็นร้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาหยุดกิจการชั่วคราว

๓) กรณีสถานประกอบการที่กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นชาวต่างชาติ ให้ตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑) กรรมการจัดงาน ตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคนต่างด้าว ว่าได้รับอนุญาตถูกต้องหรือไม่

๓.๒) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจสอบว่าบุคคลนั้นยังอยู่ในประเทศไทย หรือไม่ และอยู่ที่ใด หากยังอยู่ในประเทศไทย ให้ดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ พร้อมทั้ง ออกตรวจที่ตั้งตามที่ได้รับข้อมูลจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๔) กรมสรรพากร ตรวจสอบว่านายจ้างถูกเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีหรือไม่

๓.๑.๑๑ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน (N3) โดยดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

๑) นายจ้างที่มีพฤติกรรมหรือความเสี่ยงต่อการไม่ชำระหนี้ หรือค้างชำระเงินสมทบ ๓ เดือนขึ้นไป

๒) มีการรับสภาพหนี้แล้วไม่มาชำระเงินตามกำหนดนัดตั้งแต่วัดแรกที่รับสภาพหนี้

๓) ดำเนินการตามขั้นตอนเร่งรัดหนี้แล้วนายจ้างไม่ชำระหนี้ หรือไม่สามารถติดต่อได้ ให้ดำเนินการสอบทรัพย์สินนายจ้างทันที โดยดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบทรัพย์สิน ตามประเภททรัพย์สิน จากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑) ที่ดิน ตรวจสอบจากสำนักงานที่ดินท้องที่ที่รับผิดชอบ หากสถานประกอบการมีสาขาให้ดำเนินการตรวจสอบจากสำนักงานที่ดินที่สถานประกอบการสาขาตั้งอยู่ รวมถึงตรวจสอบจากสำนักงานที่ดินที่กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการมีภูมิลำเนาอยู่ด้วย

๓.๒) เครื่องจักร เครื่องพิมพ์ รถตัก รถขุดหรือเจาะ (backhoe) โดยตรวจสอบจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง หรือทาง Internet ที่ www.diw.go.th หากพบว่านายจ้างมีกรรมสิทธิ์ในเครื่องจักร ขอให้ออกตรวจสอบสถานประกอบการว่านายจ้างมีเครื่องจักรหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สินต่อไป

๓.๓) ยานพาหนะ ตรวจสอบจากสำนักงานขนส่งจังหวัด/กรมการขนส่งทางบก หากพบว่ามีกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะ แต่สถานะเป็นย่าย ให้สอบถามว่าย้ายไปที่จังหวัดใด พร้อมทั้งตรวจสอบผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือหากพบว่าที่ตั้งที่ใช้จดทะเบียนยานพาหนะ มีเลขที่ตั้งเดียวกับที่ตั้งของสถานประกอบการให้ดำเนินการตรวจสอบว่ายานพาหนะอยู่ในสถานที่ดังกล่าวหรือไม่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการยึด อายัดต่อไป

๓.๔) เครื่องบิน ตรวจสอบจากกรมขนส่งทางอากาศ เรือสินค้า เรือกำปั่น เรือเดินสมุทร เรือสำราญ ตรวจสอบจากกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ พิจารณาตามประเภทกิจการ

๓.๕) บัญชีเงินฝากธนาคาร ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารรูปแบบ Electronic ของธนาคาร ๒๑ แห่ง หากเป็นสถาบันการเงินอื่นนอกจากนี้ ให้หน่วยปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการ

๓.๖) สัญญาที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สัญญาจ้างทำของ สัญญาจ้างเหมา สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย โดยทำเป็นหนังสือขอความร่วมมือคู่สัญญาให้จัดส่งสัญญา หรือตรวจสอบจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทาง Internet ที่ www.gprocurement.go.th ในส่วนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๗) สิทธิเรียกร้อง สิทธิเก็บกินต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น เงินค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญา จ้างเหมาก่อสร้าง เงินค่าประกันไฟฟ้า ประปา ระบบอินเทอร์เน็ต กรณีประกันภัย ประกันชีวิต (กรณีเวรคืนกรรมธรรม์) ให้ตรวจสอบกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เป็นต้น

๓.๘) กรมสรรพากรเพื่อตรวจสอบการยื่น ภงด. ๑ และ ภงด. ๑ก ภงด. ๕๐ และตรวจสอบการได้รับเงินคืนภาษี เพื่อดำเนินการอายัดเงินคืนภาษีต่อไป

๓.๙) กรมพัฒนาธุรกิจการค้าขอตรวจสอบสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (อบจ.๕) กรณีนายจ้างที่เป็นบริษัทจำกัด เพื่อตรวจสอบว่าผู้ถือหุ้นชำระค่าหุ้นให้กับบริษัทครบหรือไม่ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการดำเนินการยึดทรัพย์สินต่อไป

๓.๑๐) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดาและเสียชีวิตแต่นายจ้างมีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ หากมีผู้จัดการมรดกให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้กับผู้จัดการมรดก ทั้งนี้ หากทรัพย์มรดกได้แบ่งให้กับทายาทแล้ว ทายาทยังคงรับผิดชอบหนี้สินที่ค้างชำระไม่เกินทรัพย์มรดกที่ตกทอดแก่ทายาท

๓.๑.๑๒ การออกหนังสือเตือนตามมาตรา ๕๐ (LL) หากนายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบ หรือเงินเพิ่ม หรือนำส่งไม่ครบถ้วนให้ออกหนังสือเตือนให้นายจ้างนำส่งเงินที่ค้างชำระภายในกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ก่อนการออกคำสั่งยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ดำเนินการไปพร้อมกับการตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียนและบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓.๑.๑๓ การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (N1, N5, N7, S1, S2, S3)
เมื่อผลการตรวจสอบทรัพย์สินพบว่า

๑) นายจ้างมีทรัพย์สิน ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) กรณีนายจ้างยังประกอบกิจการ ให้ดำเนินการ ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง หากได้รับเงินไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนอื่นต่อไป

๑.๒) กรณีนายจ้างหยุดประกอบกิจการ ให้ดำเนินการ ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน หากได้รับเงินไม่ครบถ้วน และตรวจภายหลังพบว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สิน ให้รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติและขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒) นายจ้างไม่มีทรัพย์สิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) กรณีนายจ้างยังประกอบกิจการอยู่ ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนอื่นต่อไป

๒.๒) กรณีนายจ้างหยุดประกอบกิจการ ให้รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๓.๒) กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน

๓.๒.๑) ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่ค้างชำระ จากรายงานสถานประกอบการที่นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน CN300072 CN300075 สำนักเงินสมทบเป็นผู้ส่ง Job ให้ และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดูข้อมูลและพิมพ์รายงานเองทุกวันที่ ๖ ของเดือน

๓.๒.๒) จัดตั้งแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อจัดเก็บเอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ในทุกชั้นตอน

๓.๒.๓) โทรศัพท์แจ้งนายจ้างให้มาชำระเงิน และบันทึกการโทรศัพท์ทุกครั้ง

๓.๒.๔) ให้มีหนังสือเตือนให้นายจ้างมาชำระเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขาสามารถส่ง Job หนังสือเตือน (CN300050) และพิมพ์รายงานเอง

๓.๒.๕) หากนายจ้างไม่มาชำระเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการติดตามตามขั้นตอนพร้อมกับการติดตามเงินสมทบค้างชำระกรณีนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา

๔. การเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงในระบบ online จะดำเนินการได้เมื่อ

๔.๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกตรวจสถานประกอบการหรือตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้ว ได้จำนวนเงินสมทบค้างชำระที่แท้จริงจากการประเมินตามมาตรา ๔๗ ทวิ หรือให้นายจ้างรับสภาพหนี้ และนำส่งแบบแสดงรายการเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐)

๔.๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ แจ้งจำนวนเงินสมทบให้นายจ้างทราบ และนำส่งตามมาตรา ๓๐ แล้ว

๔.๓) ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อบันทึกเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงในระบบ online

๕. การบันทึกไม่ตามหนี้กรณีหนี้เต็มเดือนและหนี้ส่วนขาด ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากฐานเงินสมทบ ฐานทะเบียนผู้ประกันตน เพื่อประกอบการบันทึกไม่ตามหนี้

๕.๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากนายจ้าง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ตามหนี้

๕.๓) ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อบันทึกไม่ตามหนี้

๕.๔) การบันทึกไม่ตามหนี้ กรณีไม่มีลูกจ้าง (UU) ไม่ควรบันทึกเกิน ๓ งวดเดือนติดต่อกัน หากเกินกว่า ๓ งวดเดือน ให้ดำเนินการติดตามนายจ้างให้แจ้งหยุดกิจการ หรือขออนุมัติหยุดกิจการ และเมื่อมีการบันทึกหยุดกิจการย้อนหลัง ให้ดำเนินการลบการบันทึกไม่ตามหนี้ในงวดเดือนหลังหยุดกิจการ

๕.๕ การบันทึกไม่ตามนี้สถานะ ZZ จะบันทึกได้ต้องเป็นกรณีที่มีการจ้างลูกจ้าง แต่ไม่มีการจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และจะต้องมีเอกสารหลักฐานการไม่จ่ายค่าจ้างในงวดเดือนดังกล่าวจากนายจ้าง

๖. การพิจารณาหยุดกิจการ (S) และเลิกกิจการ (C) มีองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ เมื่อนายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) และตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการตรวจสอบสถานประกอบการ ข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการรับประโยชน์ทดแทน และการแจ้งประสบันตราย พบว่านายจ้างมิได้ประกอบกิจการแล้ว

๖.๒ กรณีนายจ้างไม่ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) หรือกรณีสถานประกอบการที่ยังดำเนินกิจการ (สถานะ A) และจำนวนผู้ประกันตนเป็นศูนย์ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบการใช้สิทธิของลูกจ้างและผู้ประกันตนเพื่อขอรับเงินทดแทน/ประโยชน์ทดแทน

๖.๒.๒ ตรวจสอบสถานประกอบการให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการหยุดกิจการ เช่น สอบถามผู้อยู่อาศัยในสถานประกอบการ หรือบุคคลข้างเคียง หรือสภาพแวดล้อมที่พบเห็นพร้อมถ่ายภาพประกอบ

๖.๒.๓ ตรวจสอบที่อยู่อาศัยของนายจ้าง กรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ และผู้ชำระบัญชี (ถ้ามี)

๖.๒.๔ ตรวจสอบฐานการว่าจ้างของผู้ประกันตนที่เคยทำงานในสถานประกอบการ และย้ายไปอยู่ที่สถานประกอบการอื่น เพื่อขอบันทึกถ้อยคำให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการหยุดกิจการ

๖.๒.๕ หากไม่สามารถติดต่อนายจ้างหรือตัวแทน หรือลูกจ้างได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาหยุดกิจการ โดยหยุดกิจการ ณ วัน เดือน ปี ที่ตรวจพบหรือการสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากพยานแวดล้อม หรือตามข้อบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ตรวจสอบได้

๖.๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนกับ กรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมสรรพากร เพื่อทราบสถานะปัจจุบันของนายจ้าง

๖.๒.๗ ตรวจสอบสถานะกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พบว่า **มีสถานะเลิก** ให้บันทึกการเลิกกิจการ (สถานะ C) ตามวันที่ยื่นทะเบียนได้รับจดทะเบียนเลิกนิติบุคคล และทำหนังสือขอระงับการจดทะเบียนชำระบัญชีไปยังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือหากพบว่ามี**สถานะร้าง** ให้บันทึกการเลิกกิจการ (สถานะ C) ตามวันที่ยื่นทะเบียนได้ขีดชื่อนิติบุคคลนั้นออกเสียจากทะเบียน เนื่องจากสิ้นสภาพนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๒๗๓/๓

๖.๒.๘ ตรวจสอบสถานะกรมบังคับคดี พบว่าศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ให้บันทึกหยุดกิจการชั่วคราว (S) ตั้งแต่วันที่ถูศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่หากพบว่าสถานประกอบการยังคงดำเนินกิจการอยู่ และมีการจ้างลูกจ้างต่อไปอีกกระยะหนึ่ง เกิดจากการที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ใช้อำนาจตามกฎหมายที่จะจัดการหรือกระทำการที่จำเป็นเพื่อให้กิจการของลูกหนี้ที่ค้างอยู่เสร็จสิ้นไปตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ มาตรา ๒๒ (๑) นั้น สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ อาจพิจารณาให้สถานประกอบการหยุดกิจการตั้งแต่วันที่มิได้มีการประกอบกิจการและไม่มีการจ้างลูกจ้างแล้วตามข้อเท็จจริง ทราบเท่าที่สถานประกอบการดังกล่าวยังอยู่ในการจัดการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

หมายเหตุ การขอหยุดกิจการ (C,S) ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน และมีเอกสารประกอบการขออนุมัติหยุดกิจการ ซึ่งมีรายละเอียดถึงการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนของลูกจ้างในสถานประกอบการ การเบกสิทธิประโยชน์ การแจ้งประสบันตราย ผลการออกตรวจสอบสถานประกอบการแบบในแฟ้มเร่งรัดหนี้ หากมีเงินสมทบค้างชำระอยู่ก่อนวันที่ขออนุมัติหยุดกิจการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป

๗. การดำเนินการในด้านอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามเร้งรัดหนี้ได้อย่างทันที่

๗.๑ ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่มีแนวโน้มว่าจะค้างชำระหนี้ ควรเฝ้าระวัง และติดตามอย่างใกล้ชิด โดย

๗.๑.๑ ตรวจสอบจากรายงานนำส่งเงินสมทบให้ผู้ประกันตนน้อยกว่าจำนวนผู้ประกันตน ในฐานะว่าจ้าง (CN200360) และรายงานรายละเอียดเงินสมทบของผู้ประกันตนตามฐานว่าจ้างที่ยังไม่นำส่ง ภายใต้อาณัติสถานประกอบการ (CN200890) เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบเปรียบเทียบกับฐานว่าจ้าง

๗.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่มีแนวโน้มการเลิกจ้าง และการหยุดกิจการ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗.๑.๓ สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อาทิเช่น กิจการประเภท รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน กิจการที่มีเจ้าของกิจการเป็นชาวต่างชาติ กิจการที่ได้รับผลกระทบ จากเศรษฐกิจ ควรติดตามอย่างใกล้ชิด

๗.๒ สถานประกอบการมีหนี้ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน และมีจำนวนหนี้สูง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีสถานประกอบการหยุดกิจการ และไม่มีทรัพย์สินให้ยึดอายัด ให้พิจารณาจำหน่ายหนี้ ออกจากบัญชีเป็นสูญ (ตามแนวปฏิบัติกรจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ)

๗.๒.๒ กรณีสถานประกอบการยังดำเนินกิจการอยู่ ให้นายจ้างจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ และติดตามอย่างต่อเนื่อง หากนายจ้างยังเพิกเฉย หรือกรณีเป็นสถานประกอบการรายใหญ่ หรือหน่วยปฏิบัติ พบปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน หรือประกันสังคมจังหวัด/ผู้อำนวยการ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ควรไปพบนายจ้างด้วยตนเอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทำหนังสือแจ้งให้สำนักตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ และหากนายจ้างยังเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ ให้ตรวจสอบทรัพย์สินบรรดามี/ทรัพย์สินทางทะเบียนเพื่อดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อให้นายจ้างได้ทราบบทกำหนดโทษขั้นสูงสุดของพระราชบัญญัติ ประกันสังคม

๗.๒.๓ กรณีนายจ้างยังดำเนินกิจการอยู่ และนายจ้างรับสภาพหนี้ หรือได้มีการประเมิน เงินสมทบตามขั้นตอนและบันทึกเป็นหนี้จริงแล้ว แต่นายจ้างเพิกเฉยไม่ชำระหนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการนำมาดำเนินการยึดอายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อนำเงินมาชำระหนี้เงินสมทบ ควรดำเนินการยื่นฟ้องนายจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย เพื่อให้เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เข้ามาดำเนินการรวบรวมทรัพย์สินของนายจ้าง นำมาชำระหนี้เงินสมทบที่ค้างชำระ โดยมีเงื่อนไขในการพิจารณาฟ้องคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑) ลูกหนี้ต้องมีหนี้สินล้นพ้นตัว (ลูกหนี้มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ลูกหนี้ได้รับ หนังสือทวงถามจากเจ้าหนี้ให้ชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าสองครั้ง ซึ่งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่าสามสิบวัน)

๒) จำนวนหนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ในกรณีลูกหนี้เป็นบุคคลธรรมดา) หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ในกรณีลูกหนี้เป็นนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

๓) สภาพแห่งหนี้ต้องเป็นหนี้ที่อาจกำหนดจำนวนได้โดยแน่นอน หมายความว่า เป็นหนี้ที่แน่นอนชัดเจนซึ่งอาจคำนวณได้ เช่น หนี้เงินสมทบและเงินเพิ่ม จำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม เมื่อคำนวณถึงวันฟ้องล้มละลายย่อมจะคำนวณยอดเงินได้แน่นอน และหนี้เงินสมทบที่จะนำมาฟ้อง ต้องเป็นหนี้จริง หรือเป็นหนี้จากการประเมินตามมาตรา ๔๗ ทวิ และต้องแจ้งการประเมินให้นายจ้างทราบ แล้วตามกฎหมาย และหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว แต่นายจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลา

๘. การตั้งหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี

ณ วันสิ้นปี สำนักเงินสมทบจะเรียกข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ทั้งหมดจากรายงาน CN200040 ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ต้องจัดพิมพ์รายงาน และตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้ให้ถูกต้องก่อนส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชีของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา เพื่อตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปีมี ๒ รายงานดังนี้

