

คู่มือตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย  
กรณีทุพพลภาพ และกรณีสงเคราะห์บุตรมาตรา 40  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service)  
และการบันทึกคำขอฯ บนระบบสารสนเทศสงงานประกันสังคมมาตรา 40  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

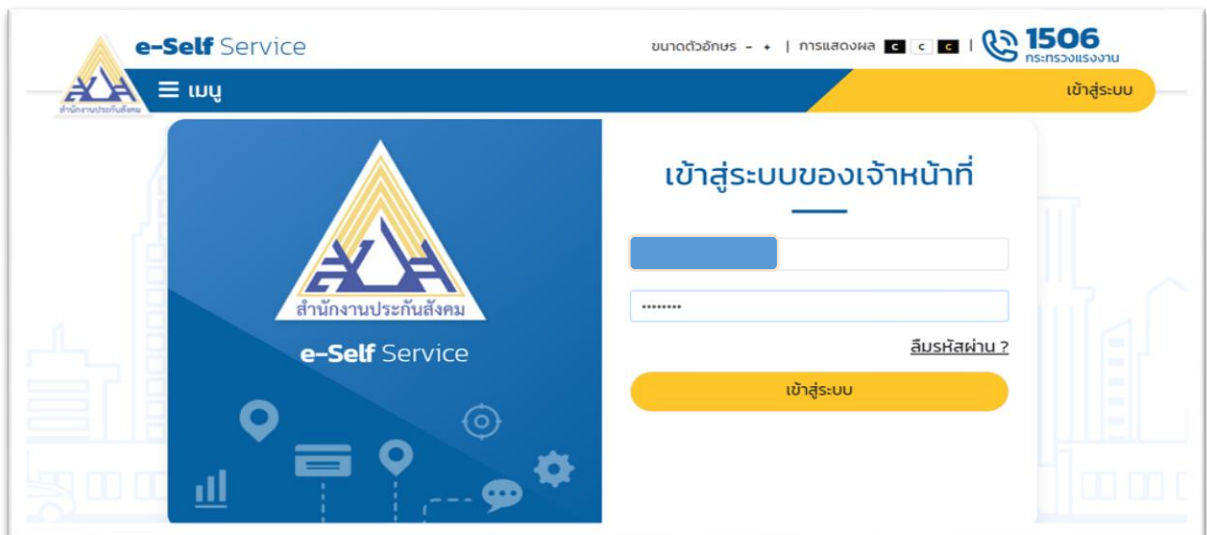
\*\*\*\*\*

➤ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย  
กรณีทุพพลภาพ และกรณีสงเคราะห์บุตร

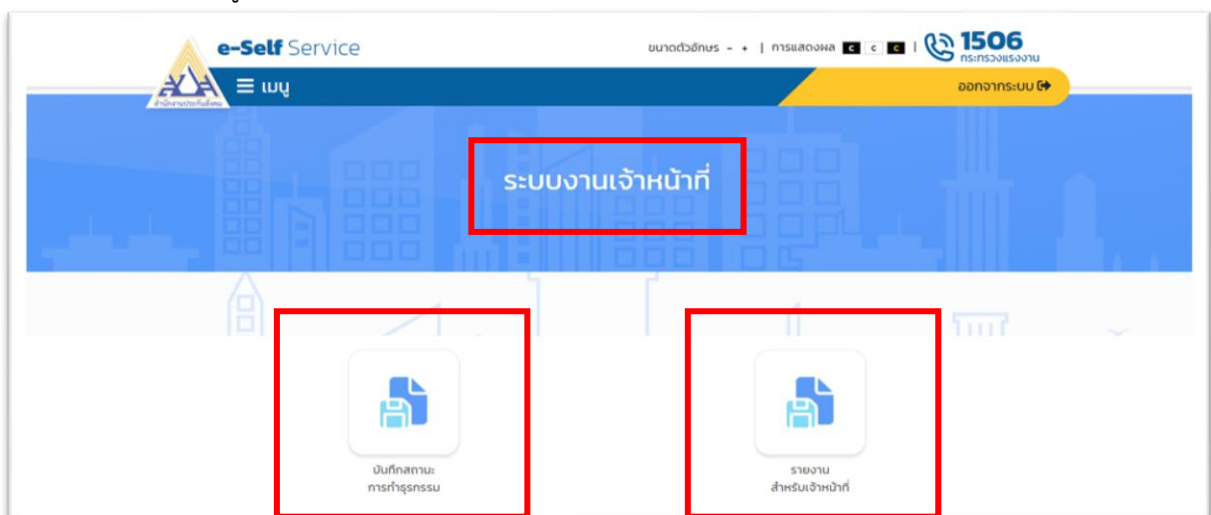
1.1 เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ  
และกรณีสงเคราะห์บุตร ในกรณีที่ผู้ประกันตนยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนผ่านระบบ e-Self Service โดยเข้าสู่  
ระบบได้ที่เว็บไซต์ <https://eselfa.sso.go.th>

1.2 กรอกข้อมูล User-name และ Password โดยใช้รหัสเดียวกันกับระบบอินทราเน็ต (Intranet)



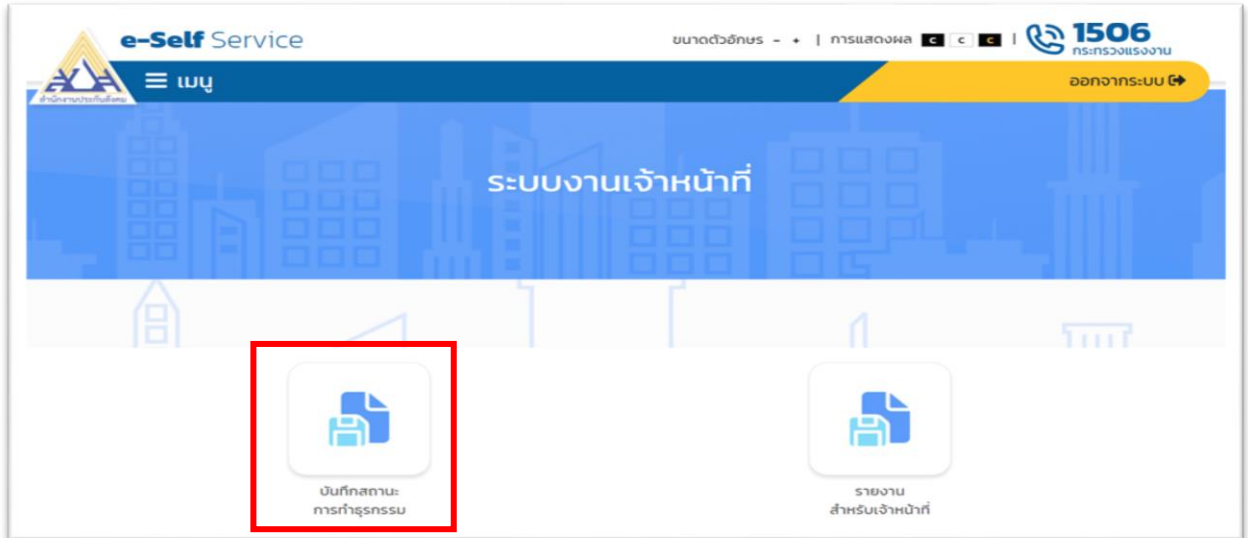
1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอ “ระบบงานเจ้าหน้าที่” และจะแสดงเมนูเพื่อการตรวจสอบธุรกรรม จำนวน  
2 เมนู ดังนี้

- 1) เมนู “บันทึกสถานะการทำธุรกรรม”
- 2) เมนู “รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่”



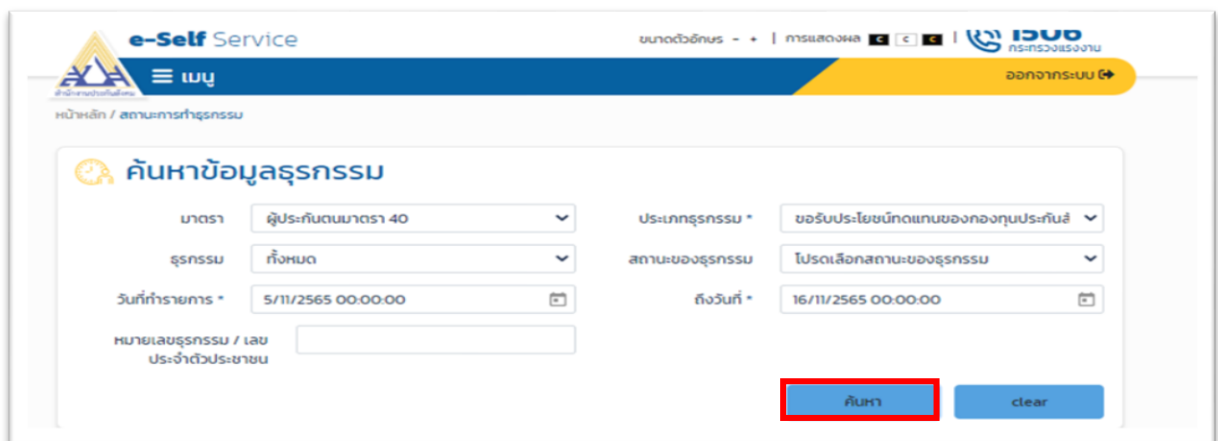
1.4 การตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรม สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) กดเมนู “บันทึกสถานะการทำธุรกรรม” เพื่อตรวจสอบข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน และเอกสารประกอบการยื่นคำขอฯ ของผู้ประกันตนตามมาตรา 40



2) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลธุรกรรม” เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ ดังนี้

- (1) “มาตรา” ระบุข้อมูล “ผู้ประกันตนตามมาตรา 40”
- (2) “ประเภทธุรกรรม” ระบุข้อมูล “ขอรับประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม”
- (3) “ธุรกรรม” ระบุข้อมูล “กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ หรือกรณี สงเคราะห์บุตร” แล้วแต่กรณี หรือสามารถเลือก “ทั้งหมด” ได้
- (4) “สถานะของธุรกรรม” ระบุข้อมูล “รอพิจารณาคำขอ/รออนุมัติคำขอ/ไม่อนุมัติคำขอ/ รอบันทึกตัดจ่าย/รออนุมัติจ่ายเพื่อเตรียมจ่าย/รอบันทึกจ่าย/บันทึกจ่ายสำเร็จ” แล้วแต่กรณี
- (5) “วันที่ทำรายการ” ระบุ วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี โดยสามารถระบุเงื่อนไขวันที่ทำรายการ ในการค้นหาข้อมูลธุรกรรมเป็นช่วง “ประจำวัน” หรือ “ตามช่วงเวลา” ได้
- (6) “หมายเลขธุรกรรม/เลขประจำตัวประชาชน” (กรณีระบุเงื่อนไขการค้นหาครบตามข้อ (1) – (5) แล้ว ไม่ต้องระบุเงื่อนไขในข้อ (6) \*\*หากต้องการค้นข้อมูลรายบุคคล สามารถระบุเงื่อนไข การค้นหาได้ด้วยเลขประจำตัวประชาชน
- (7) เมื่อกรอกข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ค้นหา”



(8) กดปุ่ม “ตรวจสอบคำขอ” เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 ผ่านทางระบบ e-Self Service

ลำดับที่	หมายเลขธุรกรรม	เลขที่รับแจ้ง	สถานะ	ประเภทธุรกรรม	วันที่ทำการ	เลขประจำตัวประชาชน	ตรวจสอบคำขอ
1	0000007828		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	05/11/2565 19:11:11		ตรวจสอบคำขอ
2	0000007832		รอพิจารณาคำขอ	สงเคราะห์บุตร - สงค	06/11/2565 21:13:42		ตรวจสอบคำขอ
3	0000007839		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	08/11/2565 14:36:25		ตรวจสอบคำขอ
4	0000007841		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	08/11/2565 17:00:16		ตรวจสอบคำขอ
5	0000007844		รอพิจารณาคำขอ	เงินทดแทนการขาดรายได้	09/11/2565 10:02:39		ตรวจสอบคำขอ

(9) เมื่อกดปุ่ม “ตรวจสอบคำขอ” ระบบจะแสดงรายละเอียดในส่วนของคุณสมบัติ “สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” ซึ่งประกอบด้วย เลขที่รับ หมายเลขธุรกรรม ประเภทการขอรับสิทธิ สำนักงานประกันสังคม และสถานะเอกสาร พร้อมทั้งแสดงข้อมูลในส่วนของคุณสมบัติ “รายละเอียดคำขอ” ของผู้ประกันตนและเอกสารแนบ

**e-Self Service** ขนาดตัวอักษร + | การแสดงผล | 1506 กระทรวงแรงงาน

หน้าหลัก / สถานะการทำธุรกรรม

### สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เลขที่รับ	-	ประเภทการขอรับสิทธิ	สงเคราะห์บุตร-สงเคราะห์บุตร
หมายเลขธุรกรรม	0000007893	สถานะเอกสาร	รอพิจารณาคำขอ
สำนักงานประกันสังคม พื้นที่ / สาขา	กรุงเทพมหานครพื้นที่ 12		

ปิดหน้าต่าง

### รายละเอียดคำขอ

เหตุผลในการขอเบิกเงิน 2 ปี : -

วันที่ทำการ : 15/11/2565

เลขประจำตัวประชาชน : [redacted]

ชื่อ - นามสกุล : [redacted]

วัน เดือน ปี เกิด : 21/11/2495

มาตรา : ผู้ประกันตนมาตรา 40

ช่องทางการรับเงิน : [redacted]

ชื่อธนาคาร : [redacted]

เลขที่บัญชีธนาคาร : [redacted]

เลขที่บัญชี PromptPay : -

ชื่อ ปณ : -

หมายเลขโทรศัพท์ : [redacted]

ที่อยู่ : -

หมู่ : -

ตำบล : -

อำเภอ : -

จังหวัด : -

#### เอกสารแนบ

เอกสารแนบสำเนาสูติบัตรและภาพถ่ายสูติบัตรตัวจริง  
fileName : 1666328413106.jpg

เอกสารแนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่าพร้อมบันทึกแนบท้าย  
fileName : 1667889817722.jpg

fileName : 1662955655615.jpg

**\*\*พิมพ์เอกสารรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทน พร้อมเอกสารแนบทุกรายการ เพื่อประกอบการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนให้กับผู้ประกันตน**

### ตัวอย่าง

### เอกสารคำขอรับประโยชน์ทดแทนมาตรา 40 ผ่านระบบ e-Self Service

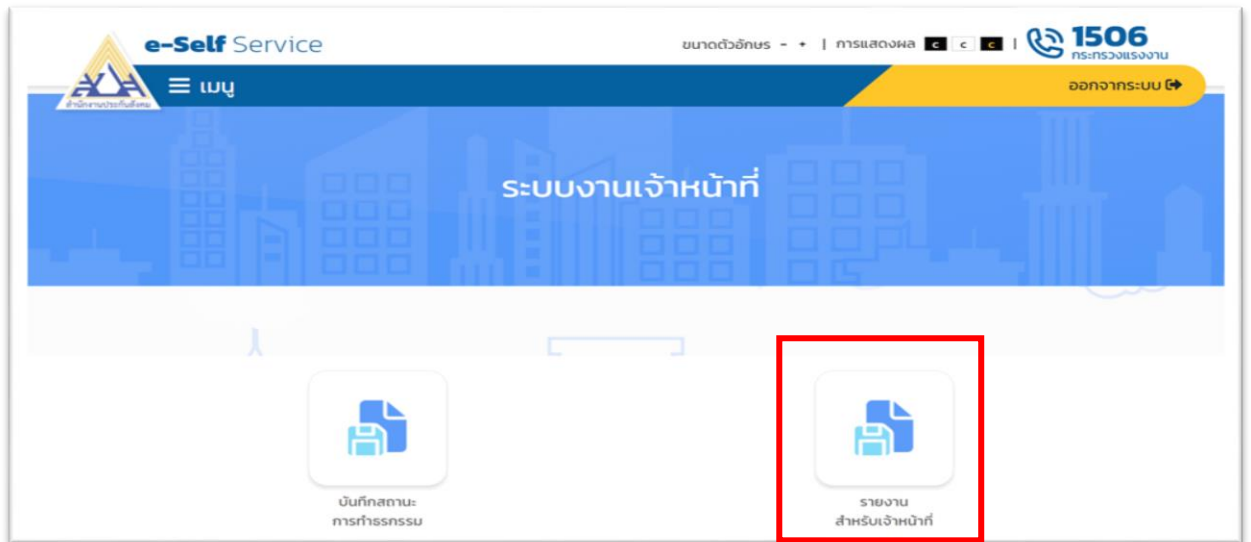
(10) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทนพร้อมเอกสารแนบประกอบคำขอว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิเพื่อทราบ และให้ยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการพิจารณาวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนทุกครั้ง