๘.๑ รายงานการตั้งหนี้เงินสมทบและการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสถานประกอบการ (CN200040) ประกอบด้วย

๘.๑.๑ หนี้จริง เป็นจำนวนเงินสมทบที่แท้จริง ที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องนำส่งตามหนังสือรับสภาพหนี้โดยมีแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) หรือมีหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบที่ได้แจ้งนายจ้างแล้วโดยมีไปรษณีย์ตอบรับ (AR)

๘.๑.๒ หนี้ประเมิน เป็นหนี้ประมาณการจากระบบเร่งรัดหนี้ โดยคำนวณจากเงินสมทบเดือนสุดท้ายที่นายจ้างได้เคยนำส่งแล้ว

๘.๒ รายงานการตั้งหนี้เงินสมทบและการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสถานประกอบการกรณีชำระไม่ครบถ้วน (CN200620)

หมายเหตุ ทุกเดือนควรมีการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ระหว่างงานเงินสมทบ และงานการเงินและบัญชี

ขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคม

(สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา)

ส่ง JOB และพิมพ์รายงานสปก. ค้างชำระ (cn200010) ทุกวันที่ 30 ของเดือน

การดำเนินการตามพร.ประกันสังคม

การดำเนินการทางอาญา

ให้ส่งหนังสือเตือนและหนังสือเชิญพบพร้อมกัน

โทรศัพท์ติดตามหนี้ พบพฤติกรรมเสี่ยง

ส่ง job พิมพ์หนังสือเตือน/เชิญพบ cn200020 ให้ชำระเงิน ภายใน 30 วัน (ตาม ม.47 ทวิ) *L1

สอบทรัพย์สินทางทะเบียนหรือออกหนังสือเตือน (ภายใน 30 วัน)
- ทรัพย์สินในสำนักงานฯ เช่น ครุภัณฑ์
- ที่ดิน (สนง.ที่ดิน)
- เครื่องจักร (สนง.ทะเบียนเครื่องจักรกลาง/Internet)
- ยานพาหนะ (ตามคู่มือการปฏิบัติงาน)
- เงินฝาก (ธนาคารต่าง ๆ)
- สัญญาที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการ เช่น จ้างทำของจ้างเหมา สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย

ส่ง job พิมพ์หนังสือเชิญพบ cn200020 ให้มาพบภายใน 30 วัน *L1

นายจ้างไม่มาชำระเงินภายใน 30 วัน
ออกหนังสือประเมินเงินสมทบกรณีไม่เคยส่งเงิน (ตาม ม.47 ทวิ) ให้ชำระเงินสมทบภายใน 30 วัน

ไม่มาพบ

ส่ง JOB และพิมพ์หนังสือสั่งให้มาพบ (cn200030) ภายใน 15 วัน *L2

ชำระเงินครบถ้วน

รับสภาพหนี้ ขอม่อนชำระ

ไม่มาติดต่อ

ตรวจสอบสปก./ตรวจสอบทรัพย์สิน บรรตามี T1

นายจ้างมาพบและชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ

ไม่มาพบ

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ N4

ชำระเงินครบถ้วน

ไม่ชำระเงิน / ชำระไม่ครบถ้วน

ไม่มีการประกอบกิจการ
- บันทึกการตรวจ สปก.
- บันทึกหยุดกิจการ(S,C) ในฐานทะเบียนนายจ้าง (มีหนี้ค้างชำระ)

ประกอบกิจการ

บันทึกถ้อยคำและรับสภาพหนี้ (เฉพาะนายจ้างที่ยังไม่เคยรับสภาพหนี้)

ชำระเงินครบถ้วน

ไม่ชำระเงิน / ชำระไม่ครบถ้วน

เดือนสิ้นสุดท้ายโดยผู้ว่าราชการจังหวัด

มีทรัพย์สิน NI

ไม่มีทรัพย์สิน

ยึด/อายัดทรัพย์สิน

ขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ชำระเงินครบถ้วน

นายจ้างหยุดประกอบกิจการ

นายจ้างยังประกอบกิจการอยู่

สสท.บันทึกคดีหนี้สูญและส่งแฟ้มคืนสปก. จังหวัด FF

อนุมัติคดีหนี้สูญ

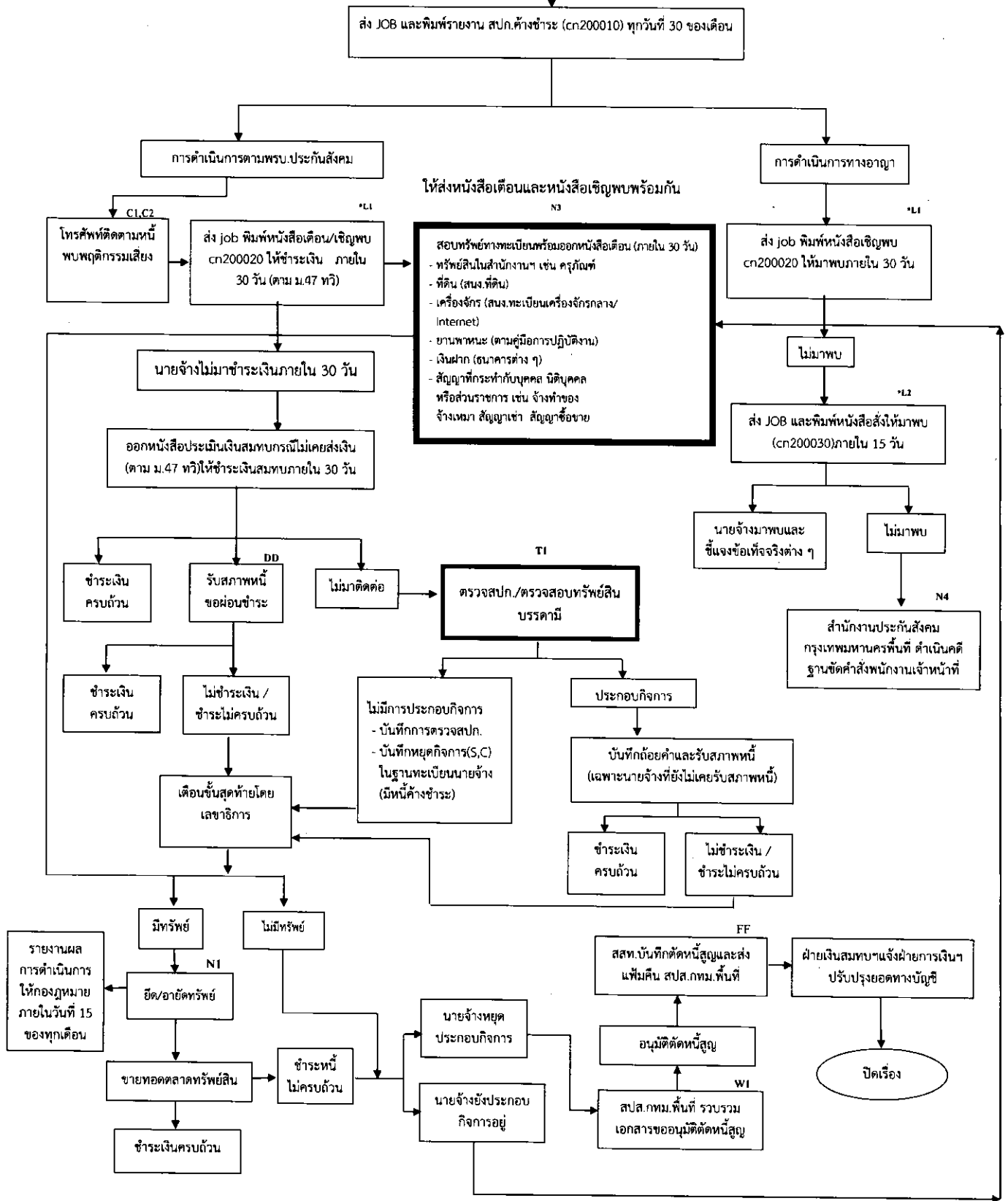
จังหวัดรวบรวมเอกสารขออนุมัติคดีหนี้สูญ W1

ฝ่ายเงินสมทบฯแจ้งฝ่ายการเงินฯ ปรับปรุงยอดทางบัญชี

ปิดเรื่อง

รายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

ขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคม
(สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่)



บทที่ ๒

แนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม

๑. ข้อกฎหมาย

ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒.๑ นายจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย (S) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หมายถึง ต้องมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้นายจ้างเป็นบุคคลล้มละลายโดยตรวจสอบข้อมูลจากกรมบังคับคดีทาง Internet www.led.go.th ในส่วนตรวจบุคคลล้มละลาย หรือศาลล้มละลายกลาง www.cbc.coj.go.th ในส่วนตรวจสอบข้อมูลคดีล้มละลาย ว่าเป็นนิติบุคคล/บุคคลล้มละลายหรือไม่

๒.๒ นายจ้างได้จดทะเบียนเลิกกิจการ (C) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หมายถึง นายจ้างได้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนขอเลิกประกอบกิจการ และนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเลิกแก่นายจ้างรายนั้นแล้ว และนายจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ด้วย เช่น กรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล นายจ้างต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทขอเลิกนิติบุคคล และนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว และภายหลังจากการชำระบัญชีไม่มีทรัพย์สินเหลือแบ่งคืนให้กับบรรดาผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น

หากมีทรัพย์สินของนิติบุคคลเหลือแบ่งคืนก็ยังจำหน่ายหนี้สูญไม่ได้ เพราะถือว่านายจ้างยังมีทรัพย์สิน หรืออยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ กรณีเช่นนี้ นายจ้างจะพ้นจากความรับผิดชอบต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาที่กฎหมายห้ามมิให้ฟ้องเรียกหนี้สินที่นิติบุคคล หรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานะเช่นนั้น คือต้องพ้นกำหนดเวลาสองปีนับแต่วันที่สุดแห่งการชำระบัญชีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๗๒ เป็นต้น

๒.๓ นายจ้างหยุดประกอบกิจการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ (S) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ ให้พิจารณาจากผลการติดตามเร่งรัดหนี้ การตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจสอบทรัพย์สิน การหยุดดำเนินการทำธุรกรรมต่าง ๆ ต่อประกันสังคม และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วปรากฏว่านายจ้างได้หยุดประกอบกิจการแล้ว และไม่ปรากฏทรัพย์สินใดๆ ที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้

๒.๔ นายจ้างถูกถอนทะเบียนประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หมายถึง นายจ้างถูกนายทะเบียนถอนทะเบียนเป็นนิติบุคคลร้าง (S) หรือนายจ้างถูกนายทะเบียนสั่งให้เลิกกิจการ (C) เพราะเหตุอื่น เช่น ศาลสั่งให้เลิก และนายจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ ซึ่งการที่จะพิจารณาว่านายจ้างอยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้หรือไม่นั้น ก็ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับกรณีข้อ ๒.๓

๒.๕ หนี้หมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง หมายถึง นายจ้างค้างชำระเงินสมทบเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ และกรณีที่สำนักงานประกันสังคมผู้เป็นเจ้าของหนี้มิได้ฟ้องร้องต่อศาลเพื่อบังคับคดี หรือเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม มิได้ใช้อำนาจสั่งยึดอายัดทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อทำการขายทอดตลาดภายในสิบปี นับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องชำระเงินสมทบ นั้น

๒.๖ สถานประกอบการที่อยู่ระหว่างพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ระหว่างการยื่นขอรับชำระหนี้ (N6) ซึ่งสำนักงานประกันสังคมได้ยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายหรือไม่ก็ตาม หากศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลายแล้ว ให้ดำเนินการรวบรวมจำนวนเงินสมทบค้างชำระ พร้อมเอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๓. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

เมื่อสำนักงานประกันสังคม ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินสมทบค้างชำระจนถึงที่สุดแล้ว และอยู่ในหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามข้อ ๑ ให้สรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ จำนวนเงินค้างชำระที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑.๑. กรณีที่นายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ค้างเฉพาะเงินเพิ่มตามกฎหมายจำนวนเงินเพิ่มฯ ดังกล่าวให้นำมาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญด้วย

๓.๑.๒. กรณีที่นายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบให้นำเฉพาะจำนวนเงินสมทบมาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยไม่ต้องรวมเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบดังกล่าว (ตามหนังสือกองนิติการ ที่ รง ๐๖๐๗/๖๗๓๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑)

๓.๒ ข้อมูลสถานประกอบการใน Onlin ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ต้องมีสถานะ C (จดทะเบียนเลิกกิจการ) หรือสถานะ S (หยุดกิจการ โดยมีได้จดทะเบียนเลิกกิจการ ถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการล้มละลาย) โดยต้องมีเอกสารแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเท็จจริงนายจ้าง (สปส.๖-๑๕) แจ้งหยุดกิจการ หรือขอเลิกกิจการ หรือเอกสารขออนุมัติหยุดกิจการ

๓.๓ รายละเอียดขั้นตอนการติดตามหนี้ หนังสือเตือน ประเมินเงินสมทบ เชิญพบ สัมภาษณ์ ตามที่อยู่สถานประกอบการ/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ชำระบัญชี ฯลฯ

๓.๔ ผลการตรวจสอบสถานประกอบการที่ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเร่งรัดหนี้ ว่านายจ้างมิได้ประกอบกิจการตามที่อยู่ในฐานะนายจ้างบน Online รายละเอียดนิติบุคคล หรือเอกสารอื่นที่ตรวจพบ และออกตรวจตามที่อยู่อาศัยของกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๕ การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีสถานะเลิก ร้าง เสร็จการชำระบัญชี (ถ้าเกิน ๒ ปี นับแต่เสร็จการชำระบัญชีไม่สามารถดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ได้) หรือล้มละลาย

๓.๖ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินไม่เกิน ๑ ปี ว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สินใดที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ เช่น ทรัพย์สินในสำนักงาน ที่ดิน เครื่องจักร ยานพาหนะ เงินฝากธนาคารต่างๆ สัญญาหรือสิทธิเรียกร้องที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่นายจ้างมีกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะหรือเครื่องจักรในการตรวจสอบสถานประกอบการหรือผู้มีอำนาจของนายจ้างให้ตรวจสอบว่าพบยานพาหนะหรือเครื่องจักรของนายจ้างหรือไม่

๓.๗ ผลการยึดอายัดทรัพย์สินนายจ้าง ว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สินใดที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้

๓.๘ อื่น ๆ แล้วแต่กรณี

๔. ผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๔.๑ กองทุนประกันสังคมโดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

๑) เลขานุการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๔.๒ กองทุนเงินทดแทนโดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

- ๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท
- ๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเอียดเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท
- ๓) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเอียดเกินห้าแสนบาท

๔.๓ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๗๗๘๔/๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เลขาธิการมอบอำนาจให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคม หรือรองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบ มีอำนาจในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

- กองทุนประกันสังคม สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท
- กองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท

๔.๔ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๗๗๘๕/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

- กองทุนประกันสังคม สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- กองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินสองหมื่นบาท

๔.๕ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยเลขาธิการมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้จำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

- กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท
- กองทุนเงินทดแทนสำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท

๕. การติดตามเร่งรัดหนี้ที่ได้มีการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแล้ว

การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญนั้น เป็นการตัดหนี้ทางบัญชีเท่านั้น หนี้ดังกล่าวยังคงเป็นหนี้ค้างชำระที่ต้องติดตามต่อไป ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ จึงต้องตรวจสอบและติดตามฐานะของลูกหนี้ที่ได้รับการอนุญาตให้จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้แล้ว แต่เป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ถ้าปรากฏว่าลูกหนี้รายใดกลับมีทรัพย์สินหรือรายได้พอที่จะชำระหนี้ ก็ให้ดำเนินการเรียกชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นไป

ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้บอกจากบัญชีเป็นสูญ สถานประกอบการค้าชำระสถานะ S,C กรณีบุคคลธรรมดา/ห้างหุ้นส่วนสามัญ

นายจ้าง	สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย	หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ	ตรวจสอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง	ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก	ยึดอายัด ขาดทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์สิน)	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล	กรณีหยุดประกอบกิจการหากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินแล้วและนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	✓	
	กรณีพิทักษ์ทรัพย์สิน ตรวจสอบวันกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ - กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทันภายในกำหนด - กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี ทบทวนว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)
	กรณีล้มละลาย - ตรวจสอบจากกรมบังคับคดี ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	✓	(ถ้ามี)

ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนังสือจากบัญชีเป็นสูญ สถานประกอบการข้างชำระสถานะ S กรณีนิติบุคคล

นายจ้าง	สถานะกรมพัฒนาธุรกิจการค้า/ กรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย	หนังสือเดือน/ หนังสือเชิญพบ	ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก	ยึดอายัด ขาดทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์สิน)	หมายเหตุ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด	กรณีคงอยู่/ดำเนินกิจการ - ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ เพื่อดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป	✓	✓	✓	- ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และการนำส่งงบการเงิน หากส่งงบการเงินเป็นปัจจุบันให้ประสานงานกับสำนักงานบัญชีเพื่อนำไปสู่การติดต่อกับนิติบุคคลเพื่อเร่งรัดหนี้ต่อไป - ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีหรือไม่
	กรณีรับจ้าง - หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินแล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	
	กรณีพิทักษ์ทรัพย์สิน ตรวจสอบวันกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ - กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทันภายในกำหนด - กรณีแล้วเสร็จวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	มาตรา 91 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายใต้งานกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณา คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้ผู้นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน
	กรณีล้มละลาย - ตรวจสอบจากกรมบังคับคดี ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	(ถ้ามี)

ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนังสือจากบัญชีเป็นสัญญา สถานประกอบการค้าชำระสถานะ C กรณีนิติบุคคล

นายจ้าง	สถานะกรมพัฒนาธุรกิจการค้า/ กรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย	หนังสือเตือน/ หนังสือ เชิญพบ	ตรวจสอบการ/ ประกอบบัญชี ที่อยู่นายจ้าง	ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก	ยึดอายัด ขาดทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์สิน)	หมายเหตุ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด	กรณีเลิก / เสร็จชำระบัญชี ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเสร็จการชำระ บัญชีหรือไม่ เมื่อใด - กรณียังไม่จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หรือเสร็จการชำระ บัญชีไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชีให้ดำเนินการ ขอระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี - หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สินแล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่ จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร เพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	✓	
	- กรณีจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีเกินกำหนดเวลา 2 ปี นับแต่ วันสิ้นสุดแห่งการชำระบัญชี - ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	- บพพ. มาตรา 1272 ในคดีฟ้อง เรือหนี่สิน ซึ่ง ห้าง หุ้นส่วน หรือบริษัท หรือผู้เป็นส่วน หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้ อยู่ในฐานะเช่นนั้น ท่านห้ามมิให้ฟ้อง เมื่อพ้นกำหนด สองปี นับแต่ วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี
	กรณีพิทักษ์ทรัพย์สิน ตรวจสอบวันกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ - กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทัน ภายในกำหนด - กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	มาตรา 91 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย จะเป็นเจ้าหนี้ ผู้เป็นโจทก์หรือผู้เป็นจำเลย ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโจทก์ คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์สินเด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้ยื่น ขอรวบรวมเอกสาร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน
	กรณีล้มละลาย - ตรวจสอบจากกรมบังคับคดี ศาลมีคำพิพากษาให้ ล้มละลาย - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	

ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้สูญ



1. นายจ้างค้างชำระหนี้เงินสมทบ และหนี้ขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง(หนี้เกิน10 ปี)

2. นายจ้างมีสถานะ S หยุดกิจการ/สถานะ C เลิกกิจการ/ร้าง/ล้มละลาย

3. นายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะดำเนินการตามกฎหมายได้

4. มีขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ครบ

4.1 มีหนังสือเตือน/เชิญ/สั่ง/แจ้งการประเมิน

4.2 มีผลตรวจสถานประกอบการ

4.3 มีผลตรวจทรัพย์สินทางทะเบียน ได้แก่ ที่ดิน/เครื่องจักร/รถยนต์/บัญชีเงินฝาก/ ทรัพย์สินอื่น ๆ อาทิ

เงินค้ำจ้างตามสัญญาจ้าง เรือยนต์ เครื่องบิน

4.4 มีการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (หากพบทรัพย์สิน)

5. สรุปเสนอผู้มีอำนาจจำหน่ายหนี้สูญกรณีมีครบทุกขั้นตอน 1-4

5.1 เลขธิการ/ผู้ว่าราชการจังหวัด หนี้รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท/ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคมหรือรองเลขาธิการ หรือผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม หนี้รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท/ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ หนี้รายละเอียดไม่เกินหนึ่งแสนบาท

5.2 คณะกรรมการ หนี้เกินสองแสนแต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

5.3 กระทรวงการคลัง ตามข้อเสนอคณะกรรมการหนี้เกินรายละเอียดห้าล้านบาท

บทที่ ๓

แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค

๑. คุณสมบัติของเช็คที่ใช้ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม

- ๑.๑ ต้องเป็นเช็คของสถานประกอบการที่มีหน้าที่จะต้องจ่ายเงินสมทบ
- ๑.๒ เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม
- ๑.๓ มีรายการครบถ้วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๙๘๘
- ๑.๔ เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกินเจ็ดวัน
- ๑.๕ เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา และขีดฆ่าคำว่าผู้ถือออก
- ๑.๖ ไม่เป็นเช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้า
- ๑.๗ ไม่เป็นเช็คโอนสลักหลัง

๒. แนวปฏิบัติเมื่อธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชีจัดทำทะเบียนคุมเช็คตัดข้อง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชีนายจ้าง ธนาคารที่สั่งจ่ายเช็ค เลขที่เช็ค เช็คลงวันที่ จำนวนเงิน งวดเดือนที่ชำระเงินสมทบ วันที่ธนาคารคืนเช็ค (เช็คตัดข้อง) รายละเอียดการดำเนินการ เช่น ชำระเงิน ดำเนินคดีเช็ค พร้อมทั้งลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเมื่อหัวหน้าฝ่ายสมทบและการตรวจสอบได้รับสำเนาเช็คตัดข้อง เอกสารประกอบการคืนเช็คของธนาคาร ให้ลงชื่อรับรองการดำเนินการด้วย เพื่อเป็นการควบคุมขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔

๒.๒ โทรศัพทแจ้งเตือนผู้ออกเช็ค (นายจ้าง) ทันที เนื่องจากอายุความฟ้องร้องคดีเช็คตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔ (๑),(๒) ซึ่งเป็นความผิดอันยอมความได้ จึงต้องร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน หรือฟ้องคดีภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธไม่ใช้เงินอันเป็นวันที่ท่านรู้เรื่องความผิดแล้วรู้ตัวผู้กระทำความผิด มิฉะนั้น คดีเป็นอันขาดอายุความตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๙๖

๒.๓ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินให้มีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็คให้นำเงินไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวโดยจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๒.๔ ภายใน ๓๐ วัน ตามข้อ ๒.๓ ผู้ออกเช็คได้นำเงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ ไปชำระครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนที่ระบุในเช็คถือว่าคดีอาญาเลิกกันตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๗ ให้ส่งคืนเช็คให้กับผู้ออกเช็คและแจ้งให้ผู้ออกเช็คทราบด้วยว่าจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมายร้อยละสองต่อเดือน แต่ไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่ค้างชำระ นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดจะต้องจ่ายเงินสมทบจนถึงวันที่นำเงินสดไปชำระ

๒.๕ หากครบกำหนด ตามข้อ ๒.๓ ผู้ออกเช็คไม่นำเงินไปชำระ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ สรุปรายชื่อเท็จจริงพร้อมเช็คพิพาทและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอประกันสังคมจังหวัด (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้ประกันสังคมจังหวัด) หรือผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ มอบอำนาจ

ให้ผู้รับมอบอำนาจได้แก่นิติกร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนท้องที่ที่เกิดเหตุดำเนินคดีความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คพ.ศ. ๒๕๓๔ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ครบกำหนดให้นำเงินไปชำระตามหนังสือบอกกล่าว (ตามคู่มือการดำเนินคดีอาญา กลุ่มงานคดี กองกฎหมาย)

ทั้งนี้ การแจ้งความดำเนินคดีต้องดำเนินการภายในสามเดือนนับแต่วันที่เช็ครูดธนาคาร ปฏิเสธการจ่ายเงินไม่เช่นนั้นคดีอาญาจะขาดอายุความ
หมายเหตุ เช็ควินที่ท้องที่ไหนดำเนินคดี ณ ท้องที่นั้น

๓. การตรวจสอบเช็คขัดข้อง

๓.๑ รายงานเช็คขัดข้องที่ไม่ได้ชำระเงิน (CN200290)

๓.๒ รายงานเช็คขัดข้อง (R) ที่เงินสมทบไม่เท่ากับ 0 (CN200230)

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเช็คขัดข้อง



1. นายจ้างชำระเงินสมทบด้วยเช็คแต่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค คืนเช็คฝ่ายการเงิน และการบัญชีลงคุมเช็ค

2. ฝ่ายการเงินและการบัญชีส่งเรื่องให้ฝ่ายสมทบติดตามกรณีเช็คขัดข้อง

2.1 โทรศัพท์แจ้งผู้ออกเช็ค

2.2 ภายใน 15 วัน นับแต่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่มีหนังสือแจ้งผู้ออกเช็คให้นำเงินมาชำระ ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ

2.3 นายจ้างนำเงินมาชำระภายใน 30 วัน คดีอาญาเลิกกัน ส่งเช็คคืนกับผู้ออกเช็ค

2.4 ครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ ตาม 2.2 นายจ้างไม่ชำระให้รวบรวมเอกสารแจ้งความดำเนินคดี ภายใน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนดให้นำเงินไปชำระ ตามข้อ 2.2

2.5 ทั้งนี้ การแจ้งความดำเนินคดีต้องดำเนินการภายในสามเดือนนับแต่วันที่เช็คถูกปฏิเสธการจ่ายเงินไม่งั้นนั้นคดีอาญาจะขาดอายุความ

สรุปรายงานประกอบการติดตามเร่งรัดหนี้กองทุนประกันสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อรายงาน	รหัส	หมายเหตุ
๑.	รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบ	CN2010xxxx	ใช้ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระตามช่วงเวลา และสถานะตามที่ต้องการ
๒.	รายงานการค้างชำระเงิน (ณ วันสิ้นเดือน)	CN200090	ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระในภาพรวมของจังหวัด / พื้นที่
๓.	รายงานสรุปการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ	CN200170	ใช้สำหรับตรวจสอบการบันทึกหนี้จริงว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และตรวจสอบสถานประกอบการค้างชำระที่ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ไม่เปลี่ยนแปลง หรือไม่มี การติดตามเร่งรัดหนี้
๔.	รายงานการติดตามการค้างชำระเงินสมทบของสปก. (แยกตามจำนวนงวด)	CN29PRD0	ใช้สำหรับวางแผนการติดตามเร่งรัดหนี้ตามกลุ่มหนี้ค้างชำระตามระยะเวลาค้างชำระ
๕.	รายงานและหนังสือเรียกเก็บเงินเพิ่มเติม	CN300050	หนังสือขอให้ชำระเงินสมทบเพิ่มเติม พร้อมรายละเอียดเงินสมทบค้างชำระกรณีไม่ครบถ้วน
๖.	รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน	CN300072	รายงานรวมสถานประกอบการส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนเกิน ๓๐ บาท
๗.	รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน (ส่งขาด < ๓๐ บ.)	CN300075	รายงานรวมสถานประกอบการส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนน้อยกว่า ๓๐ บาท
๘.	รายงานข้อมูล บร.ที่ไม่เชื่อมโยงไปข้อมูลเงินสมทบ	CNR59971	นำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาด/เงินเพิ่มค้างชำระ โดยไม่อ้างอิงใบเสร็จใบแรกหรือไม่บันทึกแยกสาขา
๙.	รายงานการติดตามการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ (ราชการ)	CN20009G	ควรตรวจสอบการค้างชำระที่แท้จริง หากมีฎีกาแนบการนำส่ง ควรดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
๑๐.	รายงานยอดค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม	CK100160	นายจ้างที่ต้องชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติมจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง

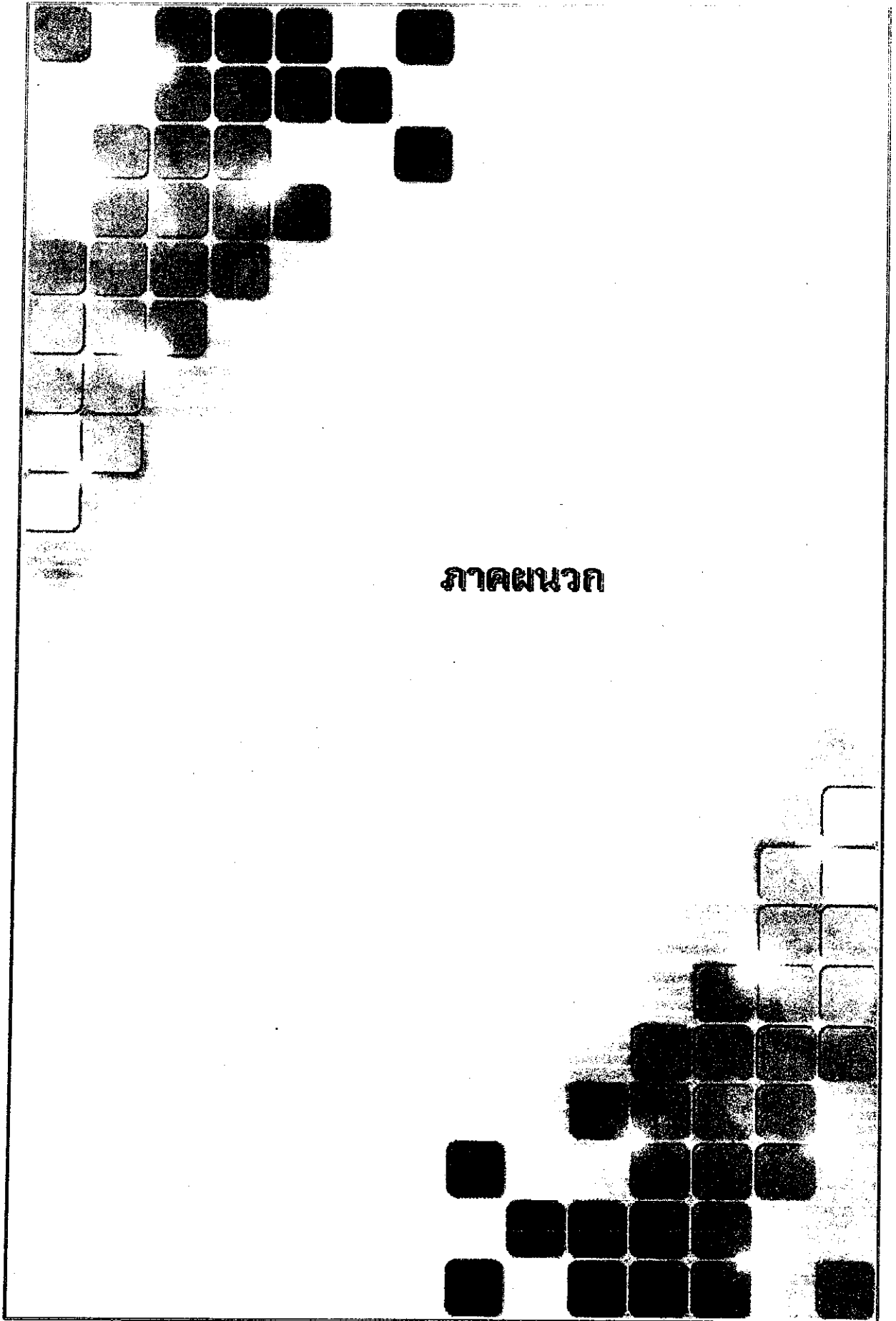
ลำดับ ที่	ชื่อรายงาน	รหัส	หมายเหตุ
๑๑.	รายงานเช็คขีดช่องที่ไม่ได้ชำระเงิน	CN200290	นายจ้างยังไม่จ่ายเงินตามเช็ค ขีดช่อง
๑๒.	รายงานเช็คขีดช่อง (R) ที่เงินสมทบ ไม่เท่ากับ 0	CN200230	มีการชำระเงินตามเช็คขีดช่อง แต่ข้อมูลฐานสมทบกับการเงินไม่ เชื่อมโยงกัน หรือบันทึกการชำระ เงินตามเช็คผิดเป็น เพิ่มเติมส่วนที่ ขาด
๑๓.	รายงานการรับชำระหนี้ (ประจำเดือน)	CN200080	เป็นรายงานการชำระเงินสมทบ จากสถานประกอบการค้างชำระ ในแต่ละเดือน
๑๔.	รายงานการค้างชำระของสปก.สถานะ A ผปต. = 0 ทั้งสิ้น	CN200A90	ให้รีบตรวจสอบและดำเนินการ หยุดกิจการ
๑๕.	รายงานสปก.ที่ส่งเงินสมทบให้ ผปต.น้อยกว่าจำนวน ผปต.ในฐานะจ้าง	CN200360	ตรวจสอบสถานะของนายจ้าง รวมถึงการแจ้งสิ้นสุดความเป็น ผู้ประกันตนถูกต้องหรือไม่

บทที่ ๔

กรณีมีการเปลี่ยนหน้าที่ หรือโอนย้ายเจ้าหน้าที่

ให้มีการทำหนังสือมอบหมายงานทุกครั้ง เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้
อย่างต่อเนื่อง และป้องกันการสูญหายของแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้

๑. รายงานสถานประกอบการในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้
๒. รายงานเงินสมทบค้ำชำระ
 - เงินสมทบค้ำชำระเต็มเดือน
 - เงินสมทบค้ำชำระ กรณีชำระไม่ครบถ้วน
 - เงินสมทบค้ำชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง
๓. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ



ภาคผนวก

ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
DD	อยู่ระหว่างผ่อนชำระ
LL	เดือนครั้งสุดท้าย โดย ลธ/ผวจ
L1	ออกหนังสือเชิญ, เดือน
L2	ออกหนังสือสั่ง
L3	หนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบตาม ม.47 ทวิ
N1	กองนิติการยึด आयัดทรัพย์
N2	กน.ดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามม.92
N3	สอบทรัพย์
N4	จังหวัดดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามม.92
N5	จังหวัดยึด आयัดทรัพย์
N6	อยู่ระหว่างขอรับชำระหนี้
N7	กทม.พท.ยึด आयัดทรัพย์
S1	กองนิติการขายทอดตลาด
S2	กทม.พื้นที่ ขายทอดตลาด
S3	จังหวัดขายทอดตลาด
T1	ออก/ตรวจสอบสถานประกอบการ
W1	รออนุมัติคัดหนี้สูญ

มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเงินสมทบค้ำชำระของสำนักงานประกันสังคม (ชุดที่ 5)

ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
1. การติดตามเร่งรัดหนี้	
1.1 หากไปตรวจสอบสถานประกอบการแล้วพบว่าบริษัทเดิมล้มละลายหรือปิดกิจการแล้วมีสถานประกอบการใหม่มาตั้งอยู่	1.1 ให้ตรวจสอบ / ให้แสวงหาข้อมูลทางทะเบียนกับนายจ้างที่จดทะเบียนใหม่ว่ามีความสัมพันธ์ในเชิงบริหารหรือเงินทุนหรือไม่
หากมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นบริษัทในกลุ่มเดียวกันหรือไม่	เพื่อเป็นข้อมูลหรือเบาะแสแจ้งกองกฎหมาย
ให้ตรวจสอบทางทะเบียน	
1.2 นายจ้างขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคมแล้ว	1.2 ควรออกตรวจเยี่ยม เพื่อรับทราบปัญหาให้คำปรึกษาแนะนำ
เริ่มมีปัญหาค้ำชำระ	โดยควรออกตรวจเป็นระยะๆ ตามสมควร พร้อมสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน
1.3 การติดตามเร่งรัดหนี้ไม่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	1.3 ให้มีการสอบทรัพย์สินทางทะเบียนคู่ขนานไปกับออกหนังสือเตือนนายจ้างทุก 30 วัน
1.4 การที่นายจ้างทำสัญญารับสภาพหนี้และไม่ชำระเงินตามที่รับสภาพหนี้ไว้มักจะไม่มีผลการใดๆ	1.4 เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามสัญญาแล้วนายจ้างไม่มาชำระเงินให้ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือแนวปฏิบัติเร่งรัดหนี้ฉบับเดือนมกราคม 2556 ในหน้า 5 ข้อ 4 โดยเคร่งครัด
1.5 กรณีสถานประกอบการมีสาขา แต่ไม่นำส่งเงินสมทบในท้องที่ ที่สาขที่ตั้งอยู่	1.5.1 ในกรณีที่สถานประกอบการของนายจ้างตั้งอยู่ที่ใด ให้สำนักงานประกันสังคมในท้องที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่เป็นเจ้าของเรื่อง เมื่อส่งไปยึดอายัดทรัพย์สินของนายจ้างในต่างท้องที่ที่มีสำนักงานประกันสังคมสาขาอื่นตั้งอยู่ ควรให้หนี้ค้ำชำระปรากฏเป็นหนี้ค้ำชำระที่สำนักงานประกันสังคมที่สาขาอื่นนั้นด้วย
	1.5.2 เมื่อพบมีหนี้ค้ำชำระให้ทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยปฏิบัติที่รับผิดชอบสาขา ออกตรวจหาข้อเท็จจริงทันทีและรายงานผลให้สำนักงานประกันสังคมของสำนักงานใหญ่ที่นายจ้างตั้งอยู่ภายใน 30 วัน
	1.5.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าสาขาของสถานประกอบการหยุดประกอบการแล้วควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามความเป็นจริง
	1.5.4 การสอบทรัพย์สินต้องสอบทรัพย์สินทางทะเบียนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของผู้ประกอบการในท้องที่ ที่สาขที่ตั้งอยู่ด้วย
1.6 การโอนแฟ้มนายจ้างจากหน่วยปฏิบัติหนึ่งไปอีกหน่วยปฏิบัติหนึ่ง	1.6 ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักเงินสมทบ ด่วนที่สุดที่ รง. 0604/ว.3894 และ ว. 3895 ลงวันที่ 6 พ.ย. 57 เรื่องการโอนแฟ้มพร้อมทั้งส่งเอกสารติดตามหนี้ทั้งหมดด้วย
1.7 กรณีสถานประกอบการที่อนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่มีการติดตามเร่งรัดหนี้	1.7 กรณีที่ได้มีการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแล้วนั้น เจ้าหน้าที่ยังต้องมีหน้าที่สอดส่องติดตามเร่งรัดหนี้อยู่ เนื่องจากการตัดหนี้สูญเป็นการตัดทางบัญชีเท่านั้น หนี้ดังกล่าวยังคงเป็นหนี้ค้ำชำระ
1.8 การออกหนังสือสั่ง ให้นายจ้างมาพบ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง	1.8 ควรดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
นายจ้างมักจะไม่นำมาพบตามที่สั่ง	ตามมาตรา 92 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
2. การออกตรวจสถานประกอบการ	
2.1 เมื่อออกตรวจสถานประกอบการและพบว่าไม่มีสถานประกอบการประกอบกิจการ	2.1 เมื่อออกตรวจสถานประกอบการควรถ่ายรูปทรัพย์สินบรรดามีและนำมาทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในอนาคต
2.2 การยื่นแบบ สปส. 6-15 ขอหยุดกิจการชั่วคราวโดยที่มีได้มีเอกสารแนบ	2.2 ควรออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาว่านายจ้างได้หยุดประกอบกิจการจริง
2.3 เอกสารการตรวจสถานประกอบการไม่ระบุวันที่ไปตรวจที่ใด	2.3 ควรบันทึกให้ชัดเจนว่าไปตรวจสถานประกอบการสำนักงานใหญ่หรือสาขา หรือบ้านกรรมการ พร้อมให้ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รับการตรวจ/พยาน ไว้เป็นหลักฐานเสมอ
2.4 การตรวจสอบสถานประกอบการตามที่ตั้งของนายจ้างและพบสถานประกอบการดังกล่าวปิดกิจการ	2.4 ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าสถานประกอบการใหม่มีความสัมพันธ์ในด้านบริหาร ด้านทุน และด้านทรัพย์สินกับสถานประกอบการเดิมอย่างไร
2.4 การตรวจสอบสถานประกอบการใหม่ที่ตั้งอยู่	
3. การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนและสอบทรัพย์สิน	
3.1 งบการเงิน	3.1 ขอคัดงบการเงินปีสุดท้ายที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อตรวจสอบ ข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และผลการประกอบการของนายจ้าง
3.2 กรณีสถานประกอบการจดทะเบียนเล็ก/ร้าง	3.2 ให้ขอคัดหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์เพื่อดูวันที่จดทะเบียนเล็ก หากยังไม่ชำระบัญชีหรือชำระบัญชีแล้วยังไม่ถึง 2 ปี ให้ติดตามเร่งรัดหนี้กับผู้ชำระบัญชี
3.2 กรณีสถานประกอบการจดทะเบียนเล็ก/ร้าง	ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1272
3.2 กรณีสถานประกอบการจดทะเบียนเล็ก/ร้าง	3.2.2 ขอคัดหนังสือรับรอง เพื่อดูวันขึ้นร่างหรือ วันที่จดทะเบียนเล็กเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
3.3 สถานประกอบการที่กรรมการผู้จัดการเป็นชาวต่างชาติและไม่ให้ความร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคม	3.3.1 ตรวจสอบข้อมูลไปที่กรมการจัดหางานว่ากรรมการผู้จัดการดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคนต่างด้าวหรือไม่
3.3 สถานประกอบการที่กรรมการผู้จัดการเป็นชาวต่างชาติและไม่ให้ความร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคม	เพื่อเป็นการดำเนินการทางกฎหมายให้กรรมการหรือผู้จัดการเข้ามาพบเจ้าหน้าที่
3.3 สถานประกอบการที่กรรมการผู้จัดการเป็นชาวต่างชาติและไม่ให้ความร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคม	3.3.2 ให้มีหนังสือสอบถามสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าบุคคลนั้นยังอยู่ในประเทศไทยหรือไม่
3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ควรตรวจสอบให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้
3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.4.1 ที่ดินโฉนด , ส.ค 1 , น.ส. 3 ก
3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.4.2 ทรัพย์สินที่ดิน เช่น บ้าน อาคาร โรงงาน โรงแรม อาคารชุด
3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.4.3 สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่อาจมีราคาและสิทธิอื่นๆ
3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	ที่เกี่ยวข้องกับสังหาริมทรัพย์ เช่น ภาวะจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเก็บกิน
3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.4.4 ทั้งนี้ให้ตรวจสอบจากที่ดินจังหวัดและที่ดินสาขาที่เกี่ยวข้องด้วย
3.5 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.5 นอกจากสอบทรัพย์สินประเภทต่างๆ จากคู่มือการปฏิบัติงานฉบับเดือนมกราคม 2556 ในหน้า 6 ข้อ 6 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้
3.5 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.5.1 ยานพาหนะทางบก เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขนาดใหญ่
3.5 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	จักรยายนต์ (ตรวจสอบจากกรมขนส่งทางบก)

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
	3.5.2 เรือสินค้า เรือกำปั่น เรือเดินสมุทร เรือสำราญ (ตรวจสอบจากกรมเจ้าท่า)
	3.5.3 เครื่องบิน (ตรวจสอบจากกรมขนส่งทางอากาศ)
	3.5.4 เครื่องจักร เครื่องพิมพ์ รถตัก รถขุด รถแบคโค รถแทร็คเตอร์ (ตรวจสอบจากสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางกรมโรงงาน อุตสาหกรรม)
	3.5.5 ตู้นิรภัย, ที่รับฝากทรัพย์สิน สลากออมสิน สลาก ธ.ก.ส. และเอกสารเคลื่อนไหวทางบัญชีทางการเงิน (Statement) (ตรวจสอบจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินต่างๆ และโรงรับจำนำ)
	3.5.6 ตราสารหนี้ พันธบัตร (ตรวจสอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย)
	3.5.7 สัญญาจ้าง สัญญามัดจำ สัญญาเช่า สัญญากู้ยืม (ตรวจสอบจากคู่สัญญา)
	3.5.8 สหกรณ์ออมทรัพย์ (ตรวจสอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์)
	3.5.9 กรมธรรม์ประกันภัย (ตรวจสอบจาก คปภ.)
3.6 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าสถานประกอบการที่ค้างชำระ เป็นเจ้าของบุคคลภายนอก	3.6 ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับเดือนมกราคม 2556 ข้อ 6 หน้า 6 - 7
4. การดำเนินการตามกฎหมาย	
4.1 การยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย กรณีนายจ้างถูกพิทักษ์ทรัพย์ เด็ดขาด มักจะไม่ทราบว่าลูกหนี้มีทรัพย์สินชำระหนี้หรือไม่	4.1 ให้ขอคัดสำเนารายงานการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกจากเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์ เพื่อจะเป็นข้อมูลให้ทราบว่าลูกหนี้มีทรัพย์สิน เพียงพอที่จะชำระหนี้หรือไม่
4.2 การยื่นขอรับชำระหนี้ กรณีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	4.2 ให้ตรวจสอบข้อมูลทางระบบอินเตอร์เน็ตจากกรมบังคับคดี อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่านายจ้างถูกพิทักษ์ทรัพย์ ให้ยื่นเรื่อง ขอรับชำระหนี้ให้ทันระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
4.3 บุคคลเป็นเจ้าของกิจการ เจตนาปิดอำพราง เกี่ยวกับทรัพย์สิน ขายทรัพย์สินหรือยกย้ายถ่ายเททรัพย์สินทั้งที่รู้ว่ากำลังจะถูกฟ้อง เพื่อบังคับชำระหนี้	4.3 ให้พิจารณาดำเนินคดีกับเจ้าของกิจการในความผิด ตามประมวลกฎหมายอาญา
4.4 การถอนอายัดทรัพย์สิน	4.4 การถอนอายัดทรัพย์สินควรพิจารณา โดยยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ อย่างเคร่งครัด 1. นายจ้างชำระหนี้ครบตามมูลหนี้แล้วหรือไม่ 2. จำนวนหนี้ที่นายจ้างมาชำระหนี้กับจำนวนหนี้ที่เหลืออยู่ มีสัดส่วนเป็นอย่างไร 3. นายจ้างนำหลักทรัพย์ที่นำเชื่อกommenมาค้ำประกันหรือไม่

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
5. การจัดตั้งแฟ้มลูกหนี้รายตัว	<p>5.1 ต้องจัดตั้งแฟ้มลูกหนี้ของสถานประกอบการที่เป็นหนี้ค้างชำระ ทุกราย ไม่ว่าจะค้างเงินสมทบหรือเงินเพิ่มเพียงอย่างเดียวก็ตาม</p> <p>5.2 ให้รวบรวมเอกสารเร่งรัดหนี้ เช่น หนังสือเตือน เชิญพบ คำสั่ง การแจ้งประเมิน ผลการสอบทรัพย์ ผลการตรวจสถานประกอบการ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเรียงตามลำดับวันที่ออกเอกสาร ก่อนหลัง</p> <p>5.3 สรุปลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมดใส่แฟ้ม เพื่อให้ทราบยอดที่แท้จริง</p> <p>5.4 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถูกโยกย้ายหรือเปลี่ยนงานให้มอบแฟ้ม ดังกล่าวกับผู้รับตำแหน่งแทน และให้ผู้รับแฟ้มตรวจสอบแฟ้ม ลูกหนี้ค้างชำระทุกครั้ง</p>
6. เห็นควรจัดทำแบบรายการขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ (Checklist)	6. เนื่องจากแบบรายการขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ (Checklist) มีประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานใช้ในการตรวจสอบการทำงานว่าขาดขั้นตอนใด และสามารถให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น
7. การสอบทรัพย์หนี้ค้างชำระตามขั้นตอนในคู่มือฉบับ เดือนมกราคม 2556 หน้า 18 และ 19 บางขั้นตอนไม่เหมาะสม เนื่องจากการสอบทรัพย์หลังจากที่ดำเนินการเตือนให้ลูกหนี้ ชำระหนี้แล้วซึ่งทำให้การติดตามเร่งรัดหนี้สิ้นไม่มีประสิทธิภาพ	<p>7.1 เห็นควรแก้ไขให้ดำเนินการสอบทรัพย์ คู่ขนานไปกับการออกหนังสือ เตือน/เชิญ ให้เจ้าของกิจการมาพบ</p> <p>7.2 เห็นควรระบุขั้นตอนในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนว่าเป็นขั้นตอน ที่อยู่ในคู่มือการปฏิบัติงาน ข้อใด หน้าใด เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติ ในการนำไปใช้เพื่อเกิดประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)</p>

เลขที่บัญชี

บันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการ

สถานที่

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว) ตำแหน่ง

และ (นาย, นางสาว) ตำแหน่ง

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม.....

ร่วมกันตรวจสอบสถานประกอบการ.....

ตั้งอยู่เลขที่

ผลการตรวจสอบปรากฏว่า

พนักงานเจ้าหน้าที่จึงร่วมกันบันทึกถ้อยคำและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ พนักงานขับรถยนต์

บันทึกถ้อยคำ

สถานที่.....

วันที่.....

ผู้ให้ถ้อยคำ ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกให้เมื่อ..... บัตรหมดอายุวันที่.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงต่อ (นาย, นาง, นางสาว)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มิได้จัดทำ หรือจัดให้ทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการล่อลวงหรือขู่เข็ญ หรือให้สัญญาเพื่อจงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และทราบว่าข้อเท็จจริงที่บันทึกไว้ใช้อ้างพยานหลักฐานต่อศาล และหากให้ถ้อยคำเป็นเท็จจะเป็นความผิดทางคดีอาญา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คู่มือการดำเนินคดีอาญา

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติ

ว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เชือก พ.ศ. ๒๕๓๔ อย่างมีออาชีพ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น)

ตัวอย่างหนังสือ

ตัวอย่างหนังสือเตือนกรณีค้างชำระเงินสมทบ



ที่ /

.....
.....

เรื่อง เตือนให้ชำระเงินสมทบ

เรียน

เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

ด้วยสำนักงานประกันสังคมตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของสถานประกอบการต่าง ๆ แต่ไม่ปรากฏชื่อสถานประกอบการของท่านในรายงานการนำส่งเงินสมทบเดือน

สำนักงานประกันสังคม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอให้ท่านนำส่งเงินสมทบประจำเดือนดังกล่าวข้างต้น โดยแยกเป็นรายเดือนแต่ละเดือน ณ สำนักงานประกันสังคม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านนำส่งเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว สำนักงานประกันสังคมขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร.

เรียน

.....

.....

.....

ตัวอย่างหนังสือเดือนกรณีชำระไม่ครบถ้วน



ที่

เรื่อง เดือนให้นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติม

เรียน

เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) จำนวน แผ่น

จากการตรวจสอบหลักฐาน แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ประจำเดือน
..... แล้วปรากฏว่าท่านยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
แต่นำส่งเงินไม่ครบถ้วน

สำนักงานประกันสังคม ขอให้ท่านตรวจสอบ และนำส่งเงินสมทบเพิ่มเติม ตามแบบรายการ
แสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ที่ส่งมาพร้อมนี้ และโปรดลงนามในแบบ สปส.1-10 ฉบับดังกล่าว
และนำส่งพร้อมกับเงินสมทบ จำนวน..... บาท พร้อมทั้งเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ต่อเดือนของเงินสมทบ
ที่ยังมิได้นำส่ง ซึ่งคำนวณตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ชำระเงิน
ณ สำนักงานประกันสังคม..... (ที่ตั้ง)
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านชำระเงินสมทบดังกล่าวแล้ว สำนักงานประกันสังคม
ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร.

เรียน

.....

.....

.....

ตัวอย่างหนังสือเดือนกรณีค้างชำระเงินเพิ่ม



ที่

เรื่อง เดือนให้นำส่งเงินเพิ่ม

เรียน

เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ประจำเดือน

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) พร้อมนำส่งเงินสมทบ
ประจำเดือน เมื่อวันที่ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากท่านได้ยื่นแบบและนำส่งเงินสมทบเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม
ในอัตราร้อย 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบ บาท สำนักงานประกันสังคม ขอให้ท่านตรวจสอบ
และนำส่งเงินเพิ่ม ซึ่งคำนวณตั้งแต่ ถึงวันที่ เป็นเวลา เดือน
คิดเป็นเงิน (.....)
ณ สำนักงานประกันสังคม..... (ที่ตั้ง)
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านชำระเงินเพิ่มดังกล่าวแล้ว สำนักงานประกันสังคม
ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร.

เรียน



ที่ รง/.....