(11) กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ประกันตนส่งเอกสารเพิ่มเติมทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับมายังสำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนยื่นขอรับประโยชน์ทดแทนแล้วแต่กรณี

(12) ให้เจ้าหน้าที่ลง เลขที่รับ xxxx วัน/เดือน/ปีที่รับแจ้ง xx/xx/xxxx และชื่อผู้รับ xxxxxx ในเอกสารคำขอรับประโยชน์ทดแทนผ่านระบบ e-Self Service เพื่อเป็นหลักฐาน และพิจารณาดำเนินการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนให้กับผู้ประกันตนต่อไป

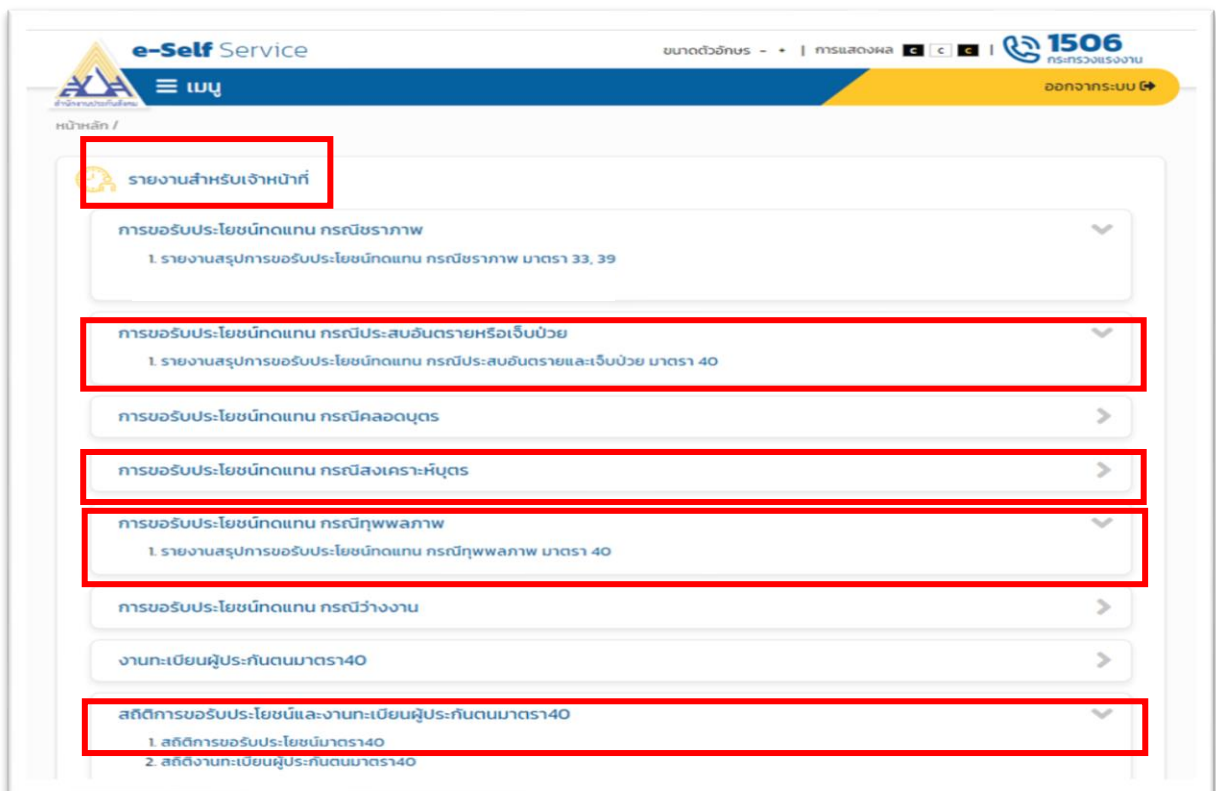
1.5 การตรวจสอบรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) กดเมนู “เมนูรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่”



2) ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานสำหรับเจ้าหน้าที่” ซึ่งประกอบด้วยเมนูรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

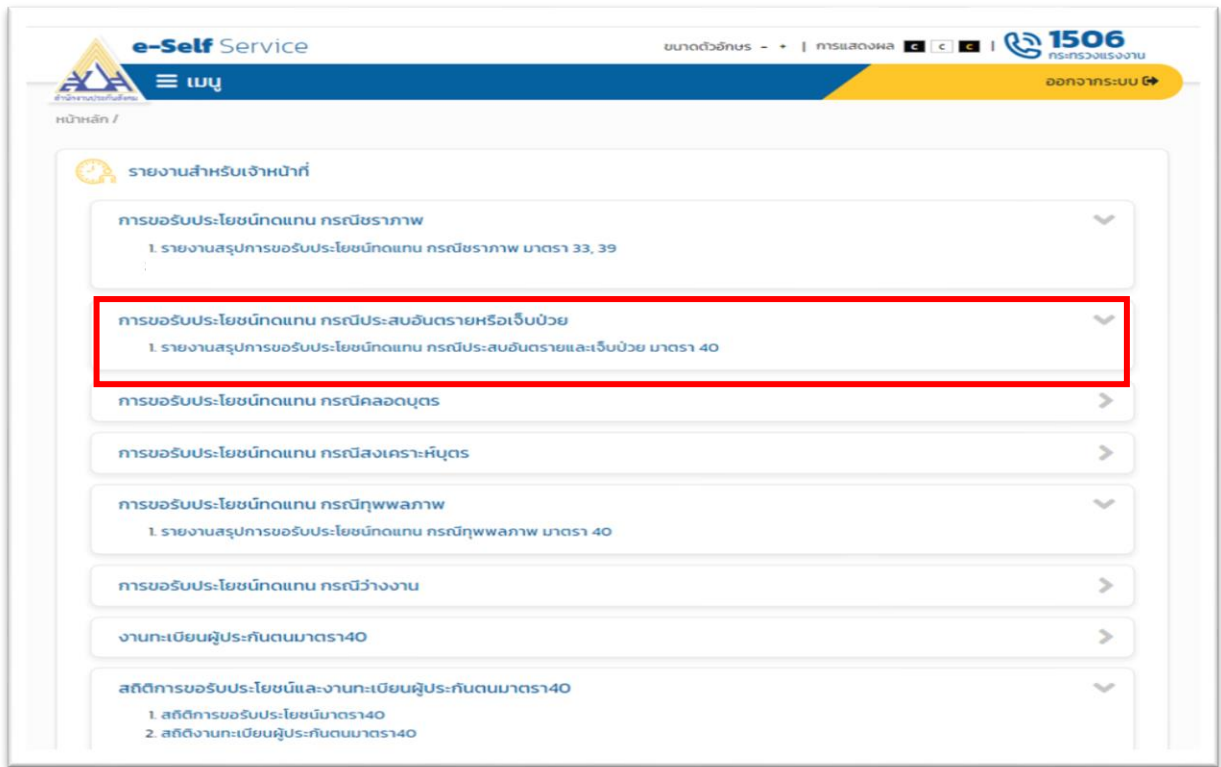
- (1) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
- (2) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีสงเคราะห์บุตร
- (3) รายงานการขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีทุพพลภาพ
- (4) รายงานสถิติการขอรับประโยชน์ทดแทน (รายงานสถิติฯ สำหรับส่วนกลางเพื่อการตรวจสอบ)



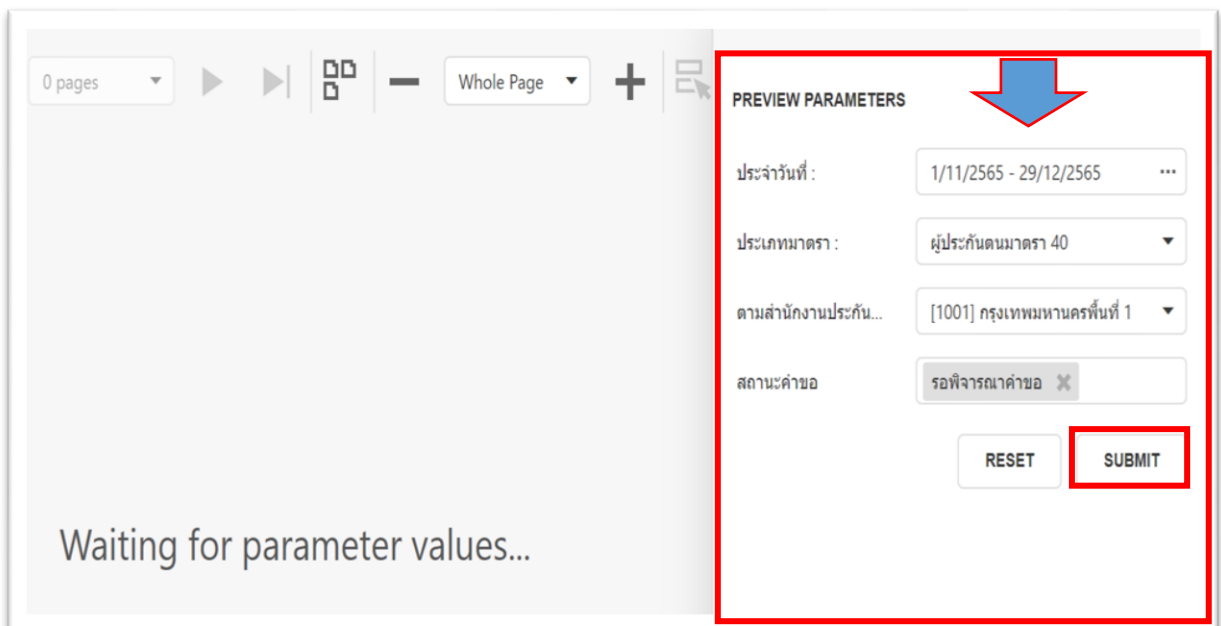
## 1.6 การออกรายงานเพื่อการตรวจสอบ สามารถดำเนินการออกรายงานแล้วแต่กรณี ดังนี้

### 1.6.1 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) คลิกเลือกเมนู รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย



(2) เลือกช่วงเวลา “ประจำวันที่” วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี “ประเภทมาตรา” ผู้ประกันตน ตามมาตรา 40 “ตามสำนักงานประกันสังคม” (ตาม สปส.ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอ) “สถานะคำขอ” เลือกสถานะที่ต้องการออกรายงาน เช่น “รอการพิจารณาคำขอ/รออนุมัติคำขอ/รอบันทึกตัดจ่าย/ไม่อนุมัติคำขอ/รออนุมัติจ่าย เพื่อเตรียมจ่าย/รอบันทึกจ่าย/บันทึกจ่ายสำเร็จ” เป็นต้น และ กดปุ่ม “SUBMIT”



(3) เมื่อกดปุ่ม “SUBMIT” ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน เช่น กรณีเลือกสถานะคำขอเป็น “รอพิจารณาคำขอ” ระบบจะแสดงรายงาน (ตามภาพ)

รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน " กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย " ผ่านระบบ e-Self Service  
ประจำวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 29 ธันวาคม 2565  
สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ตามสเปค ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอ  
จำนวน 3 รายการ

วันที่ออกรายงาน : 29 ธันวาคม 2565

ลำดับ	วันที่ทำการ / เวลา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ทางเลือก	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การสําคัญศึกษา พยาบาล (ผู้ว่ารับ)	รวมระยะเวลา การสําคัญ ศึกษาศาพยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การดูแลผู้ศึกษา พยาบาล(ผู้ว่ารับ)	รวมระยะเวลา การดูแล ผู้ศึกษา พยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการ ไปพบแพทย์ (ผู้ว่ารับ)	รวมระยะเวลาการ การไปพบแพทย์ (จำนวนวัน)	สถานะคำขอ
1	28/12/2565 : 11:31:14			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาทเดือน	17/12/65 - 19/12/65	3					รอพิจารณาคำขอ
2	15/11/2565 : 10:08:28			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาทเดือน	10/01/55 - 12/01/55	3					รอพิจารณาคำขอ
3	08/11/2565 : 14:36:25			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาทเดือน	1/02/65 - 5/02/65	5					รอพิจารณาคำขอ

PREVIEW PARAMETERS

ประจำวันที่: 1/11/2565 - 29/12/2565  
ประเภทเวลา: ผู้ประกันตนเวลา 40  
ตามสําคัญภาวะขอรับ...: [1001] กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1  
สถานะคำขอ: รอพิจารณาคำขอ  
 (Select All)  
 บันทึกจ่ายสำเร็จ  
 ประมวลผลไม่สำเร็จ  
 ประมวลผลสำเร็จ  
 ไม่อนุมัติคำขอ  
 รอบันทึกตัดจ่าย  
 รอพิจารณาคำขอ  
 รออนุมัติคำขอ  
 รออนุมัติจ่ายเพื่อแก้ไข...  
 รับเรื่องแล้ว  
 ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบปร...

\*\*กรณีเลือกสถานะคำขอเป็น “Select All” ระบบจะแสดงรายงานรวมทุกสถานะคำขอ (ตามภาพ)

รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน " กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย " ผ่านระบบ e-Self Service  
ประจำวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึง 29 ธันวาคม 2565  
สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 ตามสเปค ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอ  
จำนวน 6 รายการ

วันที่ออกรายงาน : 29 ธันวาคม 2565

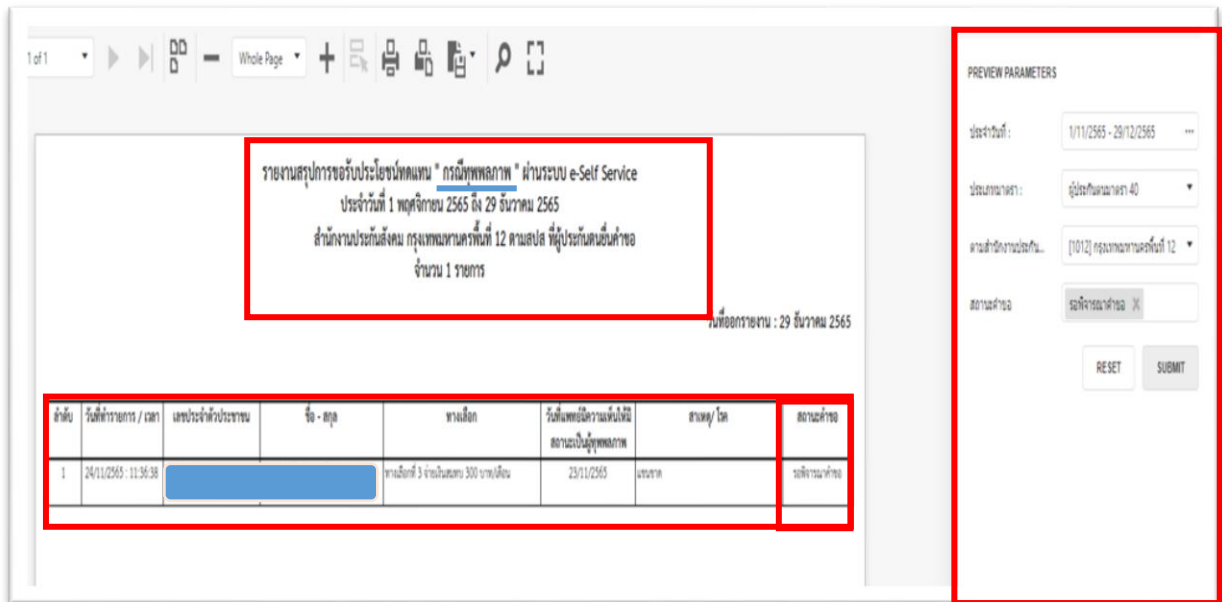
ลำดับ	วันที่ทำการ / เวลา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ทางเลือก	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การสําคัญศึกษา พยาบาล (ผู้ว่ารับ)	รวมระยะเวลา การสําคัญ ศึกษาศาพยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด การดูแลผู้ศึกษา พยาบาล(ผู้ว่ารับ)	รวมระยะเวลา การดูแล ผู้ศึกษา พยาบาล (จำนวนวัน)	วันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดการ ไปพบแพทย์ (ผู้ว่ารับ)	รวมระยะเวลาการ การไปพบแพทย์ (จำนวนวัน)	สถานะคำขอ
1	28/12/2565 : 11:31:14			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาทเดือน	17/12/65 - 19/12/65	3					รอพิจารณาคำขอ
2	15/11/2565 : 10:08:28			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาทเดือน	10/01/55 - 12/01/55	3					รอพิจารณาคำขอ
3	09/12/2565 : 14:32:26			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาทเดือน	26/06/65 - 28/06/65	7					รอบันทึกตัดจ่าย
4	08/11/2565 : 14:36:25			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาทเดือน	1/02/65 - 5/02/65	5					รอพิจารณาคำขอ
5	08/11/2565 : 14:36:24			ทางเลือกที่ 3 จำนวน 300 บาทเดือน			6/02/65 - 10/02/65	5			รออนุมัติคำขอ เสร็จจ่าย
6	02/12/2565 : 10:45:07			ทางเลือกที่ 2 จำนวน 100 บาทเดือน					10/03/61 - 11/03/61	2	รับเรื่องแล้ว

PREVIEW PARAMETERS

ประจำวันที่: 1/11/2565 - 29/12/2565  
ประเภทเวลา: ผู้ประกันตนเวลา 40  
ตามสําคัญภาวะขอรับ...: [1001] กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1  
สถานะคำขอ: All selected (10)  
 (Select All)  
 บันทึกจ่ายสำเร็จ  
 ประมวลผลไม่สำเร็จ  
 ประมวลผลสำเร็จ  
 ไม่อนุมัติคำขอ  
 รอบันทึกตัดจ่าย  
 รอพิจารณาคำขอ  
 รออนุมัติคำขอ  
 รออนุมัติจ่ายเพื่อแก้ไข...  
 รับเรื่องแล้ว  
 ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบปร...