เรื่อง แจ้งการประเมินเงินสมทบ

เรียน เลขที่บัญชี ลำดับสาขา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กระดาษทำการประเมินเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ท่านดำเนินการนำส่งเงินสมทบประจำเดือน ซึ่งท่านได้รับหนังสือเมื่อวันที่ ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตาม และไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบนั้น

อาศัยความในมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด..... จึงประเมินเงินสมทบ ประจำเดือน.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และขอให้ท่าน นำส่งเงินสมทบจำนวนดังกล่าวพร้อมเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่.....

ทั้งนี้หากไม่เห็นด้วยกับการประเมินดังกล่าว โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานไปยัง สำนักงานประกันสังคม..... หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว อนึ่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลา การปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นที่เหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

กลุ่มงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร

กระดาษทำการประเมินเงินสมทบ

เลขที่บัญชี.....

อัตราเงินสมทบ.....

ชื่อคนประเมินเงินสมทบ.....
ชื่อ.....
.....

ประเภท การจ่ายเงิน	จำนวน ลูกจ้าง	อัตราค่าจ้าง		ค่าจ้าง ต่อเดือน	เงินสมทบ ต่อเดือน	รวม		หลักฐานการประเมิน
		วันละ	เดือนละ			เดือน	เงินสมทบ	
รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ตรวจสอบ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่



เรื่อง เชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน

เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

ด้วยสำนักงานประกันสังคมตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
ของสถานประกอบการต่างๆ แต่ไม่ปรากฏชื่อสถานประกอบการของท่านในรายงานการนำส่งเงินสมทบ
เดือน.....

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ขอให้ท่านหรือผู้รับ
มอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ด้วยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการ เงินสมทบ
ภายในวันที่ ในเวลาดราชการ ณ สำนักงานประกันสังคม.....
พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๗)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ ประจำเดือน ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร.

หมายเหตุ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๘๐ (๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเรียกบุคคลใด
มาให้ด้วยคำ หรือส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ตัวอย่างหนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่
และส่งเอกสารหลักฐาน



ที่

เรื่อง สั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่และส่งเอกสารหลักฐาน

เรียน

เลขที่บัญชี ลำดับที่สาขา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ ลงวันที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ท่านพบพนักงานเจ้าหน้าที่ในวันที่

ณ สำนักงานประกันสังคม แต่ท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกำหนด
และไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ขอให้ท่าน
หรือผู้รับมอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการ
เงินสมทบ ภายในวันที่ ในเวลาราชการ

ณ สำนักงานประกันสังคม.....

พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๗)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ ประจำเดือน.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดส่ง
เอกสารตามกำหนด จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร.

เรียน

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม..... โทร.

ที่วันที่

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานประกันสังคม..... มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบบังคับให้นายจ้างปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และ พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ชำระเงินสมทบ ทั้งนี้เพื่อให้ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์ในกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต ที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน และไม่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน รวมถึงกรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน

๑.๒ พระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ บังคับแก่นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ประเภทขนาดของกิจการและท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒ ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ในทุกท้องที่ที่ตราขออนุญาตกรณีมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ซึ่งกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

จังหวัด..... ได้ออกหนังสือที่ ลงวันที่

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงานในช่วงปี สำนักงานประกันสังคม..... ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการบางแห่ง ในการจัดส่งสำเนาสัญญาจ้าง และได้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม..... ทั้งติดตามนายจ้างให้ขึ้นทะเบียน และอายัดเงินตามสัญญาจ้าง กรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ

ข้อเสนอ

สำนักงานประกันสังคม..... พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จึงเห็นควรมีหนังสือแจ้งส่วนราชการต่างๆ ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน ให้แก่สำนักงานประกันสังคม..... เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม..... ต่อไปอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ประกันสังคม.....

(ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงาน)



ที่
.....
.....

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ศูนย์ ภาค รัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี.....
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานประกันสังคม..... มีภารกิจหน้าที่ในการรับขึ้นทะเบียนนายจ้าง และผู้ประกันตน (ลูกจ้าง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป มีหน้าที่ขึ้นทะเบียน นายจ้าง และนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ทำให้ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ได้รับประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน

จังหวัด..... พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครอง สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างและผู้ประกันตน เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมครบถ้วนตามกฎหมาย จึงใคร่ขอความร่วมมือ หน่วยงานของท่าน หากมีนิติบุคคล/บุคคลธรรมดาติดต่อทำสัญญาว่าจ้างเหมางานกับหน่วยงานของท่าน ในฐานะท่านเป็นผู้ว่าจ้างขอให้ดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวไปให้แก่สำนักงานประกันสังคมจำนวน ๑ ชุด ตั้งอยู่..... เพื่อสำนักงานประกันสังคม..... จักได้ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม..... ต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้ นายจ้างปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติ เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านระบุในสัญญาจ้าง ข้อความ “นายจ้างต้องปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗” ไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายดังกล่าว และเป็นประโยชน์ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอของให้แจ้งองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานประกันสังคม.....

โทร.....

โทรสาร.....

แนวปฏิบัติ คำสั่ง ระเบียบ

ที่ รบ ๐๖๐๔ ๑๖๕๖



กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนติวานนท์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนเพิ่มนายจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันสังคม แจ้งแนวทางการโอนเพิ่มนายจ้างกรณี
ที่นายจ้างไม่แจ้งย้ายสถานประกอบการ แต่ได้ตรวจสอบพบว่าสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลง
หรือย้ายที่ตั้ง โดยให้สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคม
ตามที่ตั้งใหม่ออกตรวจสอบสถานประกอบการก่อน หากพบว่าสถานประกอบการตามที่ตั้งใหม่มีการดำเนินการจริง
จึงโอนเพิ่มเพื่อให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ติดตามเร่งรัดหนี้ แต่หากตรวจสอบว่าไม่ได้
ดำเนินการจริง ให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งเดิมติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการโอนเพิ่มนายจ้างมีความชัดเจนขึ้น สำนักงานประกันสังคมขอแจ้ง
แนวปฏิบัติการโอนเพิ่มนายจ้าง ทั้งกรณีที่นายจ้างมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งใหม่โดยได้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลง
ชื่อเท็จจริง(สปส. ๖-๑๕) และกรณีไม่ได้ยื่นแบบฯ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิม ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ
และข้อมูลหนี้ค้างชำระ

๒. ทำหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ ตรวจสอบการดำเนิน
กิจการของสถานประกอบการ หากผลการตรวจสอบพบที่มีการดำเนินการจริง ให้บันทึกการ
โอนเพิ่มนายจ้างและหนี้ค้างชำระ ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งใหม่ เพื่อดำเนินการต่อไป

-/๓.หากผล.....

๓. หากผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกรณีการดำเนินงานจริง ให้สำนักงานประกันสังคม
ตามสถานที่ตั้งเดิมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อ รวมถึงการติดตามหนี้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จ.จ.น.

(นางสาวพรรณิ ศรีบุญศักดิ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ

โทร.๐ ๒๕๕๖ ๒๒๖๐-๓

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนายจ้าง สังกัดกรม สำนักรับสมัครงาน โทร. ๐๒ ๕๕๖ ๒๒๖๐ โทรสาร ๐ ๒๕๒๒๕ ๐๑๑๒
ที่ รว ๐๖๐๔/ ๑ ๖๔๗ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนเพิ่มนายจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ทุกเขต

ตามที่หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รว ๐๖๐๔/ว๓๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
แจ้งแนวทางการโอนเพิ่มนายจ้าง กรณีที่นายจ้างไม่แจ้งย้ายสถานประกอบการ แต่ได้ตรวจสอบพบว่า
สถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ตั้ง โดยให้สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบ
ขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ ออกตรวจสอบสถานประกอบการก่อน หากมีการ
ดำเนินการจริง จึงโอนเพิ่มเพื่อให้สำนักงานประกันสังคม ตามที่ตั้งใหม่ติดตามเร่งรัดหนี้ แต่หากตรวจ
พบว่าไม่ได้ดำเนินการจริง ให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งเดิมติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการโอนเพิ่มนายจ้างมีความชัดเจนขึ้น สำนักงานประกันสังคมขอแจ้ง
แนวปฏิบัติการโอนเพิ่มนายจ้าง ทั้งกรณีที่นายจ้างมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้ง โดยได้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลง
ชื่อเท็จจริง(สปส. ๖-๑๕) และกรณีไม่ได้ยื่นแบบฯ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิม ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสถาน
ประกอบการ และข้อมูลหนี้ค้างชำระ

๒. ทำหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคม ตามที่ตั้งใหม่ตรวจสอบการดำเนิน
กิจการของสถานประกอบการ หากผลการตรวจสอบพบว่าการดำเนินการจริง ให้บันทึกการ
โอนเพิ่มนายจ้าง และหนี้ค้างชำระ ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งใหม่เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. หากผลการตรวจสอบไม่พบว่าการดำเนินการจริง ให้สำนักงานประกันสังคม
ตามสถานที่ตั้งเดิมรับผิดชอบดำเนินการต่อ รวมถึงการติดตามหนี้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นางสาวพรณี ศรียุทธศักดิ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ที่ รง ๐๖๒๕/ ร ๗/๐๒

สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๒๕/ว๕๓๐๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่
ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ปี ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันสังคมได้แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน
เหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา
ทราบและถือปฏิบัติ นั้น เนื่องจากสำนักงานประกันสังคมได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น
จึงขอให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา ดำเนินการดังนี้

๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ของ
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ปี ๒๕๖๒ พร้อมแนบใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ
และแบบแผนปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

๒. ให้รายงานการเบิกจ่าย และผลการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้นอกสถานที่มายังสำนักเงินสมทบ
เป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายใน ๒ เดือนนับแต่เดือนที่ได้ปฏิบัติงาน

สำนักงานประกันสังคมจึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตาม
เร่งรัดหนี้นอกสถานที่ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ปี ๒๕๖๒ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้เริ่มใช้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกума ธรรมกุล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๒๖๐-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานเงินสมทบ โทรศัพท์. ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๐ - ๓

ที่ รง ๐๖๒๕/ กพ๐๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๒๕/ว๕๓๑๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำนักงานประกันสังคมได้แจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ต่อมาสำนักงานประกันสังคมได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น จึงขอให้สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ปี ๒๕๖๒ พร้อมแนบใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ และแบบแผนปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. ให้รายงานการเบิกจ่าย และผลการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้นอกสถานที่มายังสำนักงานเงินสมทบ เป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายใน ๒ เดือนนับแต่เดือนที่ได้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายภูมา ธรรมกุล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้้นอกสถานที่
ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ปี ๒๕๖๒**

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้้นอกสถานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระของสำนักงานประกันสังคม อีกทั้งเพื่อให้การเร่งรัดติดตามหนี้ของหน่วยปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักงานประกันสังคมจึงยกเลิกแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้้นอกสถานที่ปี ๒๕๕๑ และกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้้นอกสถานที่ ดังนี้

๑. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้้นอกสถานที่ให้เบิกจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ติดตามเร่งรัดหนี้ตามประเภทหนี้ ดังนี้

- เงินสมทบเต็มเดือน หรือเงินสมทบชำระไม่ครบถ้วน หรือเงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม หรือเงินเพิ่มจากการชำระเงินสมทบเกินกำหนด ที่มีระยะเวลาการค้างชำระตั้งแต่ ๑-๒ เดือน

- เงินสมทบประจำปี หรือเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง หรือเงินสมทบจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง หรือเงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนหรือเงินเพิ่มจากการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเกินกำหนดที่มีระยะเวลาการค้างชำระตั้งแต่ ๑-๒ เดือน

๑.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานประกอบการที่มีสถานะ A แต่จำนวนผู้ประกันตนเป็นศูนย์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และนำผลมาดำเนินการต่อ เช่น หยุดกิจการ ขออนุมัติไม่ตามหนี้ หรือนายจ้างแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน เป็นต้น

๑.๓ ตรวจสอบบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการที่มีหนี้ค้างชำระ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน่วยงานอื่นขอความร่วมมือ ได้แก่ การตรวจติดตามนายจ้าง กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ ตลอดจนลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ณ ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัย

๑.๔ ตรวจสอบทรัพย์สินบรรดามีในสถานประกอบการของนายจ้าง เพื่อจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาด

๑.๕ ตรวจสอบสถานประกอบการที่มีสถานะดำเนินกิจการอยู่ (A) แต่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสถานะร้างหรือเลิกกิจการ หรือเสร็จการชำระบัญชี และสถานะพิทักษ์ทรัพย์ เมื่อได้ผลตรวจแล้วต้องมีการนำมาดำเนินการตามขั้นตอนและปฏิบัติตามคู่มือการติดตามหนี้

การเบิกค่าตอบแทนในการตรวจเร่งรัดหนี้ให้แนบหลักฐานผลการปฏิบัติงานที่ได้จากการตรวจ เช่น นายจ้างจ่ายเงินสมทบ นายจ้างยื่นแบบ สปส.๖-๑๕ หยุด/เลิกกิจการ สรุปรายชื่อนิติบุคคลกิจการ เป็นต้น ประกอบการเบิกทุกครั้ง

สำหรับบันทึกข้อเท็จจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการออกติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ตัวจริงให้ใส่ไว้ในแฟ้มเร่งรัดหนี้ สำเนาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าตอบแทนมาจ่าย เก็บไว้ ณ สำนักงานเพื่อการตรวจสอบ

๓.๕ การออกติดตามเร่งรัดหนี้ สามารถชำระรายได้และต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๓.๖ กรณีที่ได้รับเงินค่าตอบแทนมาจ่ายแล้วจะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นได้อีก เช่น ค่าการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ เป็นต้น

หมายเหตุ - มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม คือข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๕, ๓.๒, ๓.๔, ๓.๕

- เริ่มใช้หลักเกณฑ์ใหม่ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

กลุ่มงานตรวจสอบเงินสมทบและเร่งรัดหนี้

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. ผลการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่จะสามารถเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ได้ต้องมีผลการปฏิบัติงานจากการติดตามเร่งรัด ดังนี้

๒.๑ ได้ข้อเท็จจริงจากการออกตรวจติดตาม ดังนี้

ก. กรณีพบสถานประกอบการ หรือนายจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ต้องมีการบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับสภาพกิจการ และจำนวนลูกจ้าง และส่งหนังสือนัดหมายนายจ้างให้มาพบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ข. กรณีไม่พบสถานประกอบการ หรือนายจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ให้บันทึกถ้อยคำบุคคลที่พบว่าสถานประกอบการปิด/หยุด/เลิก/ย้าย ฯลฯ หรือหากไม่สามารถหาข้อเท็จจริงจากบุคคลใดได้ ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ เช่น สภาพแวดล้อม หรือบันทึกภาพเป็นหลักฐาน

๒.๒ ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการตรวจสถานประกอบการ และข้อเท็จจริงที่ได้รับ ในระบบ ONLINE ให้เป็นปัจจุบัน และ/หรือ

๒.๓ ได้รับเงินที่ค้างชำระหรือหากนายจ้างไม่มีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้ทั้งหมด ให้นายจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระ หรือนำส่งแบบสปส.๑-๑๐ ในงวดเดือนที่ค้างชำระเพื่อนำมาบันทึกเป็นหนี้จริง

๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

๓.๑ ก่อนออกติดตามเร่งรัดหนี้ทั้งกรณีปกติ และกรณีเร่งด่วนจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมสาขาก่อนออกไปปฏิบัติงาน สำหรับกรณีปกติจะต้องมีแผนปฏิบัติการประจำเดือน โดยแยกออกเป็นสายๆ ละ ๓ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ ๒ คน และพนักงานขับรถจำนวน ๑ คน ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๐๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๒๐๘/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ ในแต่ละสายต้องออกติดตามเร่งรัดหนี้ ให้ได้ ๖ รายต่อวัน หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดเหตุผล และให้หัวหน้าผู้ควบคุมการเบิกเป็นผู้พิจารณารับรองการปฏิบัติงานนั้น

๓.๓ เบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่พร้อมพนักงานขับรถ โดยเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่คนละ ๒๐๐ บาท/วัน และให้พนักงานขับรถคนละ ๑๐๐ บาท/วัน สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ วัน/คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกจัดทำใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ (ตามแบบที่กำหนด) เป็นรายวันที่ออกปฏิบัติงาน และให้เบิกรวมกันทั้งสายโดยมีหัวหน้าผู้ควบคุมซึ่งต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ตรวจสอบและมีผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/หัวหน้าสำนักงานประกันสังคมสาขา เป็นผู้รับรองผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เบิกว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒ พร้อมแนบหนังสืออนุมัติแผนปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

ใบเบิกค่าตอบแทนหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

เรียน เลขาธิการ / ประกันสังคมจังหวัด

ตามหนังสือ ที่ ลงวันที่..... เดือน พ.ศ. ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

พร้อมด้วย

และ

เดินทางไปติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ในวันที่

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าตอบแทนหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนหมาจ่ายที่กำหนด ตามรายละเอียดสถานประกอบการที่ออกติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ (ด้านหลัง) รวมเงิน บาท
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอเบิกค่าตอบแทน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบเอกสารในการติดตามเร่งรัดหนี้ถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าตอบแทนหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

จำนวนบาท
(.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายละเอียดการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

ประกอบการเบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ วันที่

ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่บัญชี	หนี้ค้างชำระ	ผลการติดตาม
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสาร และข้อเท็จจริงในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่แล้วถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ ผู้ควบคุม(ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป)

ตำแหน่ง

1. ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

2. ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

3. ข้าพเจ้าได้รับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แผนปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้สินนอกสถานที่

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/ภาคพื้นที่

ประจำเดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ผู้ออกติดตามเร่งรัดหนี้ฯ 1.

2.

ลำดับที่	วันที่ออกตรวจ	สถานประกอบการ	เลขที่บัญชี	รายการติดตาม	จำนวนเงิน ค่าตอบแทน

ผู้รับผิดชอบ.....
(.....)

ผู้อนุมัติแผน.....ประกันสังคมจังหวัด/ผอ.เขตพื้นที่
(.....)

แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานตามแจ้งพร้อมที่บอกสถานที่

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุตรดิตถ์พื้นที่
 ประจำเดือน

ลำดับที่	วันเดือนปี	สถานประกอบการ		ประเภทการตัดสินใจ			ผลการตัดสินใจ			
		ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่บัญชี	แจ้งเรื่อง (ระบุวงเงินที่ตัดสินใจ)	อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	รายการอนุมัติ	ใช้เงินชำระเงิน (งบการเงิน/งบการเงิน)		สรุปผลการตัดสินใจ (ระบุวันที่อนุมัติ/อนุมัติ)	

จำนวนรายการที่ออกเช็คเดือน วันที่ ฉบับ ผู้ควบคุม (ข้าราชการระดับชำนาญการชำนาญ)

จำนวนเงินเช็คเดือนทั้งหมดที่ออกจ่าย บาท ฉบับ จำนวนเงิน (.....) ฉบับ ผู้รับเรื่อง(ประกัน/ผ./ผ./ผ./ผ.ล./ผ.ล.)

ฉบับ จำนวนเงิน ฉบับ จำนวนเงิน (.....)

จำนวนเงิน ฉบับ จำนวนเงิน จำนวนเงิน วันที่

จำนวนเงิน ฉบับ จำนวนเงิน จำนวนเงิน วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเงินสมทบ กลุ่มงานพัฒนาระบบเงินสมทบ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๙-๗๓
ที่ รง ๐๖๐๔/ก ๓๑๐ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลเงินสมทบกรณีนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/สาขา

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๙๗ กำหนดไว้ว่า “นายจ้างผู้ใดยื่นแบบรายการตามมาตรา ๓๔ หรือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการมาตรา ๔๔ เป็นเท็จ หรือไม่ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบในกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ” ดังนั้น ถึงแม้ว่านายจ้างจะยังไม่ชำระเงินสมทบ ก็ต้องยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ แบบ สปส.๑-๑๐ ภายในเวลาที่กำหนด เมื่อนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ เจ้าหน้าที่ก็จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบ สปส.๑-๑๐ ดังกล่าว

สำนักเงินสมทบ จึงขอส่งคู่มือการบันทึกข้อมูลเงินสมทบและระบบเรงรัดหนี้กรณีนายจ้าง ยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ ซึ่งสามารถ Download ได้จาก Intranet หนังสือเวียนสำนักเงินสมทบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอนพร ชัยเวช)
ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ

การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคม



ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อให้การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ (๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ คณะกรรมการประกันสังคมโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้บังคับ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนประกันสังคม

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

“ผู้ประกันตน” หมายความว่า ผู้ซึ่งจ่ายเงินสมทบอันก่อให้เกิดสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

“สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ที่เปิดดำเนินการให้บริการในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร

“สำนักงานประกันสังคมจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมที่เปิดดำเนินการให้บริการในท้องที่ของจังหวัด

“สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา” หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมจังหวัด... สาขา... ที่ขยายการบริการในท้องที่อำเภอของจังหวัดนั้น

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่สำนักงานได้ตกลงรับเป็นธนาคารเพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สำนักงานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการเพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้ได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ให้มีระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม และกรณีที่จะเบี่ยงติงกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองคลัง หรือผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้เลขานุการรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือมีได้ประกอบกิจการ หรืออุทธรณ์ทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในขณะนั้นนั้นนายจ้างควรในกรณีใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

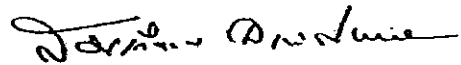
(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

ผู้ประกันคนความมาตรา ๓๔ ที่สิ้นสุดความเป็นผู้ประกันคนเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินหนึ่งปี และไม่สามารถติดตามหนี้ได้ ให้จัดทำทะเบียนลูกหนี้ดังกล่าวเพื่อติดตามเร่งรัดต่อไปจนขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง แล้วจึงจำหน่ายบัญชีเป็นสูญตามความในวรรคหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์)

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๑๗๗๕๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

โดยที่สำนักงานประกันสังคมได้มีคำสั่ง ที่ ๘๓๒๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคม หรือรองเลขาธิการ หรือผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคมซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวเหมาะสมจึงสมควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๘๓๒๕/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคม หรือรองเลขาธิการ หรือผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

(๑) อนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) อนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๑๗๗๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

โดยที่สำนักงานประกันสังคมได้มีคำสั่ง ที่ ๑๘๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวเหมาะสมจึงสมควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๘๓๗/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

(๑) อนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๒) อนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองหมื่นบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๖๔๒ / ๒๕๕๖

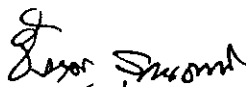
เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคม
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๔๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เลขที่คำสั่งสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนแบบบูรณาการ

เพื่อให้การดำเนินการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เลขที่คำสั่งสำนักงานประกันสังคมจึงแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และบัญชาการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้บัญชาการมอบอำนาจตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้แทน เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๑๔๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายจිරศักดิ์ สุคนธาติ)

เลขที่คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

**บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๕๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)**

<p>อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ</p>	<p>มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย</p>	<p>หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>การรายงานผล การชี้แจง การชี้แจง</p>
<p>ข้อ ๘ การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออก จากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้ ๘.๑ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงิน กองทุน ประกันสังคม รายละเอียดแนบบท ๘.๒ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนเงิน ทดแทน รายละเอียดแนบบท</p>	<p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙</p>	<p>- ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว๖๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการติดตามหนี้ กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน</p>	<p>ทุกครั้งที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ</p>



คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจ
ของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๔๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เลขานุการสำนักงานประกันสังคมมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นั้น

เพื่อให้การบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบที่เหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขานุการสำนักงานประกันสังคมจึงหยั่งเกลือกความในข้อ ๗ ของบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้บัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถมอบอำนาจต่อให้แก่ประกันสังคมจังหวัดตามคำสั่งนี้ได้ และให้ถือว่าสำนักงานประกันสังคมได้รับทราบโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากเลขานุการสำนักงานประกันสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

hml

(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)

เลขานุการสำนักงานประกันสังคม

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ใช้ราชการสั่งการจังหวัดปทุมธานี
แบบท้ายคำคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๗๖๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผลการใช้อำนาจ
๗.	<p>การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระชําระออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้</p> <p>๗.๑ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระชําระเงินกองทุนประกันสังคม รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท</p> <p>๗.๒ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนเงินทดแทน รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท</p>	<p>พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙</p> <p>พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	<p>ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>คู่มือ แนวปฏิบัติ หรือหนังสือราชการใดๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนที่เลขาธิการเห็นชอบให้ถือปฏิบัติ</p>	<p>การรายงานผลการใช้อำนาจ</p> <p>ทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>



เลขที่ 25505
วันที่ 5 มี.ค. 2551
เวลา 15.03

รับ
09:41 AM
77 ต.ค. 2551
16.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนิติการ ฝ่ายกฎหมาย โทร. 2657-9

ที่ รง 0607/ 6934

วันที่ ๑๑ ตุลาคม 2551

คำปรึกษาคณะประตุฎลาท
เลขที่ ๖๖๖
วันที่ 13 มี.ค. 2551
เวลา ๑๖.๐๐ น.

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบคอบข้อหารือการค้คบัญชีหนี้สูญเงินเพิ่มค้างชำระกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีกองทุน และผู้อำนวยการกองเงินสมทบ)

1. เรื่องเดิม

1.1 กองการเงินและบัญชีกองทุน มีหนังสือที่ รง 0603/4217 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2550 ขอหารือกองนิติการกรณีการค้คบัญชีหนี้สูญเงินเพิ่มค้างชำระกองทุนเงินทดแทน โดยขอให้กองนิติการ อื่นอันการจำหน่ายหนี้เงินสมทบออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบ ดังกล่าว เพื่อขอการเงินและบัญชีกองทุนจะได้แจ้งสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 7 ทราบต่อไป

2. ข้อเท็จจริง

2.1 สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 7 มีหนังสือที่ รง 0620/11513 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550 ได้เสนอขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญของบริษัท สยามเวลด์เพิร์ จำกัด และบริษัท ไทยวาฬ จำกัด โดยคำนวณเงินสมทบที่ค้างชำระพร้อมคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมาย ซึ่งเลขาธิการได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 1)

2.2 ปราบกฏคามหนังสือกองนิติการ คำน ที่ รง 0607/555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2548 (เอกสารหมายเลข 2) คอบข้อหารือกองเงินสมทบ เรื่อง จะจำหน่ายหนี้เงินเพิ่มออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่ หากสามารถทำได้จะต้องคำนวณเงินเพิ่มถึงวันเดือนปีใด โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

“ข้อ 4.1 กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ค้างชำระเงินเพิ่ม สามารถนำหนี้เงินเพิ่มที่เกิดขึ้นตามกฎหมายมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้

ข้อ 4.2 กรณีนายจ้างไม่เคยนำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด สามารถนำหนี้เงินสมทบนั้นมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ โดยไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ เนื่องจากว่าหากจะคำนวณเงินเพิ่มจากยอดเงินสมทบในกรณีที่นายจ้างไม่เคยนำส่งเงินสมทบตลอดมา เพื่อนำหนี้เงินเพิ่มที่คำนวณได้มารวมกับหนี้เงินสมทบ และนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญนั้น จะเป็นการเพิ่มภาระให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และพระราชบัญญัติเงินทดแทนโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ค่อกองทุน เพราะเมื่อสำนักงานประกันสังคมจะจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญย่อมหมายความว่าสำนักงานประกันสังคมจะต้องไม่ได้รับการชำระหนี้จากนายจ้างแล้ว ไม่ว่าจะเป็หนี้เงินสมทบ หรือหนี้เงินสมทบที่รวมเงินเพิ่มด้วยก็ตาม”

2.3 จากการตอบข้อหารือของกองนิติการตามข้อ 2.2 กองเงินสมทบได้นำหนังสือกองนิติการดังกล่าวแจ้งเวียนสำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ โดยทาง intranet เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการคัดหนี้สูญ และต่อมาได้เกิดปัญหาในการตีความสำหรับกรณีที่กองนิติการให้ความเห็นว่า “กรณีนายจ้าง ไม่เคยนำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด จะไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบนั้น” ทำให้เกิดประเด็นข้อสงสัยว่า หากนายจ้างได้เคยนำส่งเงินสมทบบางงวดเดือนและไม่นำส่งเงินสมทบบางงวดเดือนจะต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบในเดือนที่นายจ้างมิได้นำส่งเงินสมทบนั้นหรือไม่ ซึ่งกองนิติการได้ตอบข้อสงสัยพร้อมชี้แจงเหตุผลให้แก่เจ้าหน้าที่ที่โทรศัพท์มาสอบถามแล้ว โดยได้ชี้แจงให้ทราบในสองประเด็น ดังนี้

(1) การตอบข้อหารือตามหนังสือกองนิติการ ค่วน ที่ รง 0607/555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2548 นั้น เป็นการตอบข้อหารือเฉพาะกรณี ตามที่ปรากฏในข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ของหนังสือดังกล่าว ซึ่งทั้งข้อ 4.1 และ 4.2 จะระบุประเด็นคำถามพร้อมคำตอบซึ่งเป็นคำตอบของคำถามนั้น โดยเฉพาะมิได้มีวัตถุประสงค์จะวางแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทุกๆ กรณี สำหรับให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติเป็นการทั่วไปแต่อย่างใด ดังนั้น หากต้องการนำแนวคำตอบจากหนังสือดังกล่าวไปถือปฏิบัติจำเป็นต้องนำข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นมาพิจารณาว่าจะเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อหารือที่ตอบไปแล้วในหนังสือฉบับนั้นหรือไม่ หากข้อเท็จจริงใดตรงกับประเด็นคำถามในหนังสือตอบข้อหารือก็จะสามารถนำคำตอบข้อหารือในส่วนที่ข้อเท็จจริงตรงกับปฏิบัติได้

(2) สำหรับประเด็นข้อสงสัยที่เกิดขึ้น คือ กรณีที่นายจ้างได้เคยนำส่งเงินสมทบมาแล้วในบางงวดเดือน และมีได้นำส่งเงินสมทบในบางงวดเดือน จะต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบนั้นหรือไม่ ซึ่งเมื่อนำข้อเท็จจริงดังกล่าวมาพิจารณาเทียบเคียงกับคำตอบข้อหารือของกองนิติการจะสามารถแยกพิจารณาได้เป็นสองกรณี ดังนี้

กรณีที่หนึ่ง คือ นายจ้างได้นำส่งเงินสมทบบางงวดเดือน แต่ค้างชำระเงินเพิ่มกรณีนี้สามารถเทียบเคียงได้กับแนวคำตอบข้อหารือ ข้อ 4.1 ของหนังสือตอบข้อหารือ กล่าวคือ จะต้องนำหนี้เงินเพิ่มที่เกิดขึ้น (จากการชำระเงินสมทบในงวดนั้นๆ) มาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ

กรณีที่สอง คือ นายจ้างมิได้นำส่งเงินสมทบบางงวดเดือน กรณีนี้สามารถเทียบเคียงได้กับแนวคำตอบข้อหารือ ข้อ 4.2 ของหนังสือตอบข้อหารือ กล่าวคือ ไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบที่มีได้นำส่งในงวดนั้น ทั้งนี้ ด้วยเหตุผลเช่นเดียวกับที่อธิบายไว้แล้วในข้อ 4.2 ของหนังสือตอบข้อหารือ

2.4 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครพนมบุรี มีหนังสือค่วนมากที่ นบ 0025.3/2783 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549 (เอกสารหมายเลข 3) ขอให้คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพิจารณาทบทวนคดีเกี่ยวกับเงินสมทบและเงินเพิ่มของพระราชบัญญัติประกันสังคม และพระราชบัญญัติเงินทดแทนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขออนุมัติคัดหนี้สูญต่อไป

กรณีนี้ กองนิติการได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2549 โดยคณะกรรมการฯ ชี้แจงว่า เรื่องดังกล่าวมิได้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการฯ แต่อย่างใด ปรากฏรายละเอียดความคำสั่งคณะกรรมการประกันสังคมที่ 10/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย (เอกสารหมายเลข 4)

2.5 กองการเงินและบัญชีกองทุนชี้แจงแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีหนี้สูญ เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติตัดหนี้สูญจากฝ่ายเงินสมทบและตรวจสอบให้นำหนังสือการอนุมัตินั้นมาเป็นหลักฐานในการจัดทำใบโอนบันทึกบัญชี โดยไม่ต้องบันทึกเงินเพิ่มตามกฎหมาย เนื่องจากไม่มีการค้างเงินเพิ่มตามกฎหมายค้างรับไว้ และจากการประชุมหารือร่วมกันระหว่างกองการเงินและบัญชีกองทุน กองเงินสมทบ และกองนิติการ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เห็นชอบให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันสังคม (ชุดที่ 8) ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 17 มกราคม 2549 เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งหนี้เงินเพิ่มค้างรับให้รับรู้เงินเพิ่มตามกฎหมายค้างรับเฉพาะกลุ่มที่ชำระเงินสมทบแล้ว แต่ยังคงค้างเงินเพิ่มตามกฎหมายเท่านั้น

3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

มาตรา 50 เลขธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ตัด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม

มาตรา 51 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม...

3.2 พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

มาตรา 9 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้...

มาตรา 10 ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม ให้ผู้รับเหมาช่วงในลำดับถัดขึ้นไป หากมีตลอดสาย จนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นซึ่งมิใช่ นายจ้างร่วมรับผิดชอบกับผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นนายจ้าง ในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม...

มาตรา 47 เลขธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ตัด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม...