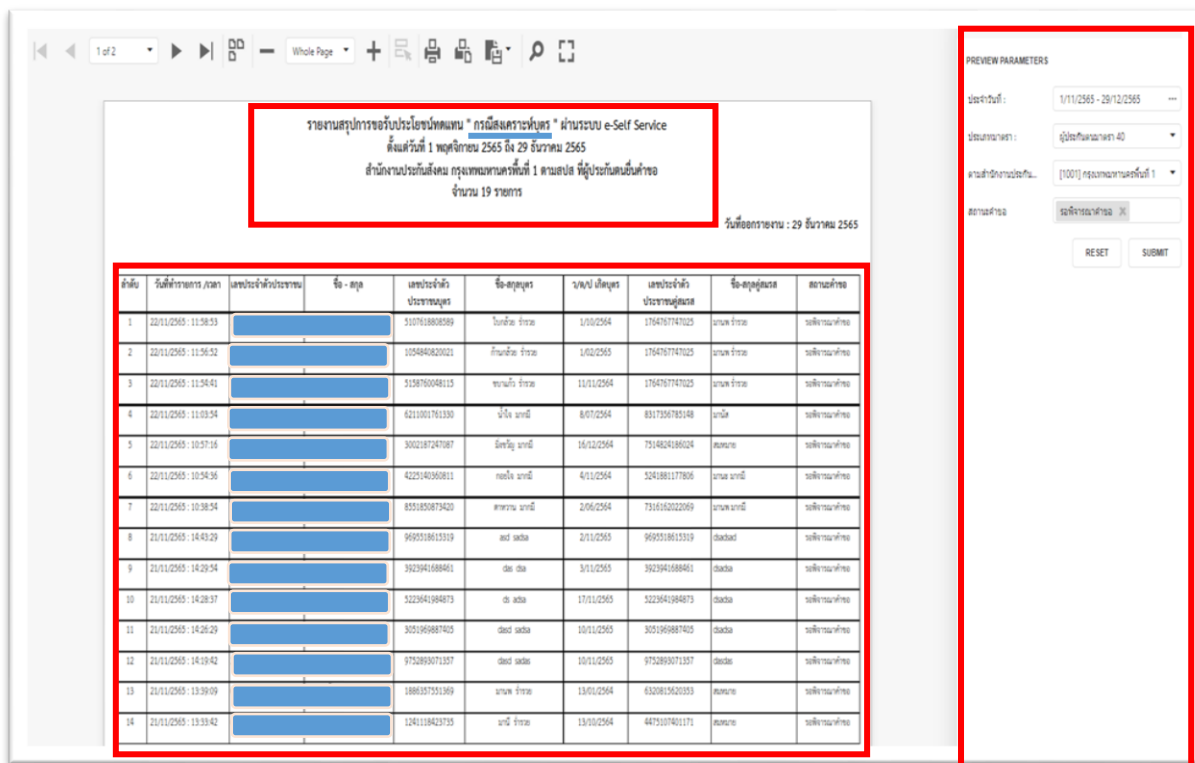
### 1.6.2 กรณีรูปภาพ

- (1) คลิกเลือกเมนู รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีรูปภาพ มาตรา 40 (เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ตามตัวอย่างการออกรายงานกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย)
- (2) เมื่อกดปุ่ม “SUBMIT” ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน (ตามภาพ)



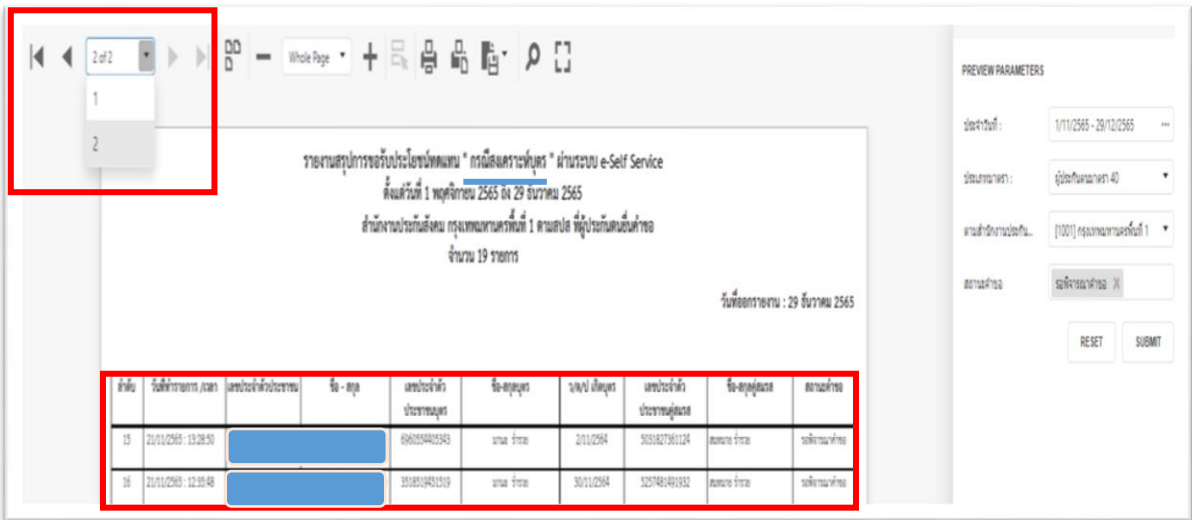
### 1.6.3 กรณีสงเคราะห์บุตร

- (1) คลิกเลือกเมนู รายงานสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร (เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามตัวอย่างการออกรายงานกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย)
- (2) เมื่อกดปุ่ม “SUBMIT” ระบบจะประมวลผลรายงานตามเงื่อนไขในการออกรายงาน (ตามภาพ)



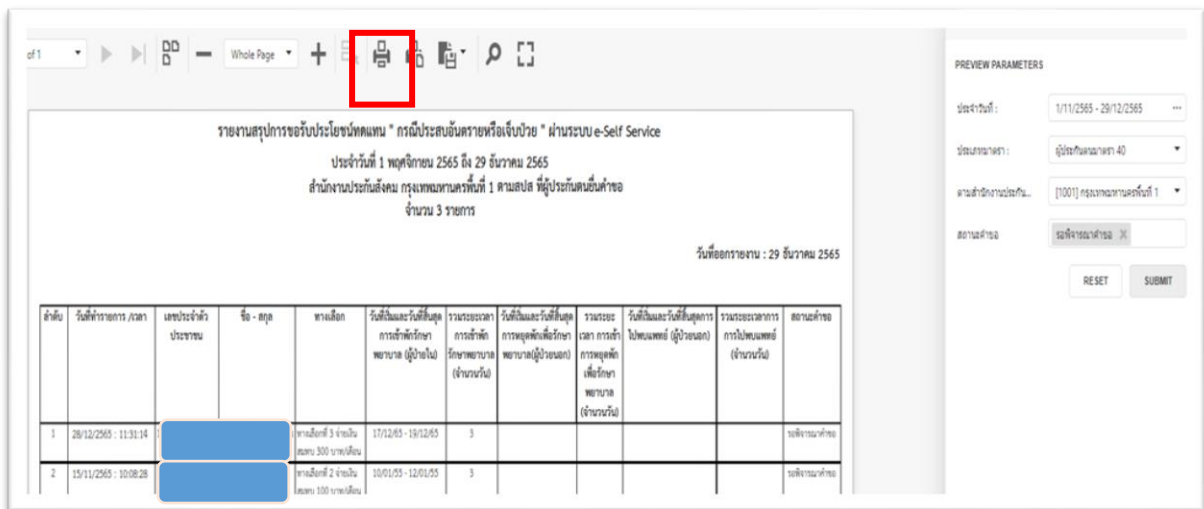


\*\*กรณีมีจำนวนรายการมากกว่า 1 หน้า สามารถกดเลือกดูกร ช่าย-ขวา หรือกดเลือกหน้า 2,3,4,5,6...ฯ ได้

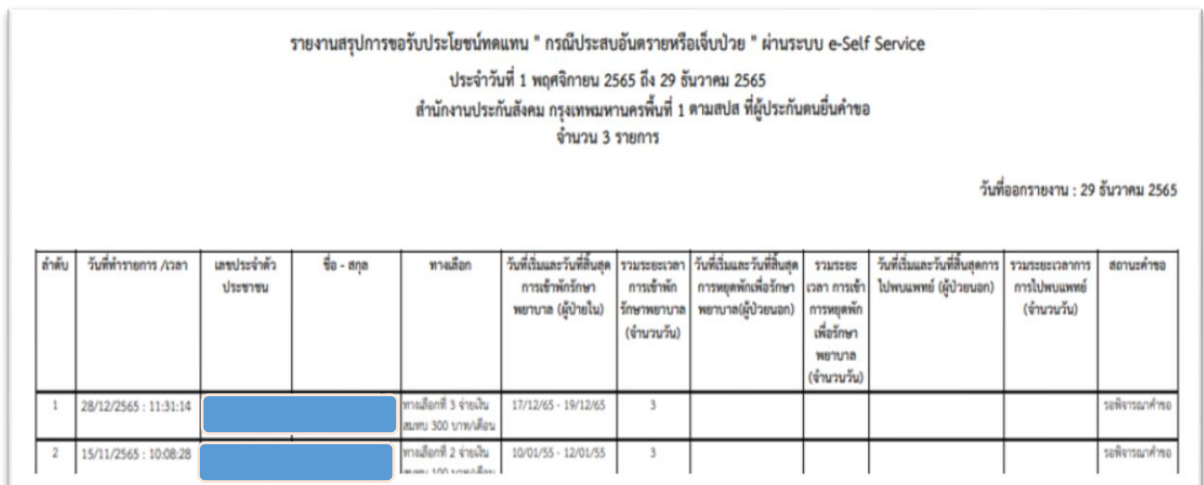


### 1.7 การพิมพ์เอกสารสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน

ตัวอย่าง การพิมพ์เอกสารสรุปการขอรับประโยชน์ทดแทน กดเลือก “เครื่องพิมพ์” และสั่งพิมพ์รายงาน



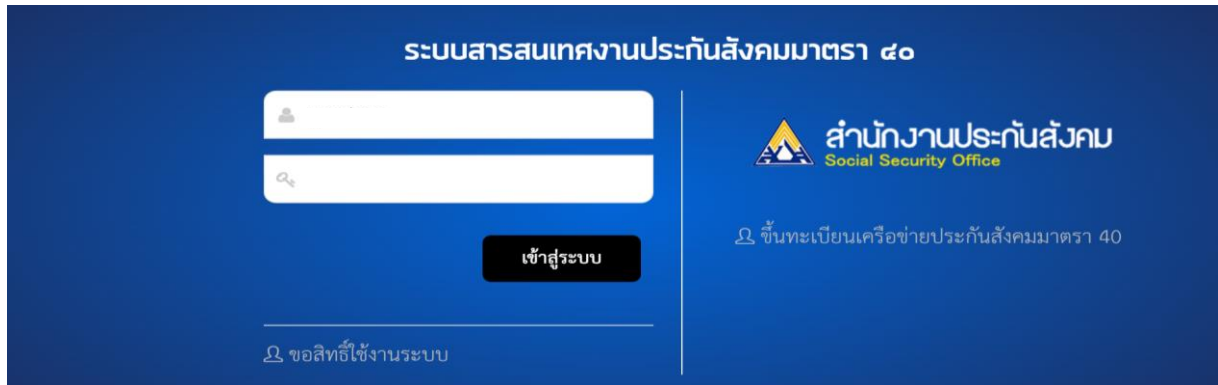
ตัวอย่าง เอกสารรายงานเพื่อการตรวจสอบกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย



หมายเหตุ : การออกรายงานและการพิมพ์เอกสารทุกกรณี สามารถดำเนินการได้ตามตัวอย่างข้างต้น

## 2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40

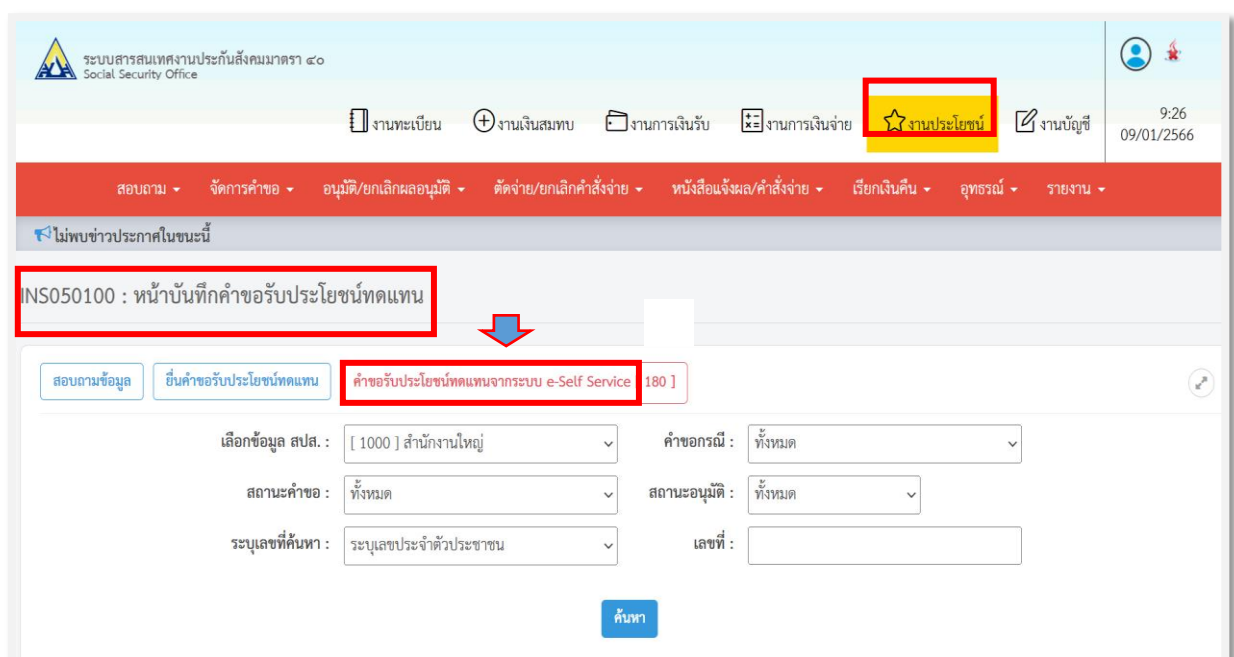
2.1 เข้าสู่ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40 ได้ที่เว็บไซต์ <http://m40.sso.go.th>



- (1) กรอกข้อมูล User-name และ Password โดยใช้รหัสเดียวกันกับระบบอินทราเน็ต (Intranet)
- (2) เมื่อทำการ Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานหลัก ซึ่งประกอบด้วยเมนู (ตามภาพ)



2.2 เลือกเมนู “งานระบบประโยชน์” ระบบจะแสดงหน้าจอ “INS050100 : หน้าบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน” และแสดงเมนูย่อย จำนวน 3 เมนู ให้กดเลือกเมนู “คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service”



2.3 เมื่อกดเมนู “คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service” ระบบจะแสดงหน้าจอ “INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service” และแสดงรายการสถานะ นำเข้าข้อมูลเป็น “รอนำเข้า” พร้อมแสดงข้อมูลคำขอฯ แต่ละกรณี ตาม สปส.ที่ผู้ประกันตนยื่นคำขอฯ ไว้ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service ได้ตามขั้นตอนต่อไป