3.3 ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2547

ข้อ 28 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(1) เลขธิการ สำหรับหนี้รายละ ไม่เกินสองแสนบาท

(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาท

ต่อราย

ห้าล้านบาท

(3) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละ

๑๐๙

3.4 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547

ข้อ 26 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบการ โดยมีได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

- (1) เลขธิการ สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท
- (2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเอียดเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท
- (3) รัฐมนตรีความชอบของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเอียดห้าแสนบาท

4. ข้อพิจารณา

กองนิติการพิจารณาแล้วขอเรียนดังนี้

4.1 โดยที่พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มีให้มีบทบัญญัติกำหนดให้มีการคำนวณหรือไม่คำนวณเงินเพิ่มเพื่อนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญแต่อย่างใด ดังนั้น การพิจารณาตอบข้อหารือดังกล่าวจึงต้องพิจารณาข้อกฎหมายประกอบกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดตามมาจากการปฏิบัติต่างๆ ซึ่งบทบัญญัติในพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับ ตลอดจนระเบียบว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของทั้งสองกองทุน ล้วนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กล่าวคือ มิได้มีการกล่าวถึงหนี้ โดยแยกเป็นกรณีที่น่าายจ้างค้างชำระเฉพาะหนี้เงินสมทบหรือกรณีนายจ้างค้างชำระเฉพาะหนี้เงินเพิ่ม แต่กลับมีการกล่าวถึงเงินสมทบที่นายจ้างค้างชำระรวมถึงเงินเพิ่มด้วยในทุกกรณี และในระเบียบที่มีการกล่าวถึงหนี้ที่จะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ ก็มีได้ระบุให้หมายความถึงเฉพาะหนี้เงินสมทบ เห็นได้ว่า “หนี้” ดังกล่าว จึงหมายถึงเงินสมทบที่นายจ้างซึ่งมิได้นำส่งและรวมถึงเงินเพิ่มตามกฎหมายที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบล่าช้าด้วย

4.2 เมื่อนำบทบัญญัติดังกล่าวตามข้อ 4.1 มาปรับกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ จะสามารถพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญสำหรับกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนได้ดังนี้

4.2.1 กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ค้างชำระเงินเพิ่มในงวดใดๆ

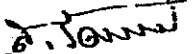
กรณีเช่นนี้ เงินเพิ่มที่ค้างชำระในงวดนั้นจะปรากฏจำนวนที่แน่นอนแล้ว ดังนั้น เมื่อจะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ จึงต้องนำเงินเพิ่มตามกฎหมายที่ปรากฏอยู่แล้วนั้นมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญด้วย ซึ่งสอดคล้องกับการตีความความบทบัญญัติของกฎหมายในข้อ 4.1 ดังกล่าวข้างต้น

4.2.2 กรณีนายจ้างค้างชำระทั้งเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายในงวดใดๆ

กรณีเช่นนี้ ตามระบบบัญชีกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนจะปรากฏจำนวนเงินสมทบที่ค้างชำระ โดยไม่ปรากฏจำนวนเงินเพิ่มในระบบบัญชี ดังนั้น ในทางปฏิบัติเมื่อไม่มีการตั้งยอดหนี้เงินเพิ่มค้างชำระในงวดนั้นๆ จึงไม่อาจนำหนี้เงินเพิ่มค้างชำระมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ คงมีเพียงยอดเงินสมทบค้างชำระเท่านั้นที่จะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ กรณีนี้จะสอดคล้องกับแนวคำตอบข้อหารือของกองนิติการ คำวนที่ รง 0607/555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2548 ข้อ 4.2 ค้างที่ได้อธิบายแนวทาง การปรับใช้คำตอบข้อหารือกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นไว้แล้ว ตามข้อ 2.3 (2) กรณีที่สอง ของหนังสือฉบับนี้

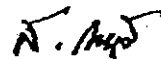
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองนิติการจะได้แจ้งให้กองการเงินฯ และ กองเงินสมทบทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ



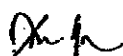
(นายสิทธิพล รัตนการ)

รองเลขธิการ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
เลขธิการสำนักงานประกันสังคม



(นายสยามวงศ์ ภิโยภิต)

ผู้อำนวยการกองนิติการ



(นางสาวสยามวงศ์ ภิโยภิต)



(นายสยามวงศ์ ภิโยภิต)



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนิติการ ฝ่ายกฎหมาย โทร. 2657-9

ที่ รง-0607/555

วันที่ 24 ส.ค. 2548

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบขอหาหรือกวดพิจารณาว่านายหน่อออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ

เรียน เลขาธิการ

1. เรื่องเดิม

กองเงินสมทบได้มีหนังสือที่ รง 0604/3927 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547 ขอหาหรือ
กองนิติการว่าจะจำหน่ายหนี้เงินเต็มออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่ หากสามารถทำได้ จะต้องคำนวณ
เงินเต็มถึงวันเดือนปีใด

2. ข้อเท็จจริง

จากการติดตามหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน หากพบว่า
นายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ยังคงเงินเต็มตามกฎหมาย จะสามารถนำหนี้เงินเต็มไปจำหน่ายออกจาก
บัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่ และในกรณีที่พบว่านายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด จะต้องคำนวณ
เงินเต็มจากเงินสมทบค้างชำระนั้น เพื่อนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญหรือไม่ หากสามารถทำได้
จะต้องคำนวณเงินเต็มถึงวันเดือนปีใด

3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

มาตรา 50 เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อาศัย และขายทอดตลาด
ทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเต็ม

มาตรา 51 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบและหรือเงินเต็ม

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

มาตรา 9 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเต็มตามพระราช
บัญญัตินี้

มาตรา 10 ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือ
เงินเต็ม ให้ผู้รับเหมาช่วงในลำดับถัดขึ้นไป หากมีตลอดสาย จนถึงผู้รับเหมาขั้นต้นซึ่งมีให้นายจ้าง ร่วมรับผิดชอบ
กับผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นนายจ้าง ในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเต็ม

มาตรา 47 เลขธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้ขัด อาชดและขายทอดตลาด ทรัพย์สินของนางจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินต้นทบาทหรือเงินพัน

3.2 ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษา เงินกองทุน พ.ศ. 2547

ข้อ 28 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือมิได้ ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือ ในกรณี หนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

- (1) เลขธิการ สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท
- (2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย
- (3) กระทรวงการคลังขอความเห็นของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละเอียดห้าล้านบาท

ฯลฯ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการ เก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547

ข้อ 26 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุด ประกอบการ โดยมี ได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะ ชำระหนี้ได้ หรือ ในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

- (1) เลขธิการ สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินห้าหมื่นบาท
- (2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเอียดเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท
- (3) รัฐมนตรีขอความเห็นของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเอียดเกินห้าแสนบาท

4. ข้อที่ตามมาตรา

กรณีโดยข้อหรือกองนิติการพิจารณาแล้วขอเรียนดังนี้

4.1 กรณีนางจ้างนำส่งเงินต้นทบาทแล้ว แต่ค้างชำระเงินต้น จะสามารถนำหนี้เงินต้นคืนตาม กฎหมายให้นำออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ ได้หรือไม่

เมื่อพิจารณาจากบทบัญญัติในแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เช่น มาตรา 50, มาตรา 51 และบทบัญญัติในแห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เช่น มาตรา 9, มาตรา 10, มาตรา 47

ฉบับต้น...

เป็นต้น จะเห็นได้ว่าทุกครั้งที่มีการกล่าวถึงเงินสมทบที่นายจ้างชำระ ก็จะกล่าวถึงเงินเพิ่มด้วยทุกครั้ง อีกทั้งคณะเบิบบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2547 ข้อ 28 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547 ข้อ 26 มิได้ระบุว่า "หนี้" ที่จะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นหนี้สูญ หมายถึงเฉพาะหนี้เงินสมทบแต่อย่างใด คำว่า "หนี้" ดังกล่าว จึงหมายถึงเงินสมทบที่ผู้มีได้นำส่ง และรวมถึงเงินที่ตามกฎหมายที่คิดจากการนำส่งเงินสมทบล่าช้าด้วย ดังนั้น หากทบกรณีที่นายจ้างได้นำส่ง เงินสมทบแล้ว แต่ยังไม่ชำระหนี้เงินเพิ่ม จึงสามารถนำหนี้เงินเพิ่มที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย มาจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นหนี้สูญได้ หากหนี้นั้นเข้าองค์ประกอบคณบพบัญชีที่ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

4.2 กรณีนายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด จะต้องคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมาย ถึงวันเดือนปีใด และจะนำหนี้เงินสมทบร่วมกับหนี้เงินเพิ่ม (หากสามารถคำนวณได้) มาจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นหนี้สูญได้หรือไม่

กรณีตามข้อหารือ หากจะคำนวณเงินเพิ่มจากยอดเงินสมทบ ในกรณีที่นายจ้างไม่ได้นำส่ง เงินสมทบตลอดมา เพื่อนำหนี้เงินเพิ่มที่คำนวณได้ มารวมกับหนี้เงินสมทบ และนำมาจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นหนี้สูญนั้น จะเป็นการเพิ่มภาระให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติการศตมพระราชบัญญัติประกันสังคมและ พระราชบัญญัติเงินทดแทน โดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ต่อกองทุน เนื่องจากเมื่อสำนักงานประกันสังคมจะ จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ ข้อหมายเหตุความว่าสำนักงานประกันสังคมจะต้องไม่ได้รับการชำระหนี้ จากนายจ้างแล้ว ไม่ว่าจะเป็หนี้เงินสมทบ หรือหนี้เงินสมทบที่รวมเงินเพิ่มด้วยก็ตาม ดังนั้น กองนิติการ ขอเรียนความเห็นว่ หากทบกรณีนายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด และหนี้ดังกล่าวเข้าองค์ประกอบ คณบพบัญชีที่ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม หรือระเบียบคณะกรรมการ กองทุนเงินทดแทนแล้วแต่กรณี สำนักงานประกันสังคมสามารถนำหนี้เงินสมทบนั้น มาจำหน่ายออกจากบัญชี เป็นหนี้สูญได้ โดยไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองนิติการจักได้แจ้งให้กองเงินสมทบทราบต่อไป

เห็นชอบ



(นางจันทรรณ ทองสมบัติ)

นักวิชาการตรวจสอบบัญชี ๑ รร. รักษาการตามตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคม



(นางสาวราไท โคนารัตน์)
ผู้อำนวยการกองนิติการ

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ)

๑. เรื่องเดิม

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบ
งวดเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนงวดเดือน.....
จำนวนเงิน.....บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้า งวดเดือน.....จำนวนเงิน
.....บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว
ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท / ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียน
กองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร.....
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว / เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก

นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริง
ที่ตรวจพบจากการตรวจสอบสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูล
ผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการ
หยุดดำเนินการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้
โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

- เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน.....

นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ
- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสอบสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสอบสถานประกอบการ
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....
เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจด
ทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....
ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์
ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่ง
จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด /
พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร
ไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึดอายัดทรัพย์สิน และผลการยึดอายัดทรัพย์สินมีการ
ดำเนินการ ดังนี้..

ดำเนินการดังนี้

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์สินและผลการเฉลี่ยทรัพย์สินมีการ

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนึ่งนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญโดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เลขอาธิการ สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละเอียดห้าล้านบาท

๓.๒ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๗๗๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขอาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขอาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละเอียดไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ / เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ไม่เกินหนึ่งแสนบาท ซึ่งเลขอาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขอาธิการในการอนุมัติตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๗๗๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ)

๑. เรื่องเดิม

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบ
งวดเดือน.....จำนวนเงิน.....บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนงวดเดือน.....
จำนวนเงิน.....บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้า งวดเดือน.....จำนวนเงิน
.....บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว
ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียน
กองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร.....
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว /เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก

นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริง
ที่ตรวจพบจากการตรวจสอบสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูล
ผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการ
หยุดดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้
โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

-เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน.....

นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

.....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

.....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสอบสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....

ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสอบสถานประกอบการ

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....

เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินเครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงาน
อุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจด
ทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน
ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....
ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์
ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่ง
จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด /
พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร
ไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึดอายัดทรัพย์สิน และผลการยึดอายัดทรัพย์สินมีการ
ดำเนินการ ดังนี้..

.....

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์สินและผลการเฉลี่ยทรัพย์สินมีการ
ดำเนินการดังนี้

.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์
ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บ
รักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย
หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ใน
ฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนึ่งนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ
โดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

- (๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท
- (๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท
- (๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๓.๒ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๗๗๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.
๒๕๖๒ เลขาธิการมอบอำนาจให้รองเลขาธิการหรือที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคมหรือ
ผู้ตรวจราชการกรมหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ
ของสำนักเงินสมทบมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติ ให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....
ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ /
เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้
เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ไม่เกินสองแสนบาท ซึ่ง
รองเลขาธิการ /ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคม /ผู้ตรวจราชการกรม / ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
ด้านประกันสังคม ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติ
ราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๗๗๘๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ โทร.

ที่ รง/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ)

๑. เรื่องเดิม

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ..... เลขที่บัญชี..... ค้างชำระเงินสมทบงวดเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนงวดเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้า งวดเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้
๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ..... ประเภทกิจการ..... ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่..... มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... พิจารณาให้หยุดกิจการ /เลิกกิจการชั่วคราวตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสอบการประกอบการ และข้อมูลที่ปรากฏจากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการต้นฐานข้อมูลการรับประโยชน์ทดแทน และการแจ้งการประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการ ตั้งแต่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

- เมื่อวันที่..... บริษัท..... มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน.....

นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน..... ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง..... ลงวันที่..... เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน..... ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง..... ลงวันที่..... เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน..... ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....
-

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสอบสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสอบสถานประกอบการ
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....
เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....
๒.๓.๒

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม
สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่
อย่างไร /พบว่า.....
๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง
.....ลง.....และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....ลงวันที่
.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างไร/พบว่า.....
๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์
ยานพาหนะ ที่ รง.....ลง.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่งจังหวัด
.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างไร / พบว่า
.....
๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่พบ
บัญชีเงินฝากแต่อย่างไร /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึดอายัดทรัพย์สิน และผลการยึดอายัดทรัพย์สินมีการ
ดำเนินการ ดังนี้
.....
๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์สินและผลการเฉลี่ยทรัพย์สินมีการ
ดำเนินการดังนี้
.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์ของราช
กิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....
๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. ข้อกำหนด

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนประกันสังคมว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนึ่งนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

- (๑) เลขานุการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท
- (๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท
- (๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจาก บริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ เลขที่บัญชี
ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ
(เลิกกิจการ, ล้มละลาย) ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ จึงไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควร
จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ที่เกินสองแสนบาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการ
ประกันสังคมเป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่

(ตัวอย่างแบบสรุปของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัดขออนุมัติจำหน่ายหนี้กองทุน
ประกันสังคมสำหรับหนี้ที่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

สรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบงวดเดือน
.....จำนวนเงิน.....บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนงวดเดือน.....จำนวนเงิน
.....บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งค่า งวดเดือน.....จำนวนเงิน
.....บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่.....ได้ตรวจสอบ
หลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้น
ทะเบียน
กองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงาน
ประกันสังคมจังหวัด.....พิจารณาให้หยุดกิจการ /เลิกกิจการชั่วคราวตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก

นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการ
จากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสอบการประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏจากฐานข้อมูลสถานประกอบการ
ฐานข้อมูลผู้ประกอบการต้นฐานข้อมูลการรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งการประสบอันตรายแล้วพบว่าสถาน
ประกอบการหยุดดำเนินการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่
.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

-เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน.....

นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

-

-

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

-

-

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสอบสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....

ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสอบสถานประกอบการ

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....

เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒

๒.๓.๓

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง.....ลงวันที่.....และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดิน.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลงวันที่.....และหนังสือแจ้งผลจากการขนส่ง /สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด / พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึดอายัดทรัพย์สิน และผลการยึดอายัดทรัพย์สินมีการดำเนินการ ดังนี้..

-

-

ดังนี้

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์สินและผลการเฉลี่ยทรัพย์สินมีการดำเนินการ

.....
.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี ทางอินเทอร์เน็ตเมื่อวันที่.....พบว่า

.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทางอินเทอร์เน็ต.....เมื่อวันที่

.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนประกันสังคมว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญโดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจาก บริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ เลขที่บัญชี
ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนฯ ได้หยุดประกอบกิจการ
(เลิกกิจการ, ล้มละลาย) ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ จึงไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้
เห็นควรจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ที่เกินสองแสนบาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของ
คณะกรรมการสำนักงานประกันสังคมเป็นผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้สรุปเรื่อง

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่นอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

๑. เรื่องเดิม

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ..... เลขที่บัญชี..... ค้ำชำระเงิน
สมทบงวดเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนงวดเดือน
..... จำนวนเงิน..... บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งช้า งวดเดือน.....
จำนวนเงิน..... บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วปรากฏ
ข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ..... ประเภทกิจการ..... ได้ขึ้นทะเบียน
กองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่..... มีที่ตั้งเลขที่.....
ถนน..... แขวง..... เขต..... กรุงเทพมหานคร.....
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว /เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก

นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริง
ที่ตรวจพบจากการตรวจสอบสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูล
ผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการ
หยุดดำเนินการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออก
หนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

- เมื่อวันที่..... บริษัท..... มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน.....

นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน..... ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง..... ลงวันที่..... เรื่อง.....

-

ฯลฯ

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน..... ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง..... ลงวันที่..... เรื่อง.....

.....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

.....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสอบสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....

ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสอบสถานประกอบการ

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....

เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินเครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงาน

อุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจด

ทะเบียนเครื่องจักรแต่อย่างใด /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่

รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....ลง

วันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างใด/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์

ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่ง

จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างใด /

พบว่า.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร

ไม่พบบัญชีเงินฝากแต่อย่างใด /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึดอายัดทรัพย์สิน และผลการยึดอายัดทรัพย์สินมีการ

ดำเนินการ ดังนี้..

.....

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์สินและผลการเฉลี่ยทรัพย์สินมีการ

ดำเนินการดังนี้

.....

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์
ของราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษา
เงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย
หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ใน
ฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ
โดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๓.๒ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจาก
บัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

๓.๓ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ แก้ไข
เพิ่มเติมการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....
ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ /
เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้
เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ไม่เกินสองแสนบาท ซึ่งผู้ว่าราชการ
จังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๓๖๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ประกันสังคมจังหวัด.....

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่นอนุมัติจำหน่ายหนี้กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้ที่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... โทร.

ที่ รง...../..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

๑. เรื่องเดิม

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ..... เลขที่บัญชี..... ค้างชำระเงินสมทบงวดเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท เงินสมทบชำระไม่ครบถ้วนงวดเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท เงินเพิ่มตามกฎหมายจากการส่งเข้า งวดเดือน..... จำนวนเงิน..... บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้
๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ..... ประเภทกิจการ..... ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่..... มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... พิจารณาให้หยุดกิจการ /เลิกกิจการชั่วคราวตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... พิจารณาให้หยุดกิจการ จากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสอบการประกอบการ และข้อมูลที่ปรากฏจากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการต้นฐานข้อมูลการรับประโยชน์ทดแทน และการแจ้งการประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการ ตั้งแต่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ โดยออกหนังสือดังนี้

๒.๒.๑ หนังสือรับสภาพหนี้

-เมื่อวันที่.....บริษัท.....มีหนังสือขอรับสภาพหนี้งวดเดือน.....