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

เลือกข้อมูล สปส. : **เลือก** คำขอกรณี : **ทั้งหมด**  
สถานะนำเข้าข้อมูล : **รอนำเข้า**

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งสิ้น 180 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566			-	-	-	
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566			-	-	-	
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566			-	-	-	
4		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	02/01/2566			-	-	-	

➤ การบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

1. กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (เงินทดแทนการขาดรายได้)

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

เลือกข้อมูล สปส. : **เลือกทั้งหมด** คำขอกรณี : **ทั้งหมด**  
สถานะนำเข้าข้อมูล : **รอนำเข้า**

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งสิ้น 180 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566			-	-	-	
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566			-	-	-	
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566			-	-	-	
4		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	02/01/2566			-	-	-	
5		สงเคราะห์บุตร	02/01/2566			-	-	-	
6		ทุพพลภาพ	02/01/2566			-	-	-	
7		ทุพพลภาพ	02/01/2566			-	-	-	
8		ทุพพลภาพ	02/01/2566			-	-	-	
9		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	29/12/2565			-	-	-	

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ เช่น ชื่อ-นามสกุล/คำนำหน้านาม ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ถูกต้อง หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ (สทร.) เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ให้ถูกต้องก่อนการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน

- ตรวจสอบวิธีการขอรับเงิน เช่น ธนาкар ชื่อบัญชี/เลขที่บัญชี และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน ให้ถูกต้อง โดยสามารถตรวจสอบกับเอกสารแนบที่ส่งพิมพ์จากหน้าตรวจสอบสถานะการทำธุรกรรมของผู้ประกันตนจากหน้าระบบ e-Self Service หรือเอกสารแนบที่ส่งพิมพ์จากหน้าข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40

**หมายเหตุ :** หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

ระบบสารสนเทศประกันสังคมภาค ๔๐  
Social Security Office

14:55  
09/01/2566

สถานะ : จ้างทำขอ • ออกรับ/ยื่นขอเงิน • คำขอยกเลิกคำขอย • ทวีติงเงินคงค้างขอย • เงินคืน • อุดหนุน • รอขอ •

ไปขอรับประโยชน์ทดแทน

INSO50100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล • ข้อมูลรับประโยชน์ทดแทน • คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [ 180 ]

**ข้อมูลผู้ประกันตน**

เลขประจำตัวประชาชน :   
วันที่ยื่นขอรับเงิน : 30 พฤษภาคม 2554  
อายุ : 57 ปี 5 เดือน 6 วัน  
วันที่ออก : 5 มกราคม 2566

ชื่อ-นามสกุล :   
เลขประจำตัวประชาชน :   
ชื่อ-นามสกุล :   
เลขประจำตัวประชาชน :

**ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ**

ยื่นคำขอในฐานะ : ผู้ประกันตน  
สัญชาติ : ไทย  
คำนำหน้า :   
ชื่อ :   
ที่อยู่ตามปกติ :   
ถนน :   
อำเภอ/เขต :   
รหัสไปรษณีย์ :

เลขประจำตัวประชาชน :   
นามสกุล :   
คำบอกเล่า :   
จังหวัด :   
เบอร์โทรศัพท์ :

**วิธีการขอรับเงิน**

รับเงินผ่าน :   
ธนาคาร :   
ชื่อบัญชี :   
เลขที่บัญชี :

- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี “ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย”
- ระบุเครื่องหมาย  ในช่อง “เอกสารประกอบการพิจารณา” เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาเวชระเบียน
- ระบุ “วันที่พิจารณาสิทธิ” พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น “มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ” ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบ เพื่อก่อให้เกิดสิทธิและกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

ประโยชน์ทดแทนกรณี: ประสงค์ชดเชยเงินป่วย

เอกสารประกอบการพิจารณา

ใบรับรองแพทย์ [Download เอกสารแนบ](#)

สำเนาเวชระเบียน [Download เอกสารแนบ](#)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

วันที่ยื่นคำขอ: 29/12/2565

ระบุหากประสบอันตราย/เจ็บป่วย: โศกนาฏกรรมและโชคร้าย

ระบุการเจ็บป่วย

แสดงใช้สิทธิไปแล้ว 0 วัน

แสดงใช้สิทธิพบแพทย์ไปแล้ว 0 ครั้ง

ทางเลือกสิทธิประโยชน์

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีแพทย์ขอส่งนายแพทย์ความเห็นว่าไม่ถูกต้อง รักษาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป วันละ 200 บาท

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีไม่ได้พักยาศึกษาในสถานพยาบาล และไม่มีความเห็นแพทย์โดยปกติ รักษาตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ครั้งละ 50 บาท ปะจไม่เกิน 3 ครั้ง

วันที่เกิดสิทธิ: 22/08/2565

เข้ารับการรักษา ตั้งแต่วันที่: 22/08/2565 ถึง: 23/08/2565 จำนวนวันที่เป็นผู้ป่วยใน: 2 วัน

หมายเหตุ:

**ตรวจสอบ**

ผลการพิจารณา มีสิทธิ (กรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย) วันและ 300 บาท (จำนวน 27 วัน) จำนวนเงิน 600.00 บาท (22-08-2565 - 23-08-2565)

**บันทึก** ยกเลิก

- ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxxx-xx-xxxxxxx” ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอ หากต้องการอนุมัติคำขอ ให้กดปุ่ม “พิจารณาอนุมัติคำขอ” และระบุผลการอนุมัติเป็น “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”

ระบบการสมทบงานประกันสังคมมาตรา 40 Social Security Office

งานทะเบียน งานเงินสมทบ งานการเจ็บป่วย งานการวินิจฉัย งานประโยชน์ งานบัญชี

สถานะ: 15:17 09/01/2566

สถานะ: สอนยาม - จัดการคำขอ - อนุมัติขอเงินและอนุมัติ - คำจ่ายอนุมัติคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผลคำสั่งจ่าย - เบื้องต้น - ยุติกรณี - รายงาน

ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้

INS050100-V3 : นำเข้าสู่ระบบประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [ 180 ]

เลือกข้อมูล สปส.: เลือกทั้งหมด คำขอกรณี: ทั้งหมด

สถานะนำเข้าสู่ข้อมูล: รอแก้ไข

ค้นหา

บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000007

**พิจารณาอนุมัติคำขอ**

## 2. กรณีทุพพลภาพ (เงินทดแทนการขาดรายได้)

### (1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกค่าขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

INS050100-V3 : นำเข้าค่าขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

เลือกข้อมูล สปส. : เลือกทั้งหมด    ค่าขอกรณี : ทั้งหมด

สถานะนำเข้าข้อมูล : รอนำเข้า

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งหมด 178 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่ยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะค่าขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566			-	-	-	
2		สงเคราะห์บุตร	05/01/2566			-	-	-	
3		ทุพพลภาพ	05/01/2566			-	-	-	
4		สงเคราะห์บุตร	02/01/2566			-	-	-	

### (2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด

- ข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ วิธีการขอรับเงิน และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบข้อมูลค่าขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ (สทร.) เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ก่อนการบันทึกค่าขอรับประโยชน์ทดแทน
- หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

INS050100-V3 : นำเข้าค่าขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]    ชื่อ-นามสกุล : [Redacted]

วันที่ขึ้นทะเบียน : 9 พฤษภาคม 2554    สปส.รับผิดชอบ : สาขาพระประแดง

อายุ : 27 ปี 1 เดือน 11 วัน

วันที่ลาออก : -

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอในฐานะ : ผู้ประกันตน

สัญชาติ : ไทย

คำนำหน้า : [Redacted]

ชื่อ : [Redacted]

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : [Redacted]

ถนน : [Redacted]

อำเภอ/เขต : [Redacted]

รหัสไปรษณีย์ : [Redacted]

เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]

นามสกุล : [Redacted]

ตำบล/แขวง : [Redacted]

จังหวัด : [Redacted]

เบอร์โทรศัพท์ : [Redacted]

- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี “ทุพพลภาพ”
- ระบุเครื่องหมาย  ในช่อง “เอกสารประกอบการพิจารณา” เช่น ใบรับรองแพทย์ หรือ สำเนาเวชระเบียน
- ระบุ “วันที่พิจารณาสิทธิ” พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น “มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ” ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบเพื่อก่อให้เกิดสิทธิและกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a web form for applying for a disability benefit. The form is titled "ข้อมูลขอรับประโยชน์ทดแทน" (Benefit Application Information). It includes fields for "ประโยชน์ทดแทนกรณี" (Benefit Case Type) set to "ทุพพลภาพ" (Disability), "เอกสารประกอบการพิจารณา" (Supporting Documents) with checkboxes for "ใบรับรองแพทย์" (Medical Certificate) and "สำเนาเวชระเบียน" (Medical Record Copy), and "ข้อมูลประกอบการพิจารณา" (Application Information) including "วันยื่นคำขอ" (Application Date) as 05/01/2566, "ผู้ยื่นคำขอ" (Applicant) as "เจ้าหน้าที่บันทึก" (Staff), "อายุการทุพพลภาพ" (Disability Duration) as "(0) มีโรคที่ส่งผลกระทบต่อ" (Affected by disease), and "วันที่ทุพพลภาพ" (Disability Date) as 05/01/2566. A "วันที่พิจารณาสิทธิ" (Benefit Review Date) field is set to 09/01/2566. A "ตรวจสอบ" (Check) button is highlighted in red. Below the form, a message states: "ผลการพิจารณา มีสิทธิ ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้กรณีทุพพลภาพเดือนละ 800 บาท ตลอดชีวิต ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ. 2566" (Benefit review result: Eligible to receive disability benefit of 800 Baht per month for life starting from January 2023). At the bottom right, there are "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel) buttons.

- ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxxx-xx-xxxxxxx” ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอ หากต้องการอนุมัติคำขอฯ ให้กดปุ่ม “พิจารณาอนุมัติคำขอ” และระบุผลการอนุมัติเป็น “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”

The screenshot shows the final step of the application process on the Thai Social Security e-Service interface. The page title is "NS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service". The interface includes a navigation bar with various service options and a user profile section. The main content area shows the application details, including "เลือกข้อมูล สปส." (Select SSO Information) with a dropdown menu set to "เลือกทั้งหมด" (Select all), "คำขอกรณี:" (Request Case) set to "ทั้งหมด" (All), and "สถานะนำเข้าสู่ข้อมูล:" (Data Entry Status) set to "รอนำเข้า" (Waiting for input). A "บันทึก" (Save) button is visible. At the bottom, a message states: "บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง 1000-66-00000035" (Record saved successfully, registration number 1000-66-00000035). Below this message, there are "Ok" and "พิจารณาอนุมัติคำขอ" (Review and Approve Request) buttons.

### 3. กรณีสงเคราะห์บุตร

(1) เลือกรายการที่ต้องการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน และกดปุ่ม “ดูรายละเอียด”

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐  
Social Security Office

สถานะเป็น + งานเงินสมทบ งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานประโยชน์ งานบัญชี

15:30 17/01/2566

สอตนม - จัดการคำขอ - อนุมัติ/ยกเลิกสมมติ - คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย - เรียกเงินคืน - อุทธรณ์ - รายงาน

ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล | ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน | คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [ 177 ]

เลือกข้อมูล สป. : เลือกทั้งหมด | คำขอกรณี : ทั้งหมด

สถานะนำเข้าข้อมูล : รอนำเข้า

ค้นหา

แสดง 50 จากทั้งสิ้น 177 รายการ

ลำดับที่	เลขที่รับแจ้ง	กรณีประโยชน์ทดแทน	วันที่ยื่นคำขอ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้ประกันตน	สถานะนำเข้าข้อมูล	สถานะคำขอ	สถานะการอนุมัติ	ดูรายละเอียด
1		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	09/01/2566				-	-	
2		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	05/01/2566				-	-	
165		ประสบอันตราย/เจ็บป่วย	28/10/2565				-	-	
166		สงเคราะห์บุตร	27/10/2565				-	-	

(2) ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียด

- ข้อมูลผู้ประกันตน ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ วิธีการขอรับเงิน และข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเช่นเดียวกับการตรวจสอบข้อมูลคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หากพบว่าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร (สทร.) เพื่อประกอบการแก้ไขข้อมูลในระบบงานทะเบียนมาตรา 40 ก่อนการบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน
- หากไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตนได้ ให้แจ้งผู้ประกันตนเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการแก้ไขข้อมูลผู้ประกันตนให้ถูกต้อง

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐  
Social Security Office

สถานะเป็น + งานเงินสมทบ งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานประโยชน์ งานบัญชี

15:32 17/01/2566

สอตนม - จัดการคำขอ - อนุมัติ/ยกเลิกสมมติ - คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย - เรียกเงินคืน - อุทธรณ์ - รายงาน

ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้

INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล | ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทน | คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [ 177 ]

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]  
วันที่ขึ้นทะเบียน : 7 เมษายน 2554  
อายุ : 51 ปี 7เดือน 24 วัน  
วันที่ลาออก : 15 พฤศจิกายน 2565

ชื่อ-นามสกุล : [Redacted]  
สป.รับผลิตอบ : กรุงเทพมหานครที่ 2

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอในฐานะ : ผู้ประกันตน  
สัญชาติ : ไทย  
คำนำหน้า : [Redacted]  
ชื่อ : [Redacted]  
ชื่อที่สามารถติดต่อได้ : [Redacted]  
นามสกุล : [Redacted]  
ถนน : [Redacted]  
ตำบล/แขวง : [Redacted]  
อำเภอ/เขต : [Redacted]  
จังหวัด : [Redacted]  
รหัสไปรษณีย์ : [Redacted]  
เบอร์โทรศัพท์ : [Redacted]  
เลขประจำตัวประชาชน : [Redacted]

วิธีการขอรับเงิน

รับเงินผ่าน : [Redacted]  
ธนาคาร : [Redacted]  
ชื่อบัญชี : [Redacted]  
เลขที่บัญชี : [Redacted]



- ระบบจะแสดงประโยชน์ทดแทนเป็นกรณี “สงเคราะห์บุตร”
- ระบบเครื่องหมาย  ในช่อง “เอกสารประกอบการพิจารณา” เช่น สำเนาสูติบัตรบุตร สำเนาใบทะเบียนสมรส เป็นต้น
- กดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- ระบบจะแสดงผลการพิจารณาเป็น “มีสิทธิ หรือ ไม่มีสิทธิ” ตามเงื่อนไขในการนำส่งเงินสมทบเพื่อก่อให้เกิดสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

ประโยชน์ทดแทนกรณี:  วันที่บันทึกข้อมูล: 17/01/2566

รายละเอียดข้อมูลของคู่สมรส

วันที่ยื่นคำขอ:  \*

สถานะความสัมพันธ์:  \*

เลขประจำตัวประชาชนคู่สมรส:  \*

ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส:  \*

เอกสารประกอบการพิจารณา

สำเนาสูติบัตร [Download เอกสารแบบ](#)

สำเนาใบทะเบียนสมรส [Download เอกสารแบบ](#)

รายละเอียดข้อมูลบุตรที่ต้องการยื่นคำขอ

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน *	คำนำหน้า *	ชื่อ *	นามสกุล *	วัน/เดือน/ปี เกิด *
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

หมายเหตุ:

ผลการพิจารณา มีสิทธิ ได้รับเงินทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร เดือนละ 200 บาท / คน

- ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง xxxx-xx-xxxxxxx” ตาม สปส.ที่บันทึกคำขอ หากต้องการอนุมัติคำขอฯ ให้กดปุ่ม “พิจารณาอนุมัติคำขอ” และระบุผลการอนุมัติคำขอเป็น “ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐ Social Security Office

งานทะเบียน งานเงินสมทบ งานการเงินรับ งานการเงินจ่าย งานประโยชน์ งานนิติ

สอบถาม - จัดการคำขอ - อนุมัติ/ยกเลิก/ถอนอนุมัติ - คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย - เงินคืน - สุทธิ - รายงาน

ไม่พบข่าวประกาศในขณะนี้

NS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service

สถานะข้อมูล  คำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service [ 177 ]

เลือกข้อมูล สปส.:  คำขอกรณี:

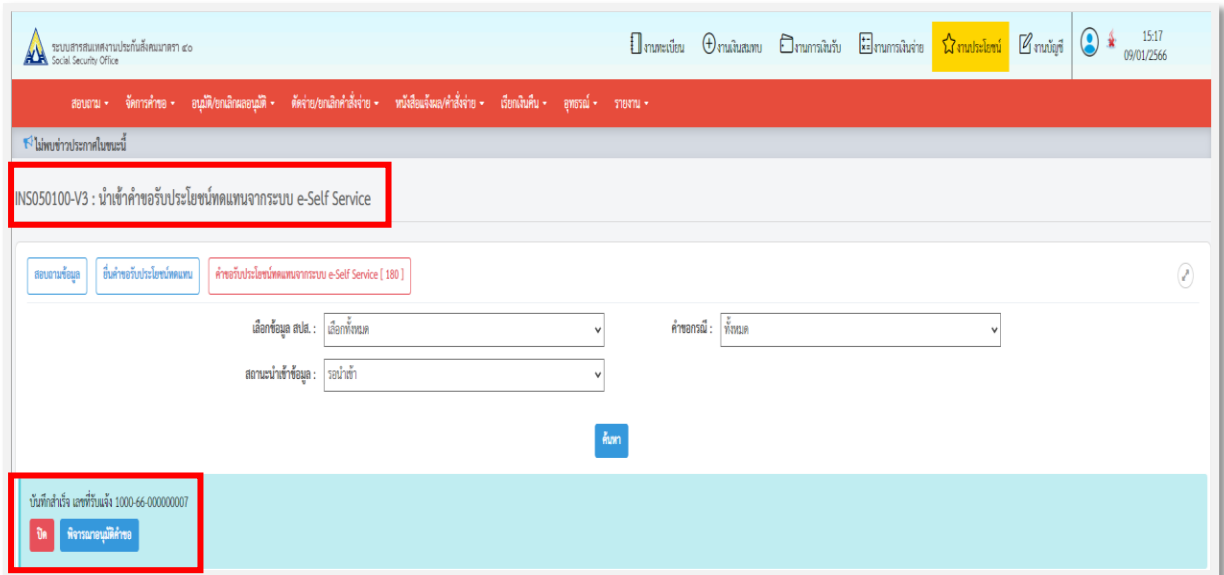
สถานะนำเข้าข้อมูล:

บันทึกสำเร็จ เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000038

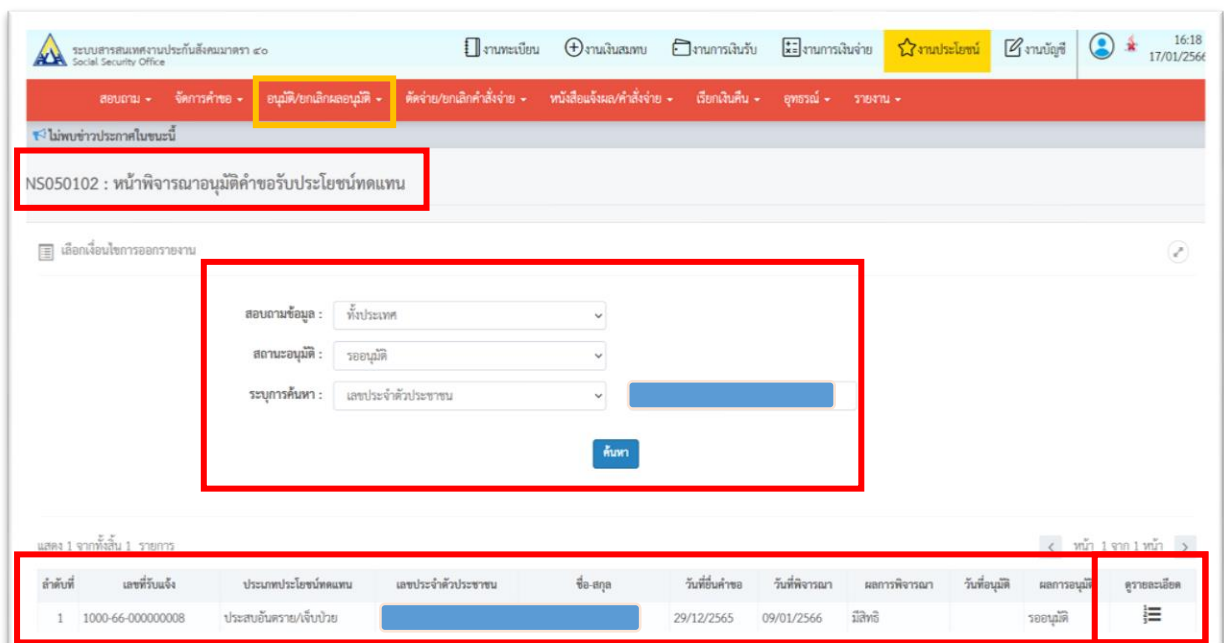
➤ การอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน

**ตัวอย่าง** การอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถเลือกกดเมนู “พิจารณาอนุมัติคำขอ” ได้จากหน้ารหัส INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service โดยเมื่อกดเมนู “พิจารณาอนุมัติคำขอ” ระบบจะประมวลผลเข้าสู่หน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน ให้ระบุผลการอนุมัติคำขอเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หรือหากไม่ต้องการอนุมัติคำขอให้กดปุ่ม “ปิด”



(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้กดเลือกเมนู “พิจารณาอนุมัติคำขอ” จากหน้า INS050100-V3 : นำเข้าคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service ตามข้อ (1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถพิจารณาอนุมัติคำขอได้จากหน้ารหัส INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอรับประโยชน์ทดแทนตามเงื่อนไขที่ค้นหา กดปุ่ม “ดูรายละเอียด”



(3) ระบบจะแสดงรายละเอียดหน้าพิจารณาอนุมัติคำขอที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุผลการอนุมัติเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” กดปุ่ม “อนุมัติ” ระบบ “รหัสผ่าน” โดยใช้รหัสผ่านเดียวกันกับระบบ Intranet และกดปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกเรียบร้อยแล้ว” และแสดงเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” เจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึกตัดจ่ายโดยกดปุ่ม “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” หรือหากไม่ต้องการบันทึกตัดจ่ายให้กดปุ่ม “ปิด”

INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน

เลือกเงื่อนไขการออกรายงาน

พิจารณาอนุมัติประโยชน์ทดแทนกรณี ประสบนัยตรา/เจ็บป่วย

ข้อมูลผู้ประกันตน

เลขประจำตัวประชาชน : [redacted] ชื่อ - สกุล : [redacted]  
วันที่ขึ้นทะเบียน : 30/05/2554 เพศ : ชาย อายุ 57 ปี

ข้อมูลผู้รับเงินประโยชน์ทดแทน

1. [redacted] ผู้ประกันตน วิธีการรับเงิน [redacted] เลขที่บัญชี : [redacted]

ข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทน

ประโยชน์ทดแทนกรณี : ประสบนัยตรา/เจ็บป่วย วันที่ยื่นคำขอ : 29/12/2565  
สิทธิประโยชน์ : เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาประนบท วันที่วินิจฉัย : 09/01/2566  
ผู้ป่วยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท

วันที่เกิดสิทธิ : 22/08/2565 โรคที่เจ็บป่วย : โรคอื่นของชุมชนและโหนด  
เข้ารับการรักษาตั้งแต่ : 22/08/2565 ถึง 23/08/2565  
จำนวนวันที่เป็นผู้ป่วยใน : 2 วัน  
จำนวนวันที่ได้รับเงินทดแทน : 2 วัน เงินทดแทนการขาดรายได้ : 600.00 บาท

ผู้บันทึก : [redacted]

หมายเหตุ :

ผลการตรวจสอบสิทธิ : มีสิทธิ

การอนุมัติ : - กรุณาเลือก -  
ผู้อนุมัติ : - กรุณาเลือก - วันที่อนุมัติ : 17/01/2566  
ตำแหน่ง : ผ่าน  
ไม่ผ่าน

ยืนยันการบันทึกผลการอนุมัติคำขอ

รหัสผ่าน : [redacted]

ยืนยัน ยกเลิก

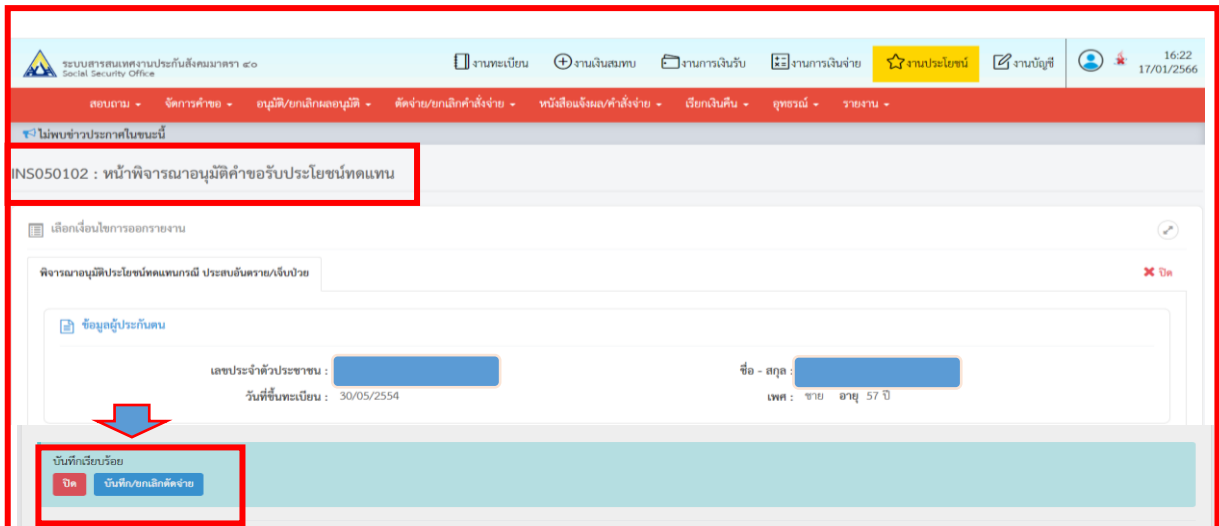
บันทึกเรียบร้อยแล้ว

ปิด บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย

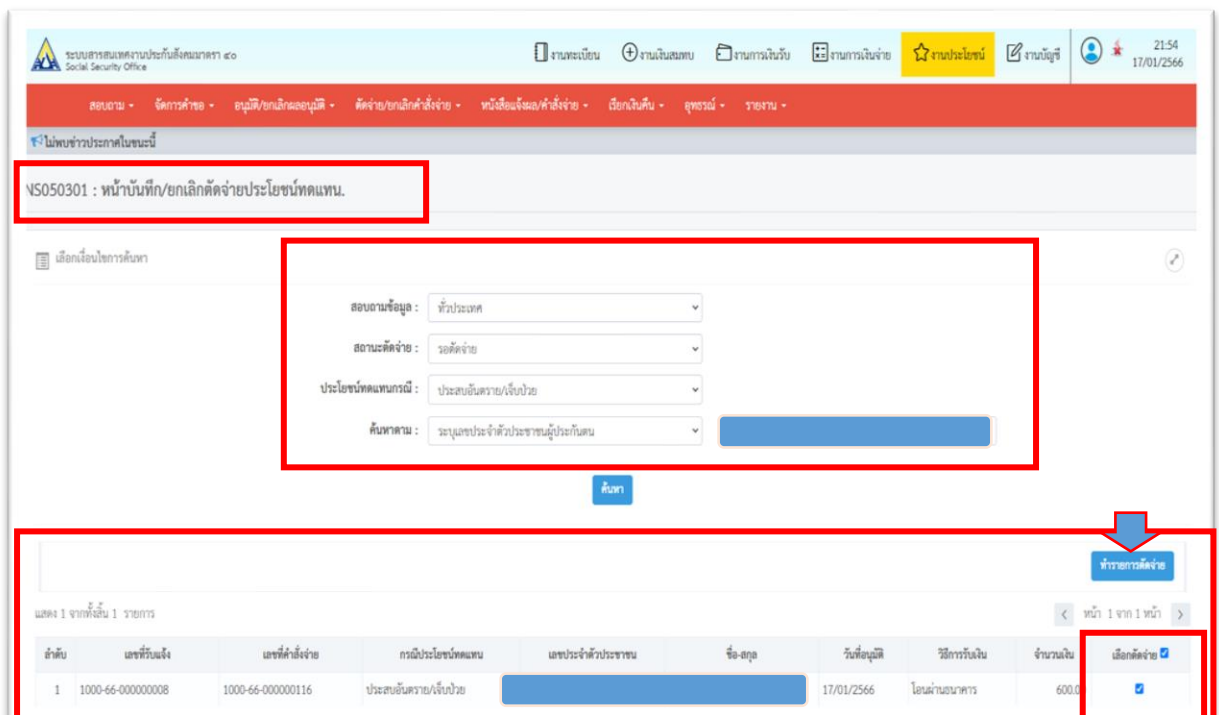
### ➤ การบันทึกตัดจ่าย

**ตัวอย่าง** การบันทึกตัดจ่ายค่าขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย

(1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถกดเลือกเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” ได้จากหน้าจอ INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติค่าขอรับประโยชน์ทดแทน โดยเมื่อกดเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” ระบบจะประมวลผลเข้าสู่หน้าจอ INS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน ให้เจ้าหน้าที่ที่เลือกตัดจ่ายโดยระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการที่ต้องการบันทึกตัดจ่าย และกดปุ่ม “ทำรายการตัดจ่าย”



(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้กดเลือกเมนู “บันทึก/ยกเลิกตัดจ่าย” จากหน้าจอ INS050102 : หน้าพิจารณาอนุมัติค่าขอรับประโยชน์ทดแทน ตามข้อ (1) เจ้าหน้าที่ที่สามารถบันทึกตัดจ่ายได้จากหน้าจอ INS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาให้ถูกต้องครบถ้วน และกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายละเอียดค่าขอรับประโยชน์ทดแทนตามเงื่อนไขที่ค้นหา ให้ระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการที่ต้องการบันทึกตัดจ่าย และกดปุ่ม “ทำรายการตัดจ่าย”



(3) ระบบจะแสดงรายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพื่อบันทึกตัดจ่าย ให้กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา ๔๐  
Social Security Office

สถานะ : ใดการคำขอ - อนุมัติ/ยกเลิกอนุมัติ - คัดจ่าย/ยกเลิกคำสั่งจ่าย - หนังสือแจ้งผล/คำสั่งจ่าย - ยื่นเงินคืน - อุทธรณ์ - รายงาน -

ไม่พบค่าชำระภาคในขณะนี้

NS050301 : หน้าบันทึก/ยกเลิกตัดจ่ายประโยชน์ทดแทน.