นายจ้างไม่มาชำระ/มาชำระบางส่วนงวดเดือน.....

๒.๒.๒ หนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๒.๓ หนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ

- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๒.๔ หนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน.....ฉบับ
- ตามหนังสือที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

ฯลฯ

๒.๓ การตรวจสอบสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสอบสถานประกอบการ
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....
เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒

ฯลฯ

๒.๔ การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน

๒.๔.๑ ผลการตรวจกรรมสิทธิ์เครื่องจักร จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม
สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเทอร์เน็ต เมื่อวันที่.....ไม่พบการจดทะเบียนเครื่องจักรแต่
อย่างไร /พบว่า.....

๒.๔.๒ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง
.....ลง.....และหนังสือแจ้งผลการตรวจของสำนักงานที่ดินที่.....ลงวันที่
.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่อย่างไร/พบว่า.....

๒.๔.๓ ผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์
ยานพาหนะ ที่ รง.....ลง.....และหนังสือแจ้งผลของกรมการขนส่ง /สำนักงานขนส่งจังหวัด
.....ที่.....ลงวันที่.....ไม่พบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะแต่อย่างไร / พบว่า
.....

๒.๔.๔ ผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร จากแบบสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ไม่พบ
บัญชีเงินฝากแต่อย่างไร /พบบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้.....

ฯลฯ

๒.๔.๕ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒.๕ การดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๕.๑ การดำเนินการในเรื่องการยึดอายัดทรัพย์สิน และผลการยึดอายัดทรัพย์สินมีการ
ดำเนินการ ดังนี้..

๒.๕.๒ การดำเนินการกรณีมีการยื่นคำขอเฉลี่ยทรัพย์สินและผลการเฉลี่ยทรัพย์สินมีการ
ดำเนินการดังนี้

๒.๖ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

๒.๖.๑ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีจากเว็บไซต์ของกรมบังคับคดี/เว็บไซต์ของราช
กิจจานุเบกษา เมื่อวันที่.....พบว่า.....บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๒.๖.๒ ผลการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจ
การค้า เมื่อวันที่.....พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนประกันสังคมว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีนั้นนั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

- (๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท
- (๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท
- (๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจาก บริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ เลขที่บัญชี
ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....) บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนฯ มิได้ประกอบกิจการ (เลิกกิจการ, ล้มละลาย) ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ จึงไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้เห็นควรจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ที่เกินสองแสนบาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการประกันสังคมเป็นผู้อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ประกันสังคมจังหวัด

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่นอนุมัติจำหน่ายหนี้กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้ที่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)



ที่ รง/.....

ศาลากลางจังหวัด.....

เรื่อง การเสนอขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ออกจากบัญชีเป็นสูญ
๒. เอกสารนายจ้าง จำนวน ๑ แฟ้ม

ด้วยบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม /
เงินเพิ่มตามกฎหมาย งวดเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จังหวัด.....โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ติดตามเร่งรัดหนี้แล้ว
ปรากฏว่านายจ้างได้หยุดกิจการตั้งแต่วันที่.....และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ จึงเห็นควรดำเนินการ
จำหน่ายหนี้ของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ออกจากบัญชีเป็นสูญ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ
คณะกรรมการประกันสังคม รายละเอียดตามแบบสรุปเรื่องและเอกสารนายจ้างที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....

โทร.....

โทรสาร.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเงินสมทบ กลุ่มงานตรวจสอบเงินสมทบและเร่งรัดหนี้ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๒๖๐

ที่ รง ๐๖๒๕/๑๕๓๓๓

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/สาขา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันสังคมและที่ปรึกษา (ชุดที่ ๑๓) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้ และหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคมของหน่วยปฏิบัติ ให้ความรวดเร็วครบถ้วนตามขั้นตอน ซึ่งคณะกรรมการประกันสังคมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

สำนักเงินสมทบ จึงขอแจ้งเวียนขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้ และหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ (ฉบับปรับปรุง) ตามที่คณะกรรมการประกันสังคมเห็นชอบแล้ว เพื่อให้หน่วยปฏิบัติใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้ครบถ้วนต่อไป

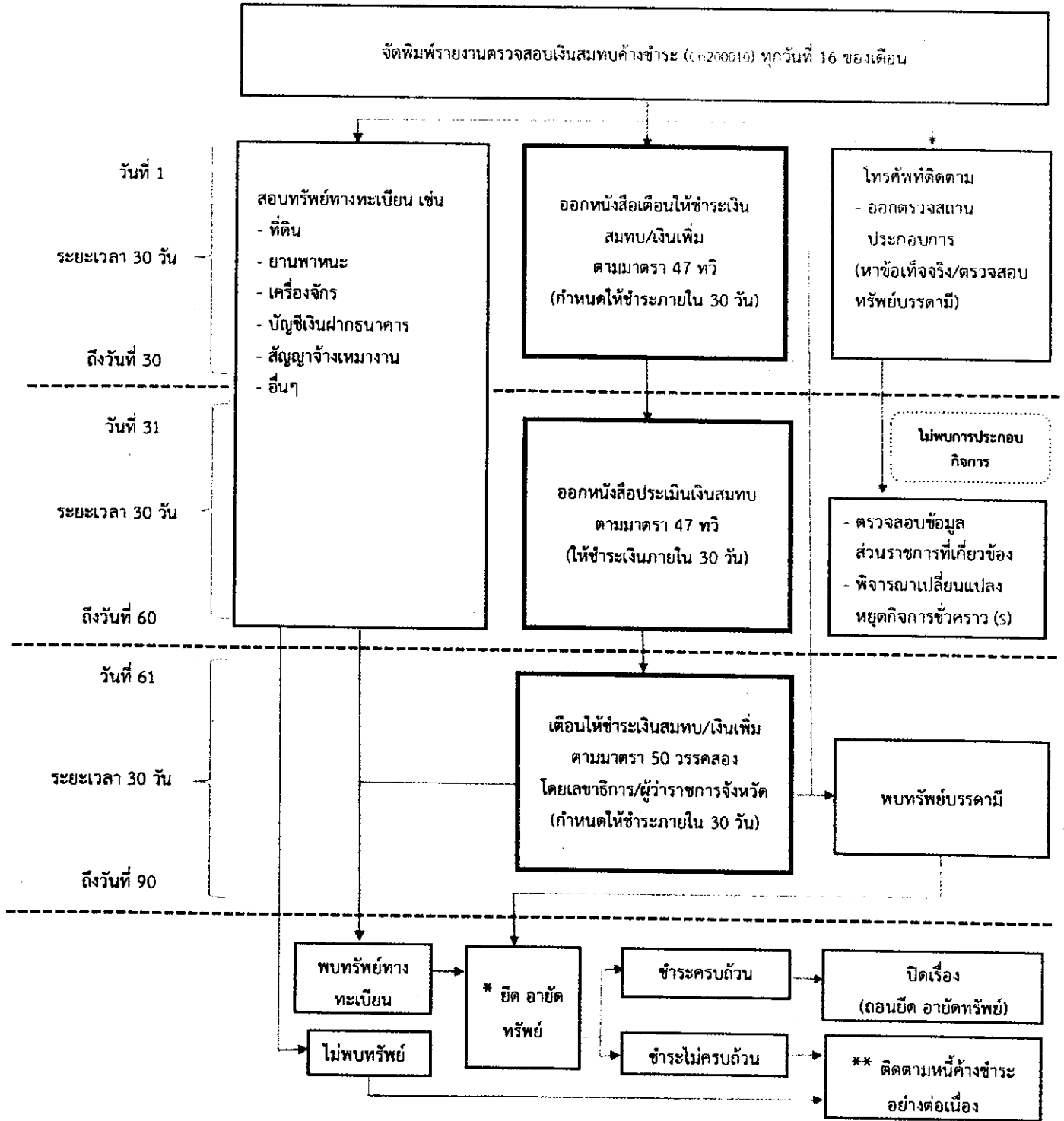
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบัณฑิต พิณสุรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้

(ฉบับปรับปรุง)



หมายเหตุ * 1. กรณีส่งหนังสือเตือนให้สถานประกอบการไม่ได้ หากกรณีปิดหนังสือเตือนหรือประกาศหนังสือพิมพ์ เพิ่มระยะเวลาอีก 15 วัน

** 2. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามเร่งรัดหนี้ในขั้นตอนตั้งแต่ขั้นตอนแรกใหม่

3. รวมระยะเวลาในการติดตามเร่งรัดหนี้ทั้งสิ้น 90 วัน

**ตารางเปรียบเทียบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้**

ขั้นตอน ที่	ระยะ เวลา	ฉบับเดิม	ระยะ เวลา	ฉบับปรับปรุง	หมายเหตุ
1	30 วัน	- จัดพิมพ์รายงานสถานประกอบการค้างชำระ ทุกวันที่ 30 ของเดือน - ออกหนังสือเตือน/เชิญพบ ให้ชำระเงินสมทบ ภายใน 30 วัน (ตามมาตรา 47 ทวิ)	30 วัน	- จัดพิมพ์รายงานตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระ (Cn 200010) ทุกวันที่ 16 ของเดือน - ออกหนังสือเตือน/เชิญพบ ให้ชำระเงินสมทบ ภายใน 30 วัน (ตามมาตรา 47 ทวิ) - โทรศัพท์ติดตาม - ออกตรวจสถานประกอบการ (หาข้อเท็จจริง/สอบทรัพย์ บรรดามี) - สอบทรัพย์ทางทะเบียน เช่น ที่ดิน ยานพาหนะ เครื่องจักร บัญชีเงินฝากฯ อื่นๆ	ปรับปรุง ขั้นตอน การปฏิบัติงาน โดย กำหนดให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบทรัพย์ไปพร้อมกับการออกหนังสือเตือน/เชิญพบ และการประเมินเงินสมทบ ตาม มาตรา 47 ทวิ
2	30 วัน	- สอบทรัพย์ทางทะเบียน เช่น ที่ดิน เครื่องจักร ยานพาหนะ เงินฝากธนาคาร สัญญาที่ทำกับบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการ ภายใน 30 วัน	-	* นำไปปฏิบัติคู่ขนานกับการตรวจสถานประกอบการ	
3	30 วัน	- ออกหนังสือประเมินเงินสมทบ ตามมาตรา 47 ทวิ ให้ชำระเงินสมทบ ภายใน 30 วัน	30 วัน	- ออกหนังสือประเมินเงินสมทบ ตามมาตรา 47 ทวิ ให้ชำระเงินสมทบ ภายใน 30 วัน	
4	30 วัน	- เตือนให้ชำระเงินสมทบ /เงินเพิ่ม ตามมาตรา 50 วรรคสอง โดยเลขอาธิการ/ผู้ว่าราชการ จังหวัด ภายในกำหนด 30 วัน - ดำเนินการยึดอายัดทรัพย์ทันที	30 วัน	- เตือนให้ชำระเงินสมทบ /เงินเพิ่ม ตามมาตรา 50 วรรคสอง โดยเลขอาธิการ/ผู้ว่าราชการ จังหวัด ภายในกำหนด 30 วัน - ดำเนินการยึดอายัดทรัพย์ทันที	
	รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 120 วัน		รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 90 วัน		

- หมายเหตุ**
- * 1. นำขั้นตอนการสอบทรัพย์ไปปฏิบัติคู่ขนานกับการตรวจสถานประกอบการ
 2. ระยะเวลาการออกหนังสือเตือน/เชิญพบ ประเมินเงินสมทบ เตือนให้ชำระเงินสมทบ ช่วงละ 30 วัน เป็นระยะเวลาตามกฎหมายกำหนด จึงไม่สามารถลดระยะเวลาดังกล่าวลงได้
 3. สามารถลดระยะเวลาปฏิบัติงานลงได้รวม 30 วัน (รวมระยะเวลาเร่งรัดหนี้ปรับปรุงใหม่ ทั้งสิ้น 90 วัน)



ที่ รง/.....

.....
.....

เรื่อง แจ้งการประเมินเงินสมทบ

เรียน เลขที่บัญชี ลำดับสาขา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง/..... ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย กระดาษทำการประเมินเงินสมทบ จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ท่านดำเนินการนำส่งเงินสมทบประจำเดือน ซึ่งท่านได้รับหนังสือเมื่อวันที่ ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตาม และไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบนั้น

อาศัยความในมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด..... จึงประเมินเงินสมทบ ประจำเดือน..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และขอให้ท่าน นำส่งเงินสมทบจำนวนดังกล่าวพร้อมเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคม ภายในวันที่.....

ทั้งนี้หากไม่เห็นด้วยกับการประเมินดังกล่าว โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานไปยัง สำนักงานประกันสังคม..... หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว อนึ่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลา การปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

กลุ่มงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานเงินสมทบ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๒๖๐-๓

ที่ รง ๐๖๒๕/ร ๕๕๐๗

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้สถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบก่อนดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้รับเรื่องจากหน่วยปฏิบัติ ขอความร่วมมือยึด อายัดทรัพย์สิน
ของนายจ้าง ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติ
ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงทราบว่า หน่วยปฏิบัติมิได้ปฏิบัติตามขั้นตอน
ของกฎหมาย และแนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้ ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ และเมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว นายจ้างยังคงเพิกเฉย แต่พนักงานเจ้าหน้าที่
มิได้มีหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
ให้นายจ้างทราบแต่อย่างใด และเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบ
กองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ก่อนการดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๕๐
แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ แต่ยังมีได้ล่วงพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว และเลขาธิการ
หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ก่อนการดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน หรือเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือเตือนให้ชำระ
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมายก่อนการดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๕๐
แต่เงินสมทบบางงวดเดือน พนักงานเจ้าหน้าที่มิได้มีหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ
แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แต่อย่างใด

สำนักงานประกันสังคม ขอเรียนว่า ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
มาตรา ๔๗ ทวิ กำหนดว่า ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือนำส่งไม่ครบตามกำหนดเวลาในมาตรา ๔๗
วรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำเตือนเป็นหนังสือ ให้นายจ้างนำเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระ
ภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น ถ้านายจ้างได้รับคำเตือนดังกล่าวแล้ว
แต่ยังไม่นำส่งเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ
ประเมินเงินสมทบและแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างนำส่งได้

ดังนั้น เมื่อนายจ้าง...

ดังนั้น เมื่อนายจ้างค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ขอให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหากนายจ้างยังเพิกเฉย พนักงานเจ้าหน้าที่ควรดำเนินการประเมินเงินสมทบและมีหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบ ภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ก่อนมีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการยึด आयัตทรัพย์สิน ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นางทศมัย นิธิไพบูลย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ที่ รง ๐๖๒๕/ว ๕๕๑๐

สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระก่อนดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้รับเรื่องจากหน่วยปฏิบัติ ขอความร่วมมือยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และจากการตรวจสอบข้อเท็จจริงทราบว่า หน่วยปฏิบัติมิได้ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมาย และแนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้ ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ และเมื่อล่วงพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว นายจ้างยังคงเพิกเฉย แต่พนักงานเจ้าหน้าที่มิได้มีหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้นายจ้างทราบแต่อย่างใด และเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ก่อนการดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ แต่ยังมีได้ล่วงพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว และเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือเตือนให้นายจ้างชำระเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมาย ก่อนการดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน หรือเลขาธิการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมายก่อนการดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๕๐ แต่เงินสมทบบางงวดเดือน พนักงานเจ้าหน้าที่มิได้มีหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แต่อย่างใด

สำนักงานประกันสังคม ขอเรียนว่า ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๔๗ ทวิ กำหนดว่า ในกรณีที่นายจ้างไม่นำส่งเงินสมทบหรือนำส่งไม่ครบตามกำหนดเวลาในมาตรา ๔๗ วรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำเตือนเป็นหนังสือ ให้นายจ้างนำเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนั้น ถ้านายจ้างได้รับคำเตือนดังกล่าวแล้ว แต่ยังไม่นำส่งเงินสมทบที่ค้างชำระและเงินเพิ่มมาชำระภายในกำหนด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินเงินสมทบและแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างนำส่งได้

ดังนั้น เมื่อนายจ้าง...

ดังนั้น เมื่อนายจ่างค้ำชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่มตามกฎหมาย
ขอให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสาขา มีหนังสือเตือนให้นายจ่างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากนายจ่างยังเพิกเฉย พนักงานเจ้าหน้าที่ควรดำเนินการ
ประเมินเงินสมทบและมีหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบให้นายจ่างนำส่งเงินสมทบภายในกำหนดเวลาสามสิบวัน
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือก่อนมีหนังสือเตือนให้นายจ่างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินเพิ่ม
ตามกฎหมายเพื่อดำเนินการยึด आयัตทรัพย์สิน ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางพิศมัย นิธิไพบูลย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๐-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒



ที่ รง ๐๖๒๕/๑๖๘๓๖

สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเงินสมทบค้ำชำระของสำนักงานประกันสังคม ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นว่า การขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา ก่อนเสนอเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายในการกิจของสำนักงานประกันสังคม หรือเรื่องที่จะเสนอให้คณะกรรมการประกันสังคมพิจารณาอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันสังคมจังหวัด เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหานี้ค้ำชำระ ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือคณะกรรมการประกันสังคมเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

ในการนี้ เพื่อให้แนวทางการเสนอเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญของสำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขาเป็นไปอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานประกันสังคมจึงขอความร่วมมือแจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขา ให้ทราบว่า เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้ำชำระจนถึงที่สุดแล้ว และอยู่ในหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญได้ ให้สรุปเรื่องที่จะขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันสังคมจังหวัดทราบ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต ปัญญาสุรฤทธิ์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๒๖๐-๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