เลือกใบรายการค้นหา

รายการคำสั่งจ่ายที่เลือกเพื่อบันทึกตัดจ่าย

เลขที่รับแจ้ง	เลขที่คำสั่งจ่าย	เลขประจำตัวประชาชน ผู้ประกันตน	ชื่อ-สกุลผู้ประกันตน	เลขประจำตัวประชาชน ผู้รับเงิน	ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
1000-66-000000008	1000-66-000000116	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	600.00 บาท

คัดจ่ายย้อนกลับ

(4) เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความ “ทำรายการสำเร็จแล้ว” และเจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่ายได้จากเมนู “พิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่าย”

INS050302

ทำรายการสำเร็จแล้ว

(5) สั่งพิมพ์หนังสือแจ้งผลและคำสั่งจ่าย และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งงานการเงินดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ รง 0608/

สำนักงานประกันสังคมสำนักงานใหญ่  
สำนักงานประกันสังคม  
ถนนวิภาวดี นนทบุรี 11000

17 มกราคม 2566

เรื่อง คำสั่งประโยชน์ทดแทน

เรียน [Redacted]

ตามที่ท่านได้อื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย ของผู้ประกันตนชื่อ [Redacted]

เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000008 สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่

ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า มีสิทธิได้รับ เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาประเภทยุ่ยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท โดยวิธี [Redacted]

ตั้งแต่วันที่ 22/08/2565 ถึง 23/08/2565 เป็นจำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยข้างต้น สามารถอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้ และประโยชน์ทดแทนที่เป็นตัวเงิน ผู้ประกันตนหรือบุคคล ซึ่งมีสิทธิจะต้องมารับภายใน 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คำสั่งประโยชน์ทดแทนและใบสั่งจ่าย

ชื่อผู้ประกันตน [Redacted] เลขที่คำสั่ง 1000-66-000000116

เลขที่ประจำตัวประชาชน [Redacted] เลขที่รับแจ้ง 1000-66-000000008

มีสิทธิได้รับ

เงินทดแทนการขาดรายได้ กรณีเข้ารับการรักษาประเภทยุ่ยในตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป วันละ 300 บาท ตั้งแต่วันที่ 22/08/2565 ถึง 23/08/2565 เป็นจำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

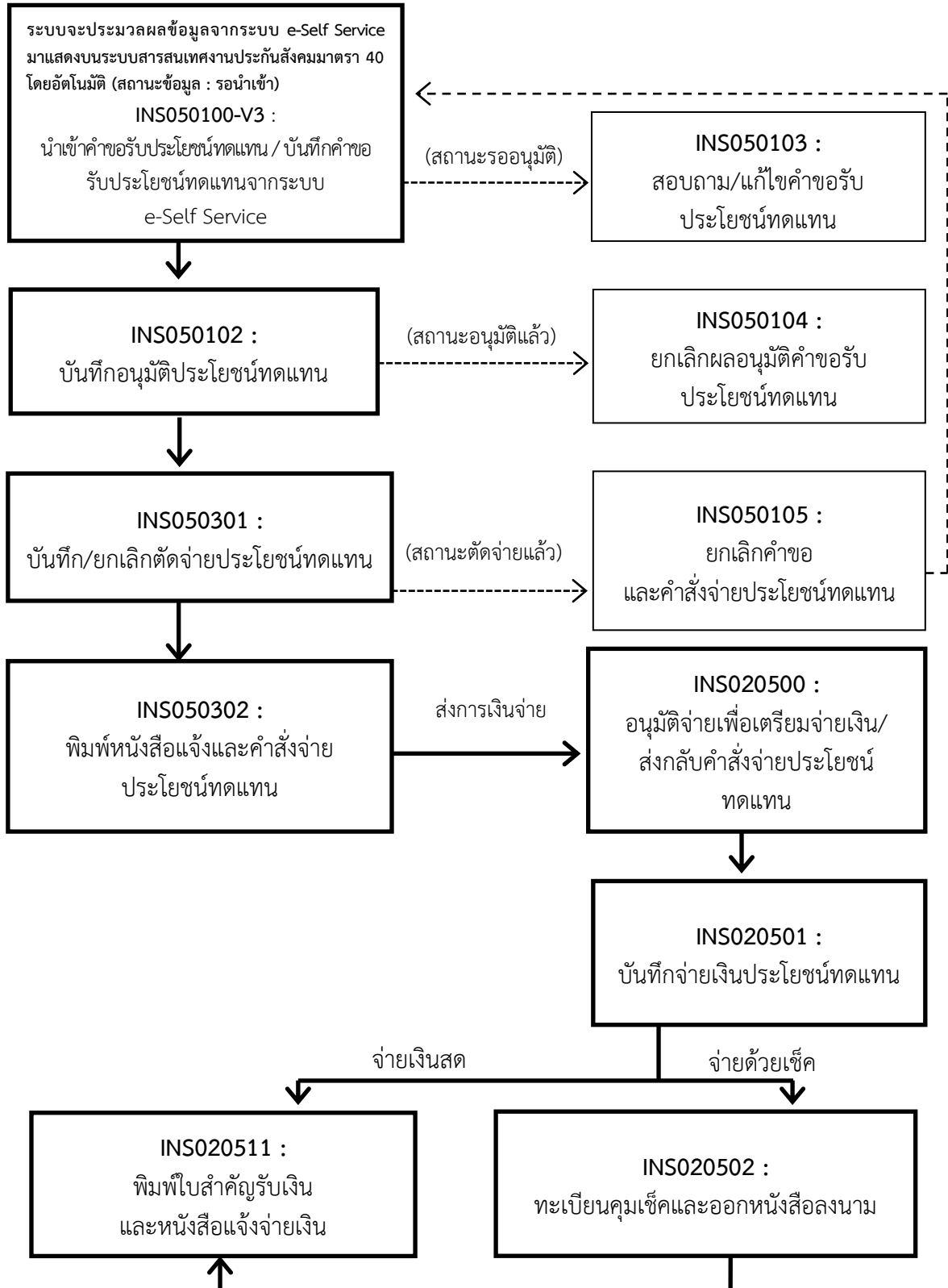
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

[Redacted] [Redacted]

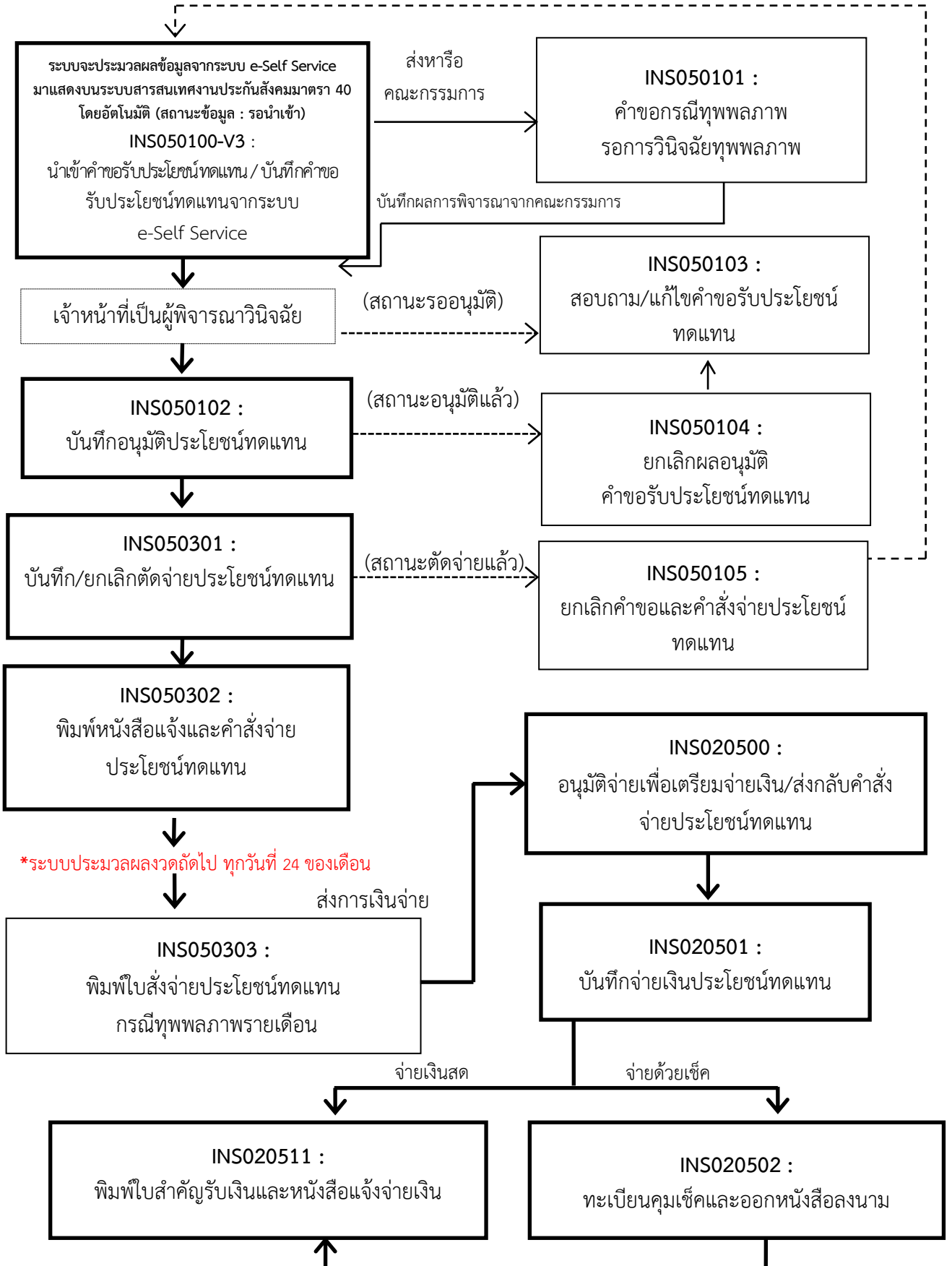
ผู้อนุมัติคำสั่ง ผู้อนุมัติจ่ายเงิน

วันที่ 17/01/2566

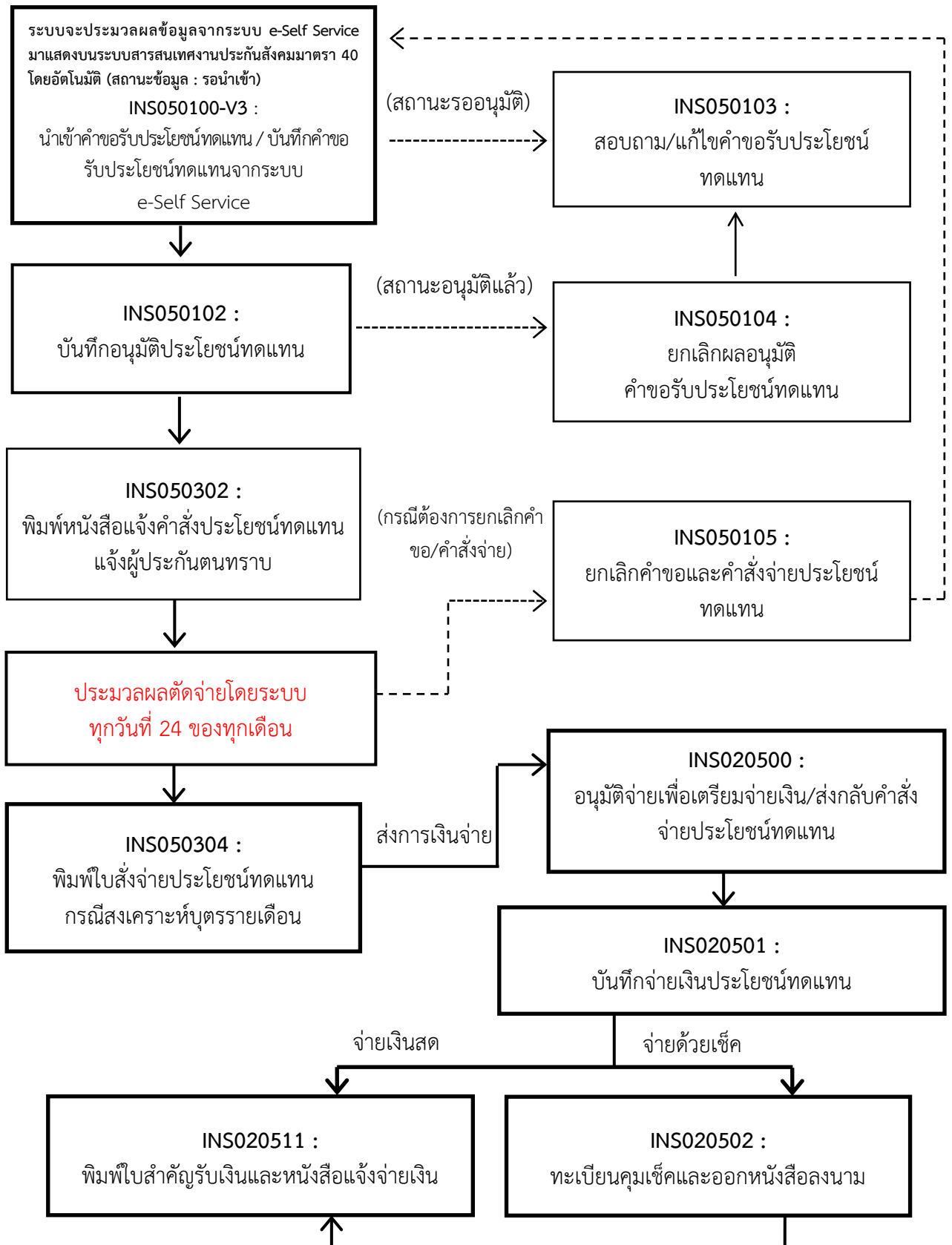
ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย  
จากระบบ e-Self Service  
บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40



ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ  
จากระบบ e-Self Service  
บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40

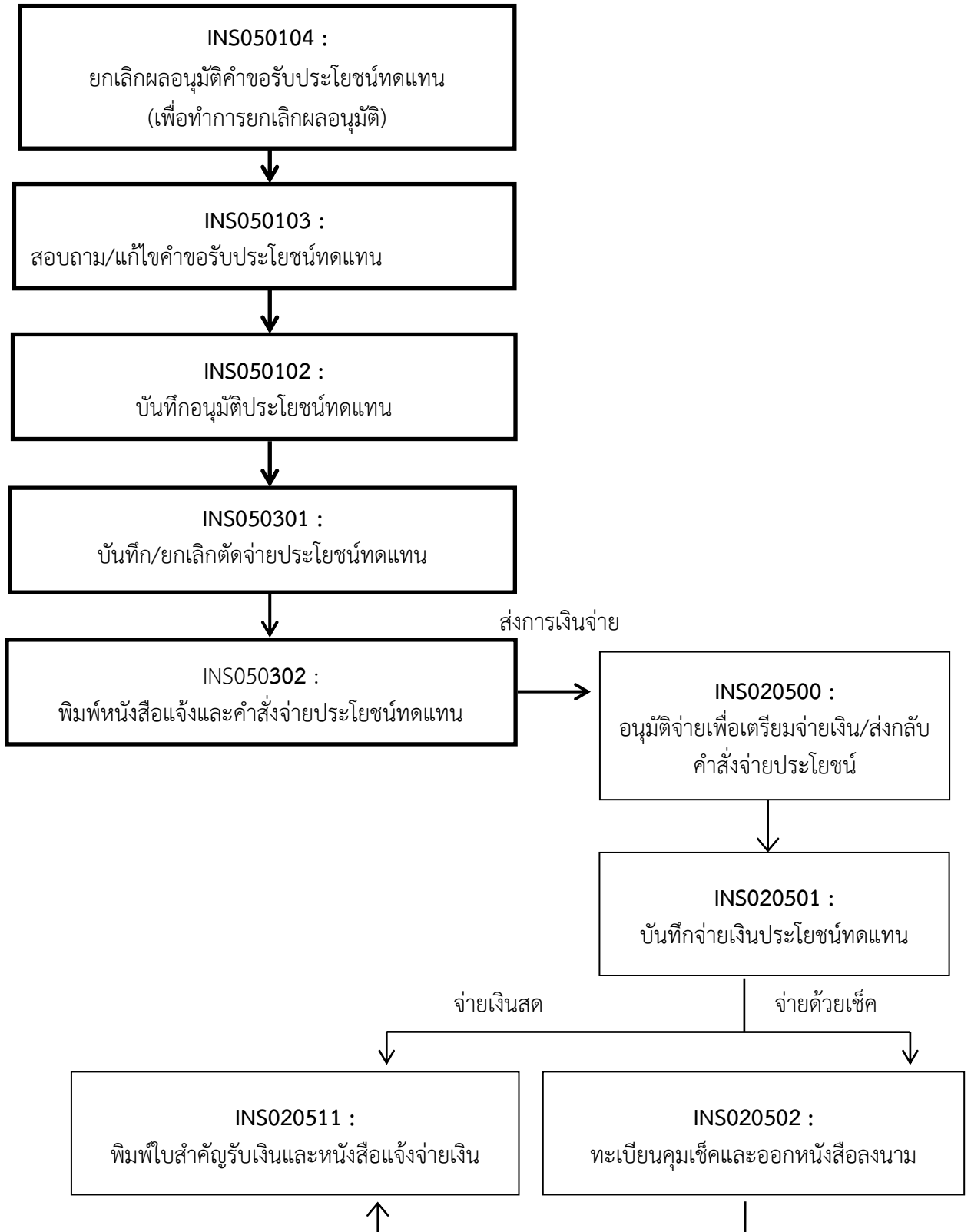


ขั้นตอนการบันทึกประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร  
จากระบบ e-Self Service  
บนระบบสารสนเทศงานประกันสังคมมาตรา 40



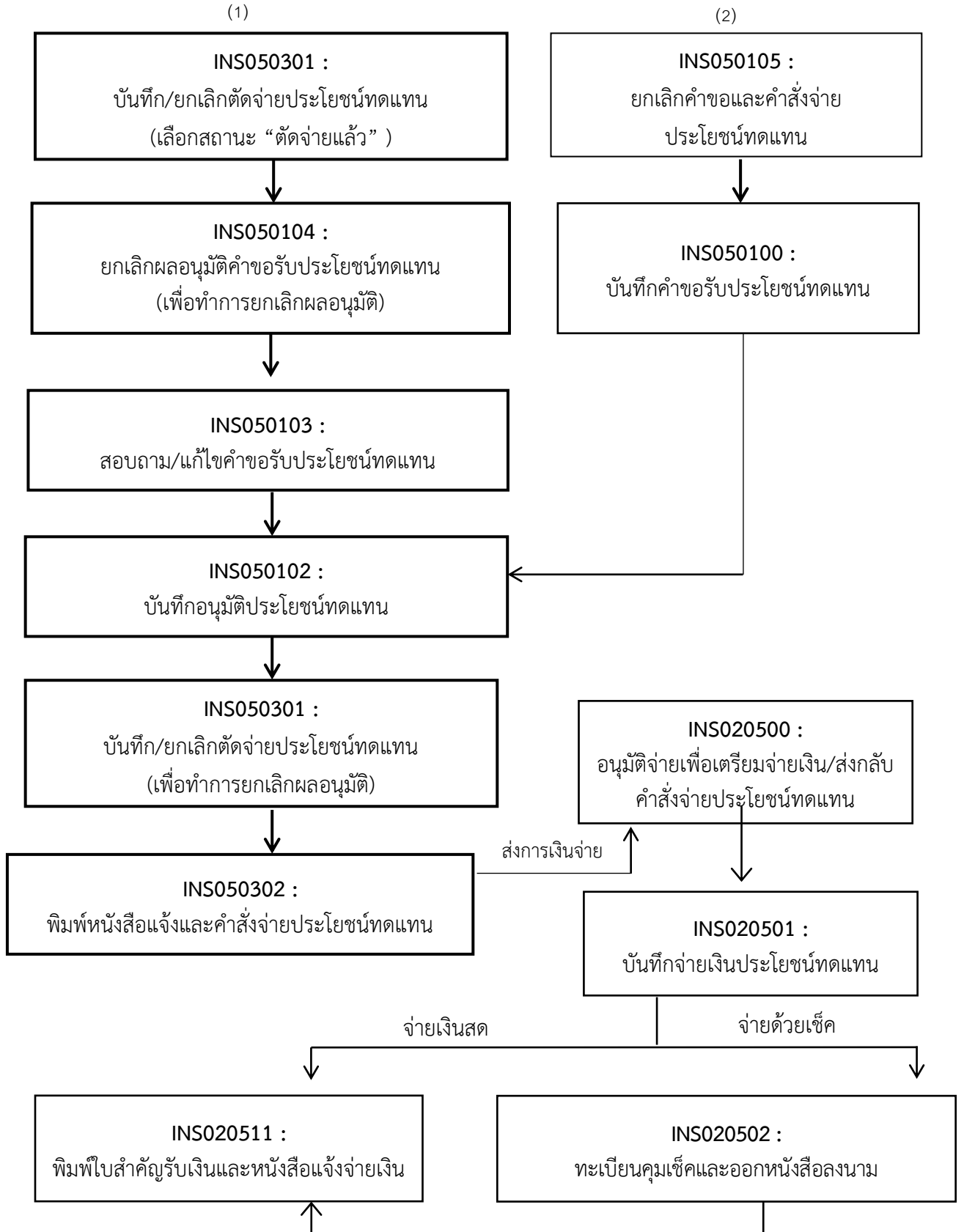


ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล  
กรณีเจ้าหน้าที่วินิจฉัยอนุมัติคำขอรับประโยชน์ทดแทน หน้า INS050102 เรียบร้อยแล้ว  
ตรวจพบภายหลังว่ามีการวินิจฉัยผิดพลาด ให้ดำเนินการดังนี้

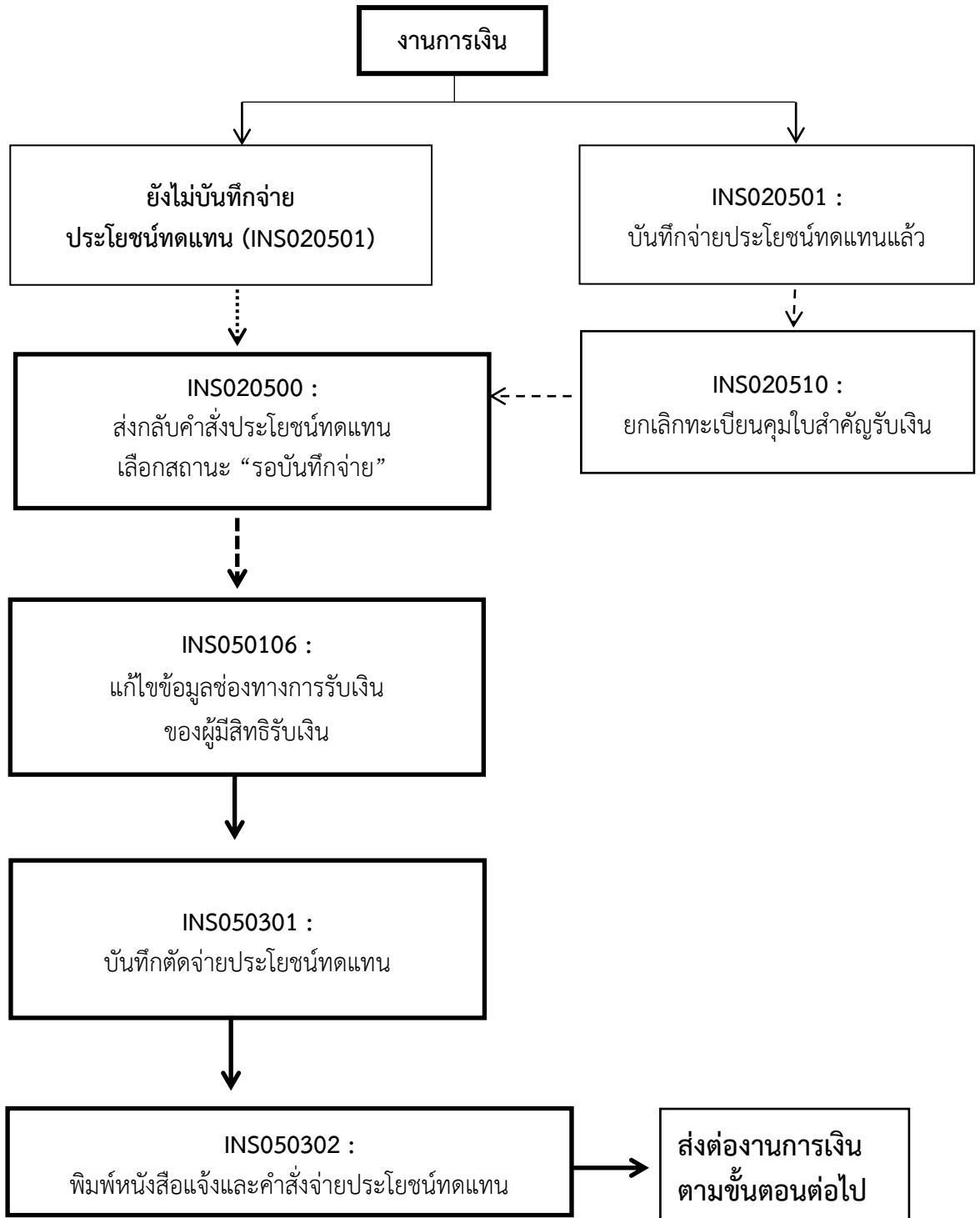


### ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล

กรณีงานประโยชน์ทดแทนบันทึกตัดจ่ายหน้า INS050301 เรียบร้อยแล้ว และตรวจพบว่ามีการบันทึกวินิจฉัยไม่ถูกต้อง สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

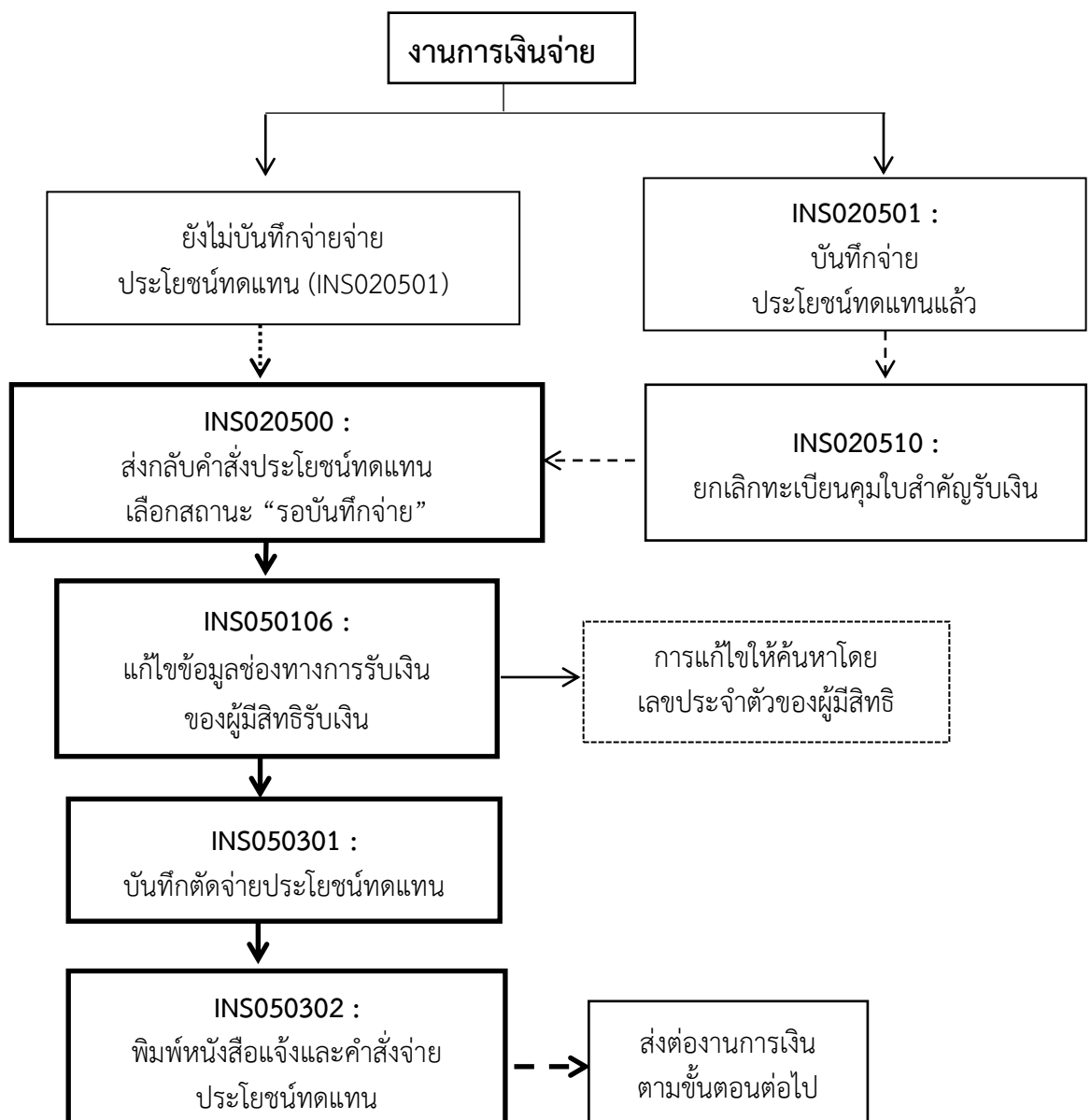


ขั้นตอนการบันทึกแก้ไขข้อมูล/ส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทน  
กรณีผ่านขั้นตอนการตัดจ่ายจากงานประโยชน์ทดแทน และงานการเงินอนุมัติจ่าย  
เพื่อเตรียมจ่ายในหน้า INS020500 เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบภายหลังว่ามีการบันทึกวินิจัย  
ไม่ถูกต้อง หรือต้องการแก้ไขที่อยู่หรือช่องทางการรับเงิน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้



### ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน/เปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเงินของผู้มีสิทธิรับเงิน

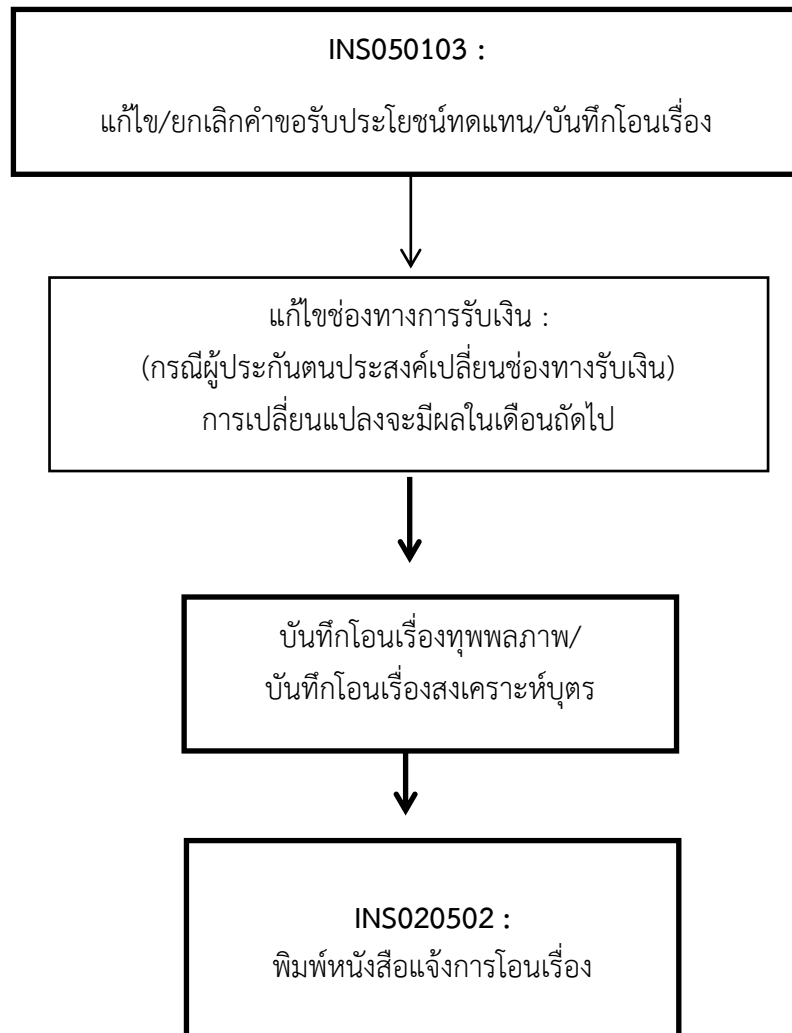
- กรณีบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทนจากระบบ e-Self Service (INS050100-V3) เรียบร้อยแล้ว และต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050103)
- กรณีบันทึกอนุมัติประโยชน์ทดแทน (INS050102) แล้ว สามารถดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050106)
- กรณีบันทึกตัดจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน (INS050301) แล้วให้ยกเลิกตัดจ่ายและดำเนินการแก้ไขในหน้า (INS050106)
- กรณีอนุมัติเพื่อเตรียมจ่าย (INS020500) หรืองานการเงินบันทึกจ่ายเงินประโยชน์ทดแทน (INS020501) แล้วให้งานการเงินส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทนเพื่อทำการแก้ไข



- กรณีโอนเงินผิดบัญชี/บัญชีปิด หรือ ฐานนิติติกลับ ให้งานการเงินบันทึกโอนเงินกลับเข้ากองทุน และส่งกลับคำสั่งประโยชน์ทดแทนเช่นเดียวกัน

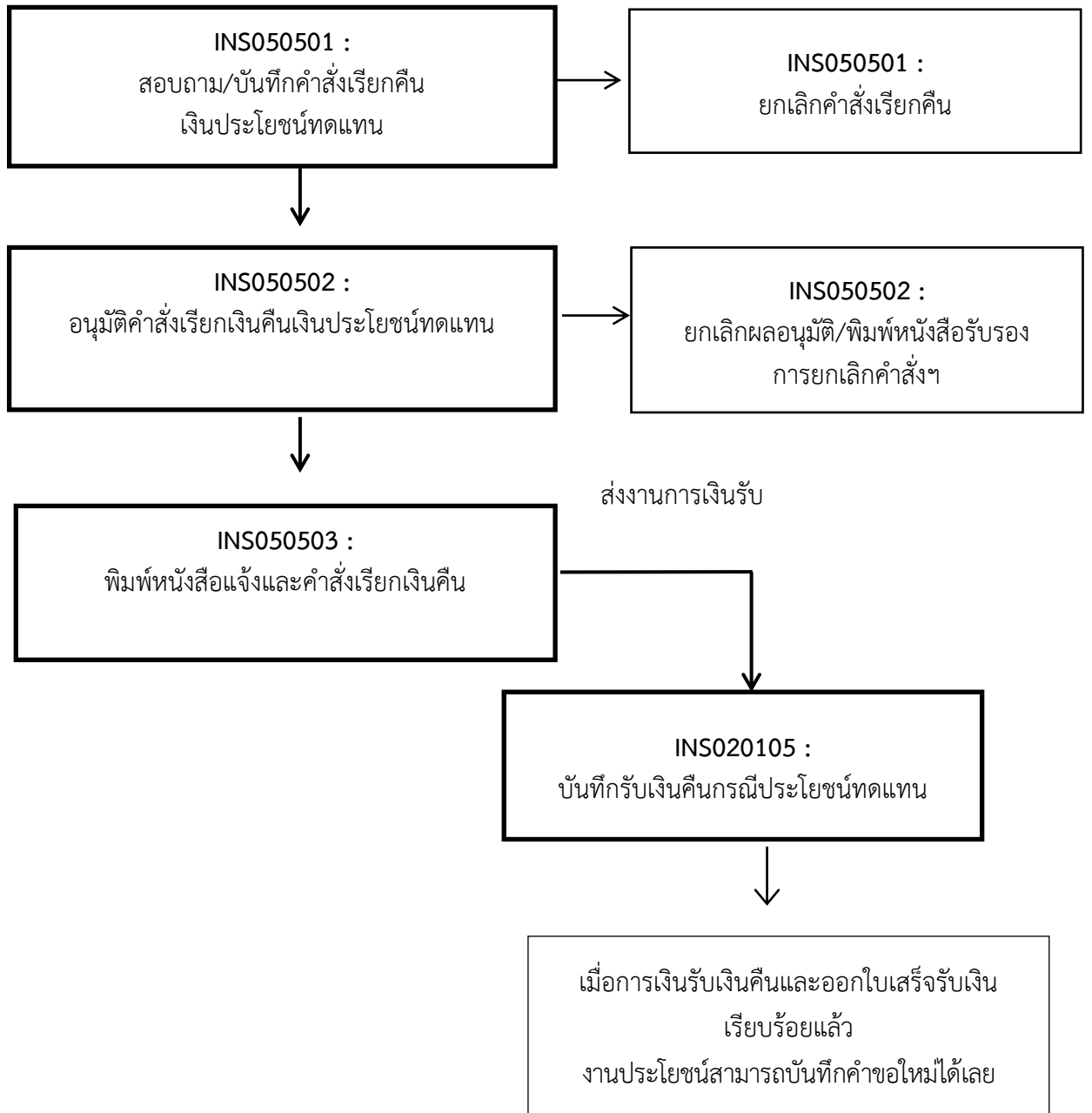
### ขั้นตอนการบันทึกโอนเรื่องผู้ประกันตนทุพพลภาพ/โอนเรื่องสงเคราะห์บุตร

- กรณีผู้ประกันตนประสงค์โอนย้ายไปรับเงิน ณ สำนักงานประกันสังคมอื่น สามารถดำเนินการ ดังนี้

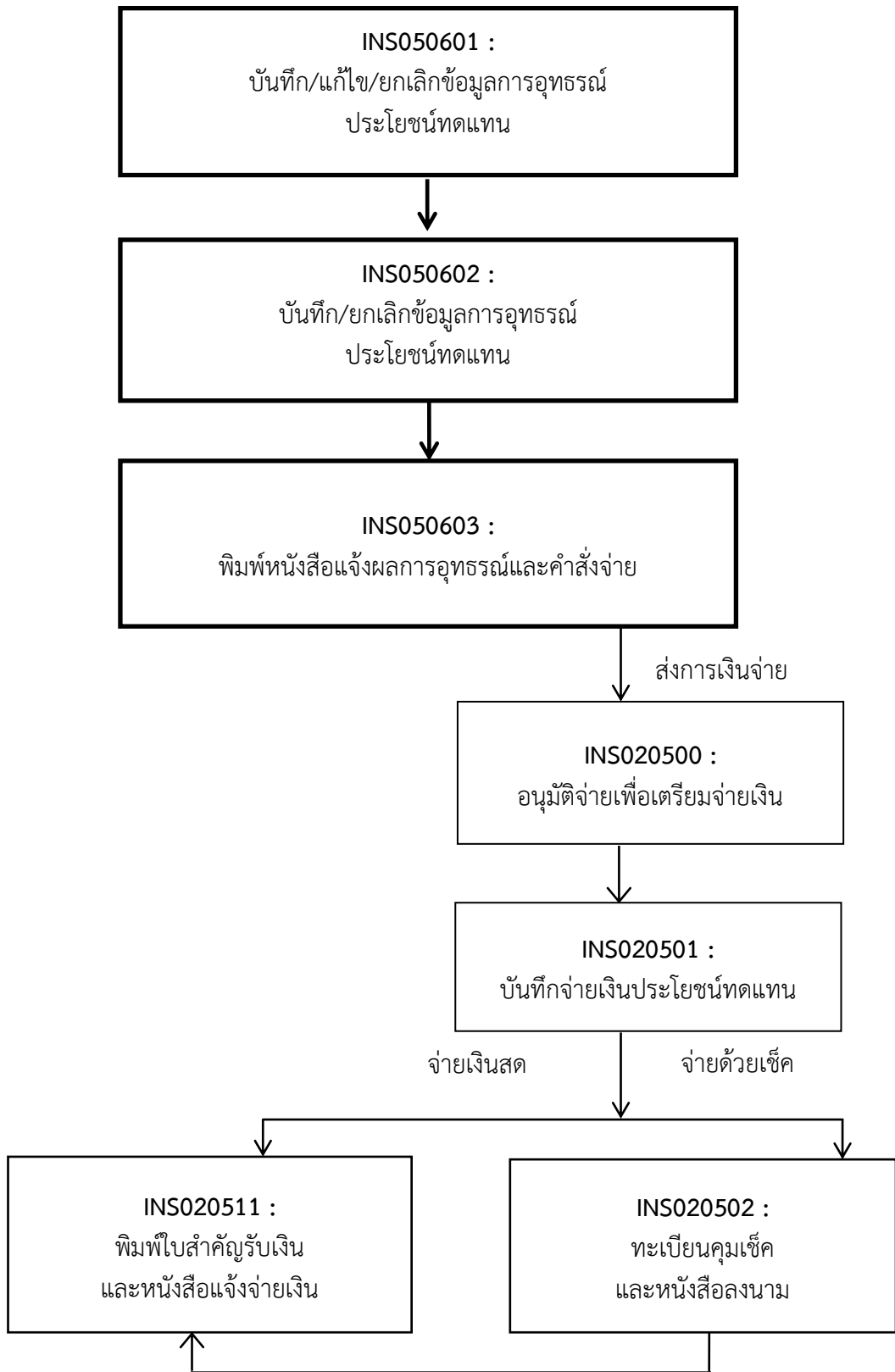


- เมื่อบันทึกโอนเรื่องในระบบฯ เรียบร้อยแล้วให้ประสานงานหน่วยรับโอนทราบ โดยการโอนจะมีผลในเดือนถัดไป

ขั้นตอนการบันทึกเรียกคืนเงิน  
การบันทึกเรียกคืนเงินประโยชน์ทดแทน ให้บันทึกด้วยเลขที่คำสั่งจ่าย  
โดยสามารถดำเนินการได้ ดังนี้



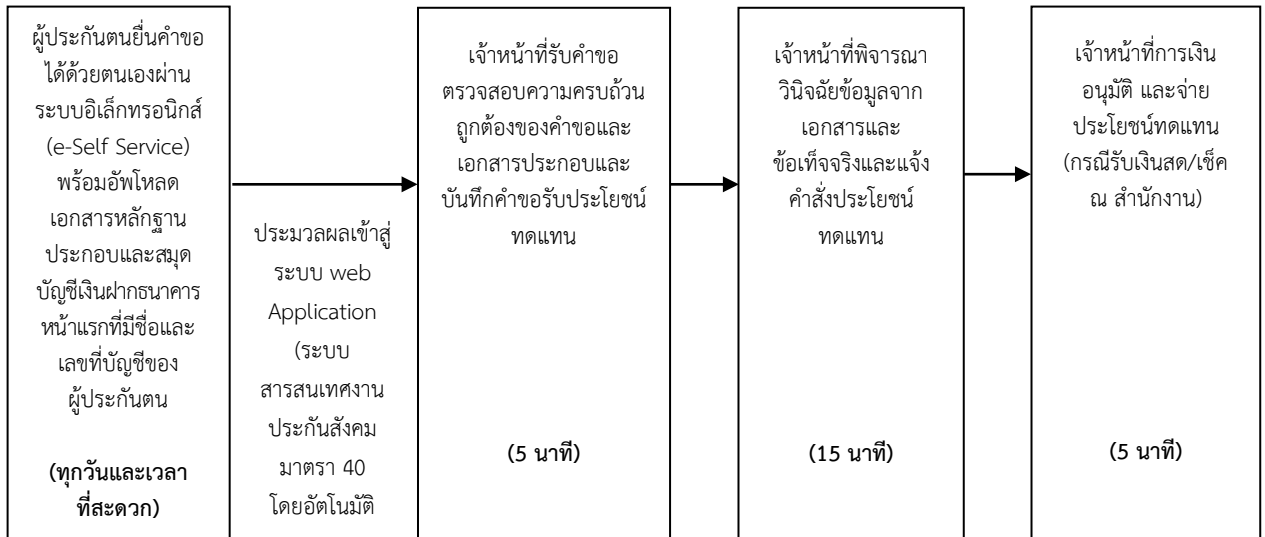
ขั้นตอนการบันทึกผลการอุทธรณ์



➤ **ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

**1. ระยะเวลาการขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากระบบ e-Self Service**

**(แผนผังการปฏิบัติงาน)**



**(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน</b> ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน	(ทุกวันและเวลาที่สะดวก)	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
3)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลจากเอกสารและข้อเท็จจริงและแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน	15 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับเงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ

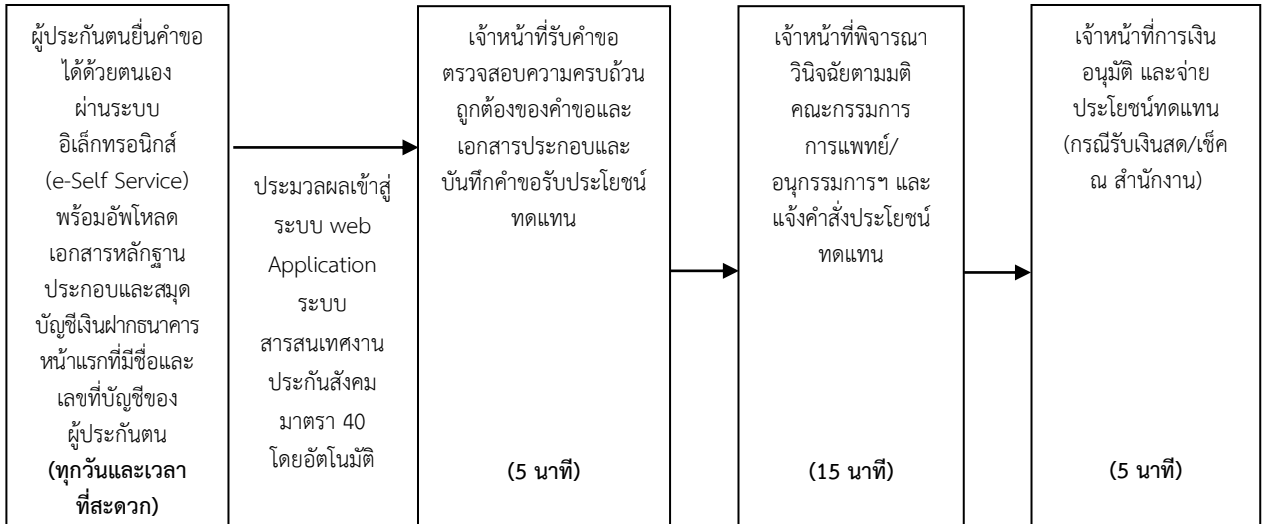
**สรุป** รวมระยะเวลา 25 นาที

**หมายเหตุ :** กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ต้องขอความเห็นแพทย์เพิ่มเติมหรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด



2. ระยะเวลาการขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีทุพพลภาพ จากระบบ e-Self Service

(แผนผังการปฏิบัติงาน)



(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน	(ทุกวันและเวลาที่สะดวก)	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยตามมติคณะกรรมการการแพทย์/อนุกรรมการฯ และแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน	15 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับเงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ

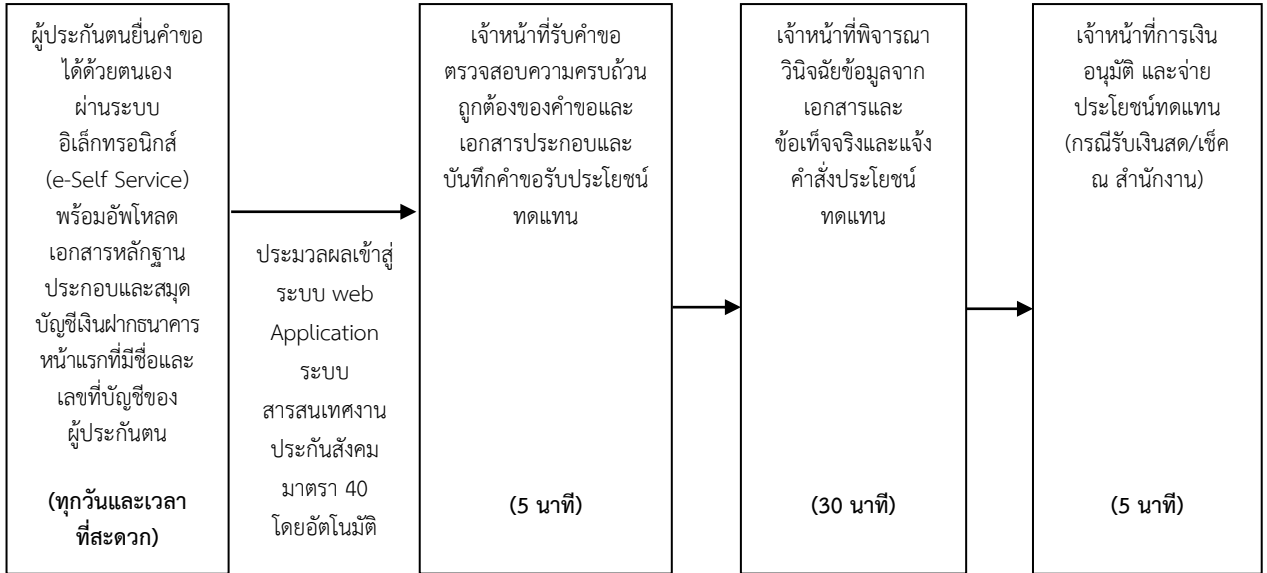
สรุป รวมระยะเวลา 25 นาที

หมายเหตุ : 1. หากยังไม่มิตติคณะกรรมการ/อนุกรรมการฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เป็นผู้ทุพพลภาพ ต้องใช้เวลารอคอยตามขั้นตอนเพื่อนำเรื่องสู่การพิจารณา

2. กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 3. แผนผังและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

การขอรับประโยชน์ทดแทนผู้ประกันตนตามมาตรา 40 กรณีสงเคราะห์บุตร จากระบบ e-Self Service  
(แผนผังการปฏิบัติงาน)



(ระยะเวลาการปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การยื่นขอรับประโยชน์ทดแทน ผู้ประกันตนยื่นคำขอได้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ประกันตน	(ทุกวันและเวลาที่สะดวก)	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบและบันทึกคำขอรับประโยชน์ทดแทน	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
3)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยข้อมูลจากเอกสารและข้อเท็จจริงและแจ้งคำสั่งประโยชน์ทดแทน	30 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่การเงินอนุมัติ และจ่ายประโยชน์ทดแทน (กรณีรับเงินสด/เช็ค ณ สำนักงาน)	5 นาที	สำนักงานประกันสังคมที่ผู้ประกันตนสะดวกเข้ารับบริการ

สรุป รวมระยะเวลา 40 นาที

หมายเหตุ : กรณีเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง ถูกต้อง ครบถ้วน หรือกรณีไม่เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น กรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง มีจำนวนผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนเป็นจำนวนมาก เป็นต้น จึงจะสามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันสังคมมาตรา 40 ประกอบด้วย

-----

- พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมทบ ประเภทของประโยชน์ทดแทน ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งสิทธิในการรับประโยชน์ทดแทนของบุคคลซึ่งสมัครเป็นผู้ประกันตน พ.ศ. 2561
- ระเบียบสำนักงานประกันสังคมว่าด้วยการขอรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตนตามมาตรา 40 พ.ศ. 2566
- สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th) (แถบเมนูเกี่ยวกับ : กฎหมาย ระเบียบ เมนูย่อยเลือก : ระเบียบ พระราชกฤษฎีกา)

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฯ  
สำนักเสริมสร้างความมั่นคงแรงงานนอกระบบ  
มีนาคม 2567